**数学学院 借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | | | | |
| 活动主题 |  | | | | |
| 借用单位学生负责人 |  | | 联系电话 | |  |
| 参会老师 |  | | | | |
| 借用时间 | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_ \_\_\_\_：\_\_\_—\_\_\_\_\_：\_\_\_\_ | | | | |
| 借用设备 | □计算机 □投影仪 □话筒 □无 | | | | |
| 负责教师意见：      签名  年 月 日 | | | | 学院意见：       盖章    年 月 日 | |
| 备  注  说  明 | | 1、该报告厅主要用于校级会议或学术活动，原则上不安排其他活动。  2、请在借用前三天办理申请手续，口头借用不予受理。  3、本表一张只能申请使用一次。如申请后，需要变更或延迟的，必须重新申请。  4、使用报告厅，请按说明正确使用多媒体设备，保持环境卫生，爱护公共财物，结束后注意断电。 | | | |