河南师范大学2016年科级领导干部集中调整

岗位申报表

 单位： 2016年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月（ 岁） | （ 岁） | 民族 |  |
| 籍 贯 |  | 入党时间 |  | 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务及任职时间 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现任职务 |  | 任现职时间 |  | 任同职级时 间 |  |
| 申报岗位名 称 |  | 手机号码 |  |
| 简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 年度考核情况 | 2013年度 | 2014年度 | 2015年度 |
|  |  |  |
| 资格审查意 见 |  |

**说明**：1.“简历”从大中专院校学习时填写，起止时间填到年月；干部在不同历史时期所担任的职务和工作单位的变动情况要分段填写。

2. “奖惩情况”填写2013年以来校级以上（含校级）授予的奖励和曾受到的处分，奖惩的内容要具体（何年月被何单位评授何种奖励；何年月因何问题经何单位批准受何处分）。

申报人签字：