

河南师范大学
线上教学培训

第一部分 准备

河南师范大学

教务处 现代教育技术中心 教育技术学专业

步骤1: 登录

步骤2: 建课

步骤3: 建班

步骤1: 登录

电脑端

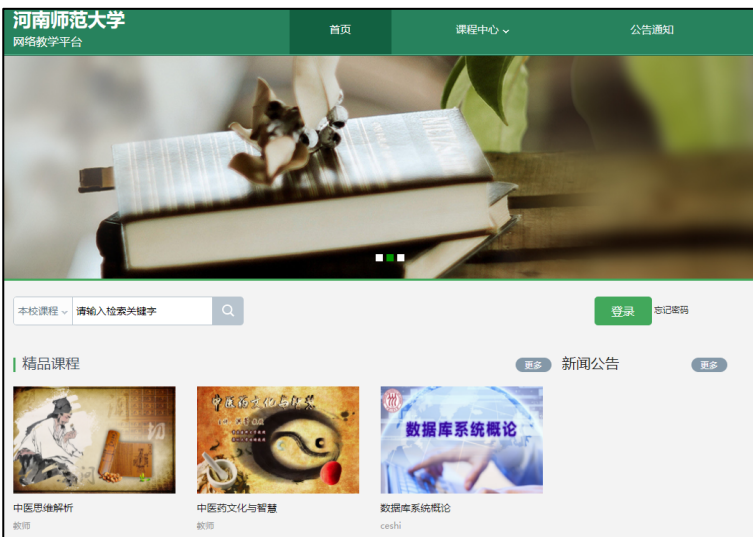
电脑端访问网址：<http://henannu.fanya.chaoxing.com>

初次登录方式：

点击“登录”按钮，输入账号（教师工号）和初始密码（123456）登录。

登录后请绑定手机号并修改密码。再次登录时，电脑端、学习通均可使用该手机号和密码登录。

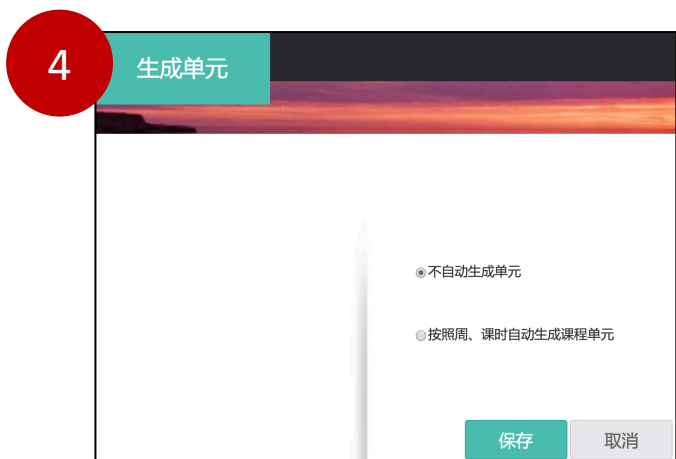
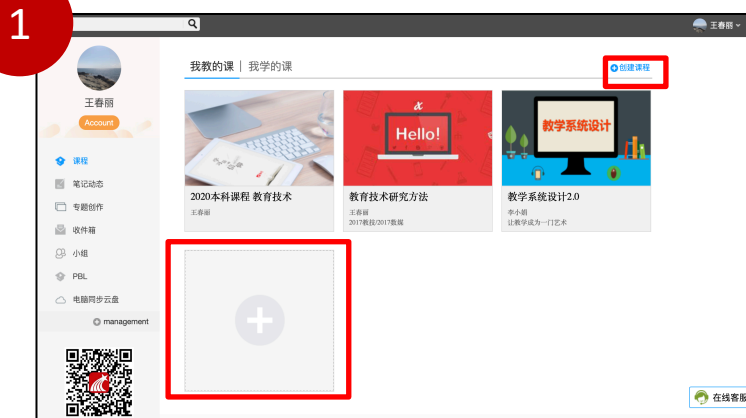
如果已在学习通登录并绑定工号，登录密码为修改后的密码，支持工号、手机号两种登录方式。



步骤2: 建课

电脑端

电脑端建课：电脑端点击“课程”页面的“+”，输入课程名称，选课程封面，生成课程单元，即可完成课程框架的搭建。同时学习通中“课程”模块就会出现老师建设的这门课程。



步骤3: 建班

电脑端

电脑端建班：电脑端点击“管理”，点击“默认班级”左侧的绿色二维码，将生成的二维码保存为图片发给学生，学生使用学习通扫码即可进入本课程，教师可以在“管理”页面可以看到加入的学生。

1



2



3



4



步骤1: 登录

手机上下载并安装学习通APP：

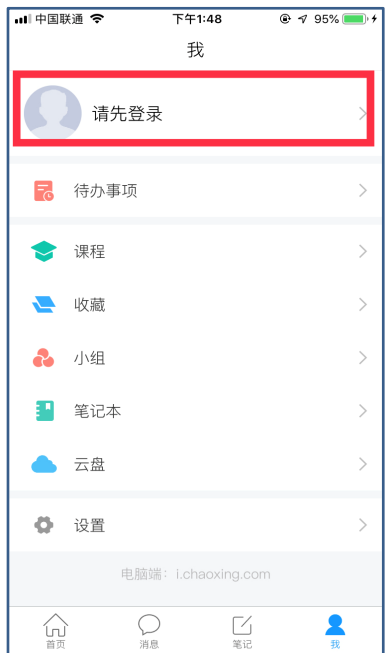
扫描右方二维码或在手机应用市场搜索“学习通”进行下载。



手机端

初次登录者：点击右下方的“我”进入“登录”页面，输入平台注册绑定的手机号和修改后密码进行登录（**注意：登录前，一定要先用电脑登录注册一下，之后再用手机号登录学习通。**）。

如果已在电脑端登录并绑定手机号，则可直接使用手机号登录。

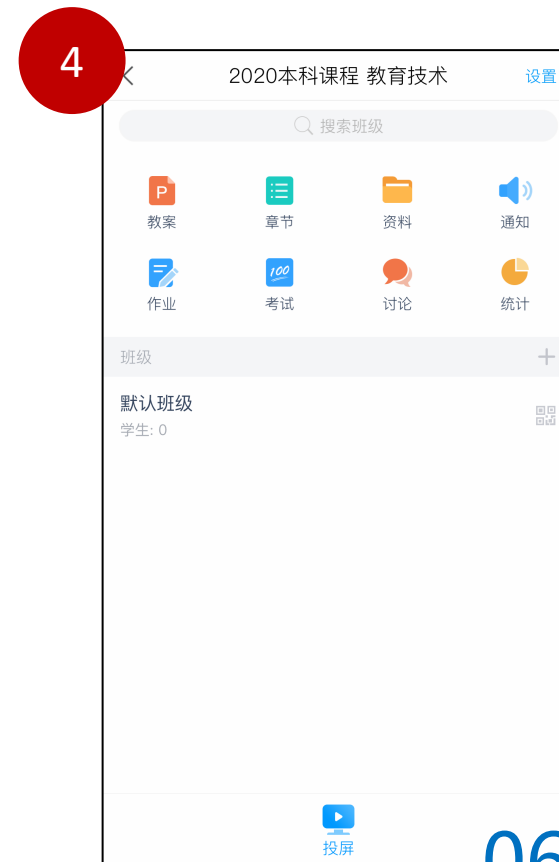
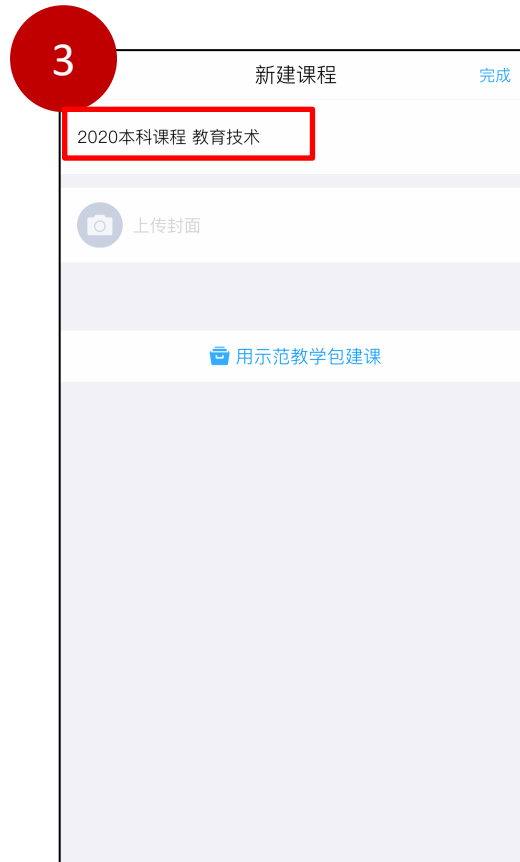
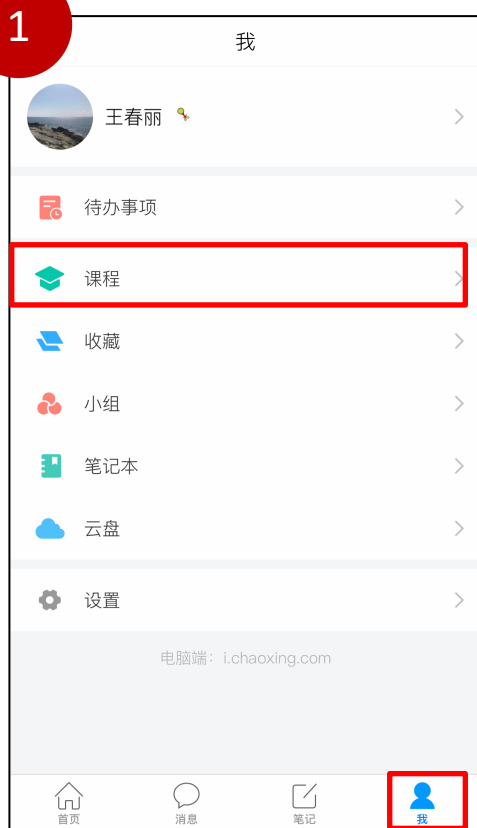


步骤2: 建课

手机端

手机端建课：手机端点击“我”页面的“课程”，点击右上角“+”的“新建课程”，输入课程名称，即可完成建课。同时学习通的“首页”、“我”的“课程”模块都会出现这门课程。

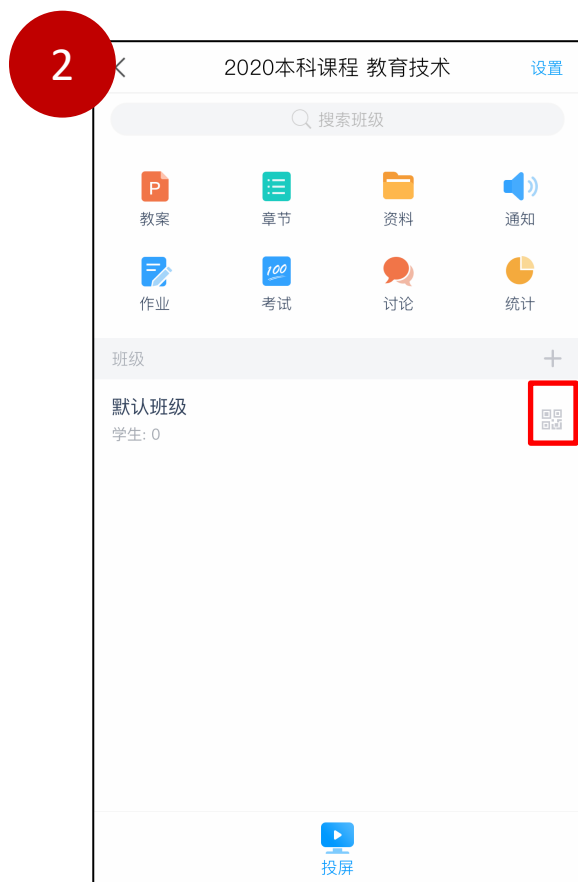
电脑端和手机端自动同步，在任何终端建课，其他终端也会显示出来。



步骤3: 建班

手机端

手机端建班：手机端点击“首页”，点击建好的课程名称，再点击默认班级右侧的二维码图标，将生成的二维码保存为图片，发给学生。学生使用学习通扫码即可进入本课程。



1. 登录

- 首次登录用电脑 <http://henannu.fanya.chaoxing.com>
- 输入账号（教师工号）和初始密码（123456）登录，绑定手机号
- 之后电脑和手机均可登录

2. 建课

- 电脑端：首页中“课程”页面的“+”，来添加课程
- 手机端：学习通APP的“我” - “课程” - 右上角“新建课程”

3. 建班

- 电脑端：进入“管理”页面，点击默认班级左侧的绿色二维码，将生成的二维码发给学生
- 手机端：进入建好的课程，点击默认班级，生成二维码发给学生

河南师范大学
线上教学培训

第二部分 制作课程内容

河南师范大学

教务处 现代教育技术中心 教育技术学专业

准备环节的“建课”，只是让平台上有了这门课，但是课程里面还没有内容。本视频将介绍如何制作课程内容。包括三部分：

步骤1: 上传资料（推荐用电脑）

步骤2: 建立课程章节（推荐用电脑）

步骤3: 制作速课（只能用手机）

步骤1: 上传资料

电脑端上传资料：1) 电脑端点击“资料”，2) 紧接着点击“添加资料”，选择“本地上传”，即可将自己电脑上的资料上传，3) 上传状态中绿色的 表示上传成功，4) 可以查看所有上传的文件



步骤2: 建立课程章节

电脑端



- 给每个课时添加资料



- 课时的增、删、命名

步骤2: 建立课程章节

电脑端

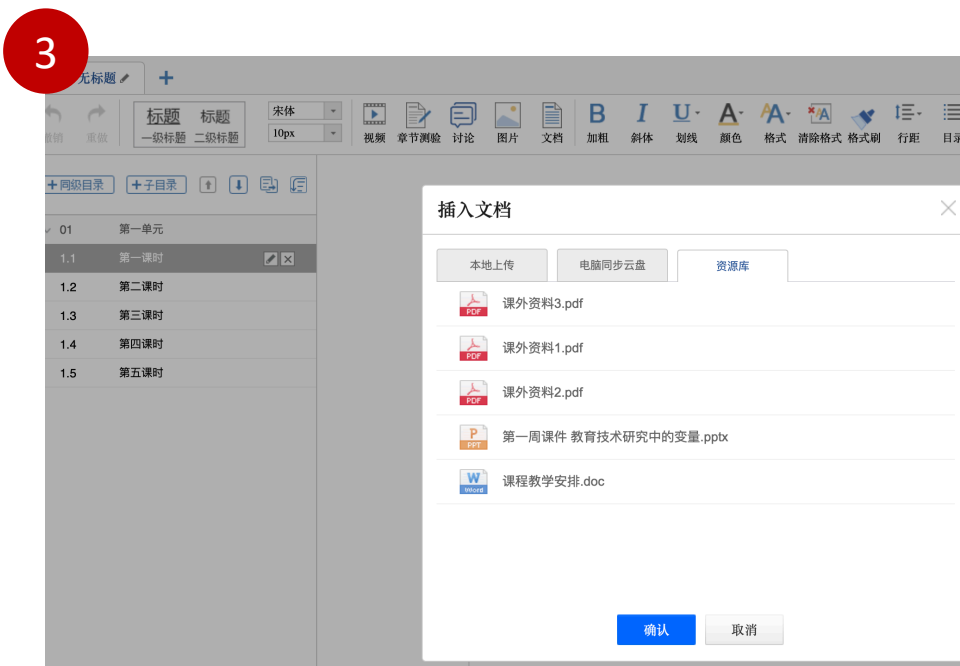
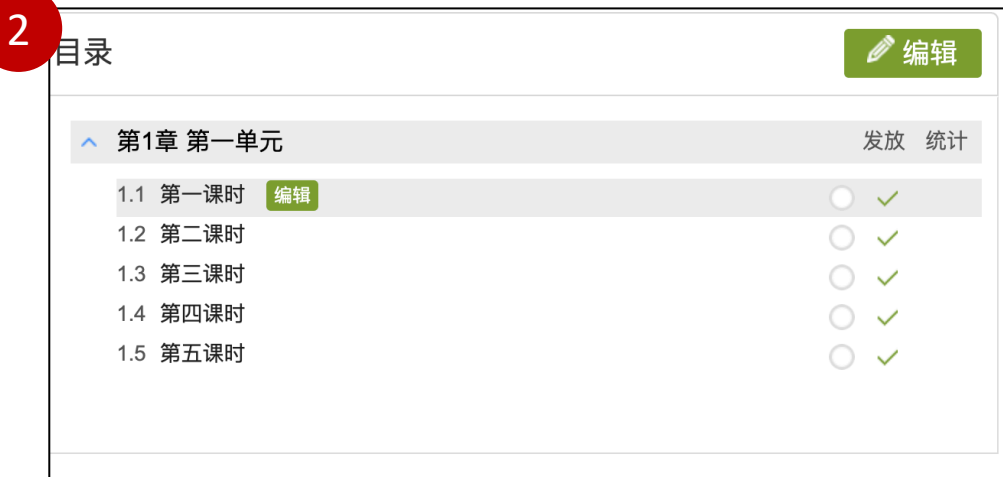
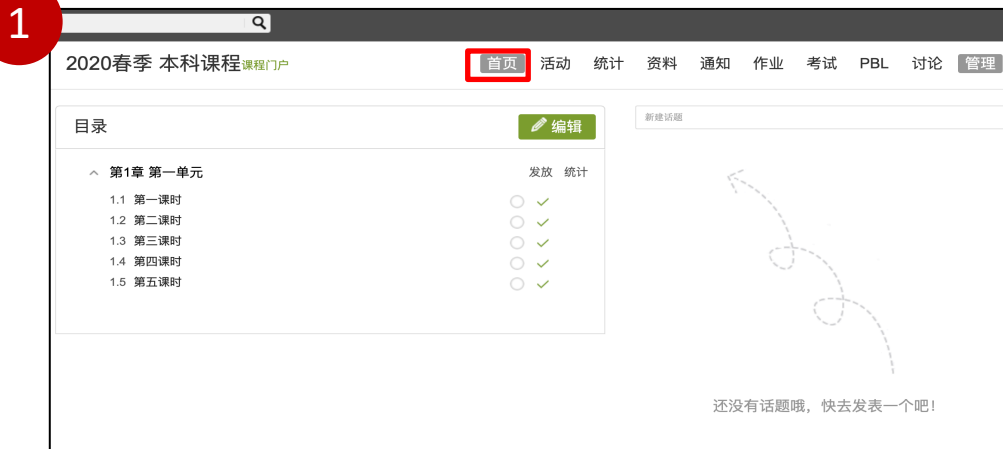
建议：老师做一个章节单元划分表，方便资源开发和章节设计。

| 章 | 节 | 知识点 | 已有资源 | 需要资源 |
|--------------|-----------|---------------|----------------|-----------|
| 学习准备 | | 为什么要学习 ISD | PPT 课件需精炼 | 录制微课 |
| ISD 基本原理 | 什么是 ISD | 含义、特点 | 谢 MOOC 视频重构 | |
| | | 发展历程 | | 设计新微课 |
| | ISD 的理论基础 | 学习理论与 ISD 的关系 | PPT 课件需精炼 | 录制微课 |
| | | 教学理论与 ISD 的关系 | PPT 课件需精炼 | 录制微课 |
| | | 系统方法与 ISD 的关系 | PPT 课件需精炼 | 录制微课 |
| | | 传播理论与 ISD 的关系 | PPT 课件需精炼 | 录制微课 |
| | 双主教学模式 | ISD 过程的基本要素 | PPT 课件需精炼 | |
| 双主教学模式 | | PPT 课件需精炼 | | |
| 双主教学模式设计案例 | | 参照已有案例重设计案例 | 设计方案、实录课堂、简化过程 | |
| 教学目标分析 | 教学目标概述 | 教学目标含义 | PPT 课件需重设计 | 微课 |
| | | 布鲁姆教学目标分类理论 | 微课 | |
| | | 加涅学习结果分类理论 | PPT 课件需重设计微课 | |
| | 教学目标分析与阐明 | 教学目标分析的方法 | PPT 课件需重设计 | 微课 |
| | | 教学目标阐明的方法 | 微课 (ABCD 法) | |
| | 教学目标分析案例 | 语文教学目标编写案例 | | Pdf+ 微课讲解 |
| | | 数学教学目标编写案例 | | Pdf+ 微课讲解 |
| 英语教学目标编写案例 | | | Pdf+ 微课讲解 | |
| 信息技术教学目标编写案例 | | | Pdf+ 微课讲解 | |
| 教学内容分析 | 教学内容概述 | 教学内容含义 | PPT 课件需精炼 | 微课 |
| | 教学内容分析方法 | 思维导图分析法 | PPT 课件需精炼 | 微课 |
| | | 信息加工分析法 | PPT 课件需精炼 | 微课 |

步骤2: 建立课程章节

电脑端

给每个课时添加资料：1) 电脑端点击“首页”，2) 点击课时右侧的“编辑”，即可编辑每个课时，3) 在课时编辑页面，选择“文档”，再选择“资源库”，即可选择想要上传的资料。



步骤2: 建立课程章节

电脑端

以下显示的是前三个课时上传的资料，比如第一个课时添加了ppt，并加入了引导语，第二个课时添加了课程教学安排的word，第三个课时是课后阅读的三个pdf文件。

同学们好，欢迎进入本课程的学习，这是第一周的课件，请同学们打开学习。

文档: 第一周课件 教育技术研究中的变量.pptx 252.96 KB

展开 任务点 原位播放 1 - 18 页 限制翻页时间 秒

文档: 课程教学安排.doc 60 KB

展开 任务点 原位播放 1 - 3 页 限制翻页时间 秒

文档: 课外资料1.pdf 285.46 KB

展开 任务点 原位播放 1 - 10 页 限制翻页时间 秒

文档: 课外资料2.pdf 1.39 MB

展开 任务点 原位播放 1 - 8 页 限制翻页时间 秒

文档: 课外资料3.pdf 1.06 MB

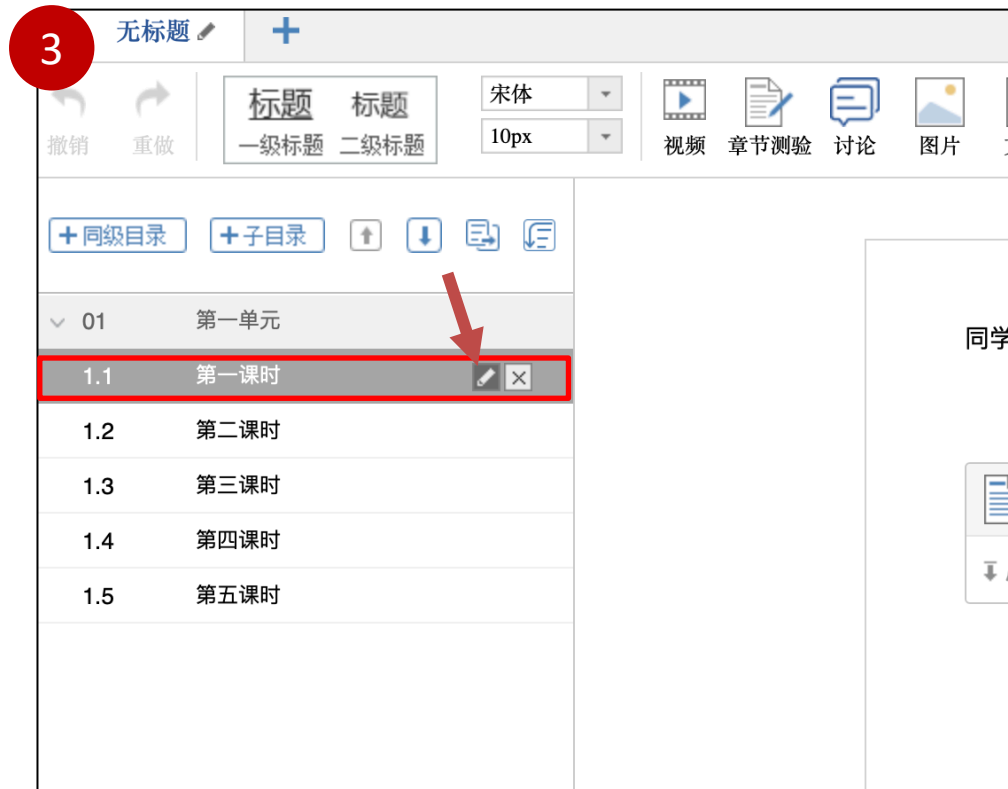
展开 任务点 原位播放 1 - 13 页 限制翻页时间 秒

步骤2: 建立课程章节

电脑端

课时的增、删、命名：

- 1) 在课时编辑页面，点击左侧的“子目录”，即可增加一个课时
- 2) 在课时编辑页面，选择某个课时，点击右边的叉号×，即可删除此课时
- 3) 在课时编辑页面，选择某个课时，点击右边的铅笔图标，即可重命名该课时



步骤2: 建立课程章节

电脑端

回到课程首页，就能看到编辑好的章节。老师们可以用这个方法再设计后面的章节。
这些章节默认都是对班级公开的，学生可以随时查看。

2020本科课程 ...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

目录 编辑

| | 发布 | 统计 |
|-----------|-----------------------|----|
| 第1章 第一单元 | | |
| 1.1 课件ppt | <input type="radio"/> | ✓ |
| 1.2 教学安排 | <input type="radio"/> | ✓ |
| 1.3 课外资料 | <input type="radio"/> | ✓ |

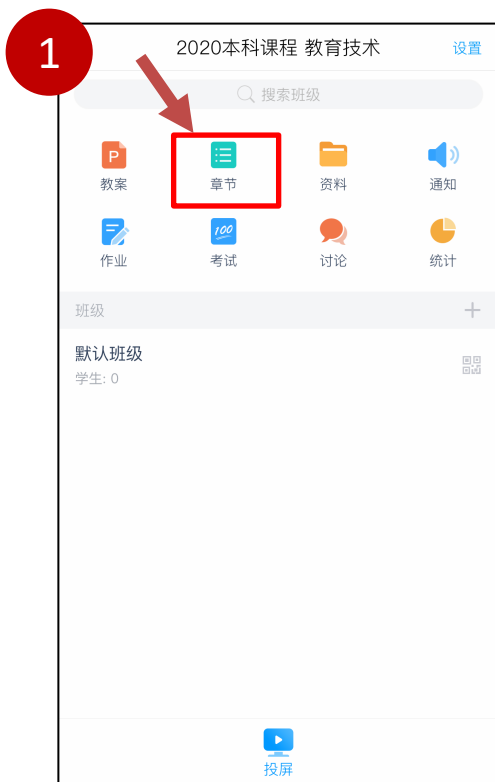
新建话题

步骤2: 建立课程章节

手机端

手机端：

- 1) 进入课程，点击“章节”
- 2) 我们想建第二个单元，点击“第一单元”右侧的+号，选择“加同级单元”
- 3) 显示添加了“第二单元”



步骤2: 建立课程章节

手机端

手机端：

4) 点击第二单元下面的“新建章节”，即可添加课时

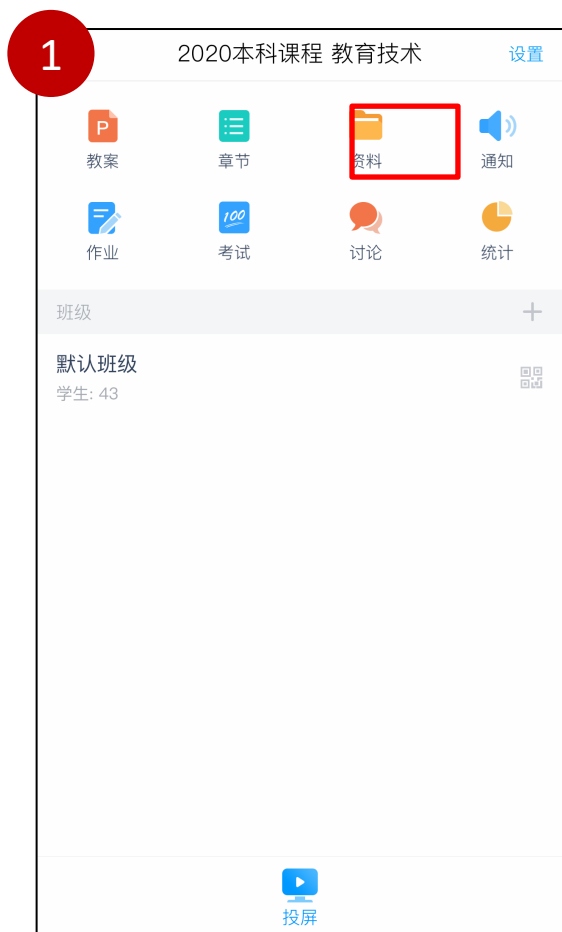
5) 已经成功添加了三个课时，每个课时点开后即可添加相应的ppt、word等。



步骤3: 制作速课

手机端录制：

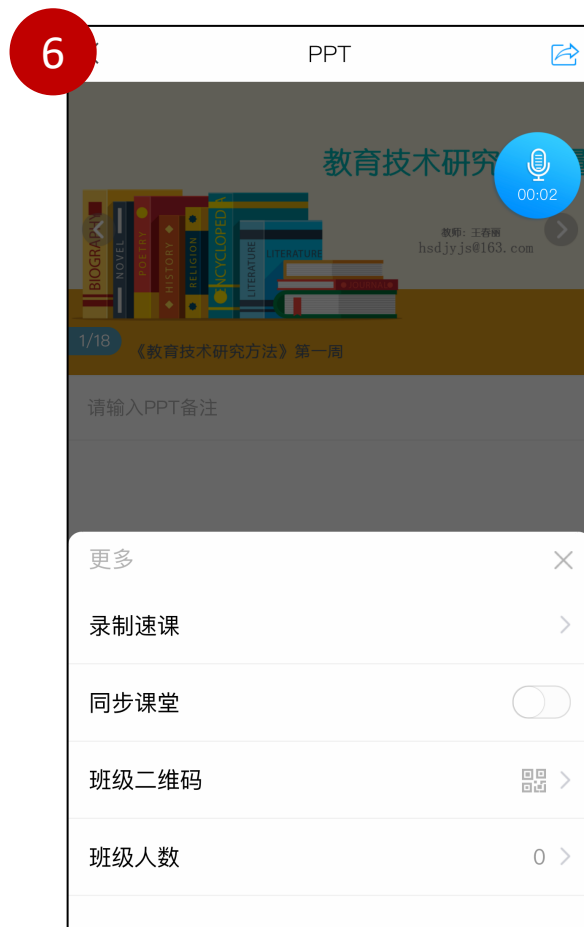
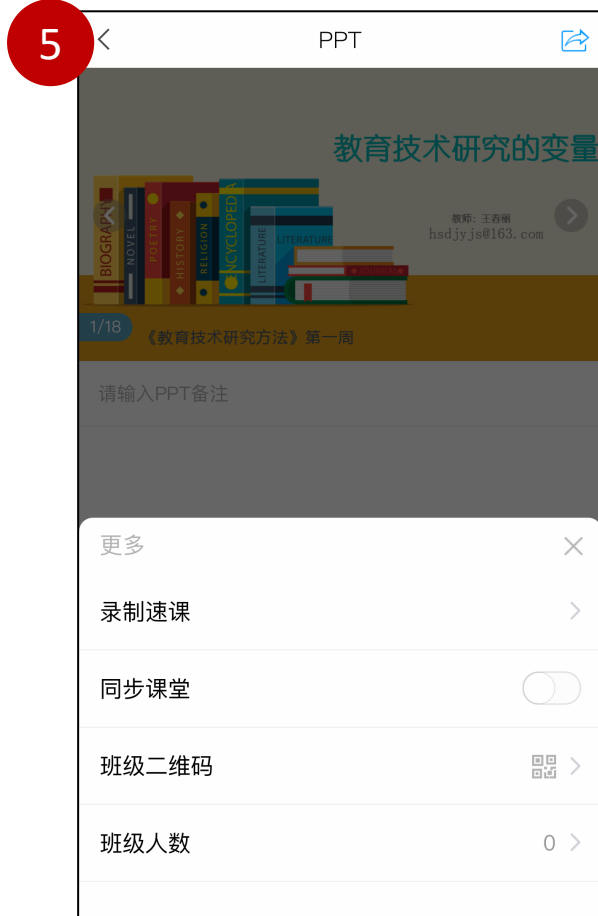
1) 点击“资料”，2) 打开资料中的ppt，3) 点击“上课”，4) 点击“更多”



步骤3: 制作速课

手机端录制：

5) 点击“录制速课”，6) 出现蓝色话筒，代表已经开始速课录制，教师翻页ppt讲解即可，7) 再次点击蓝色话筒，录制结束，保存至云盘。

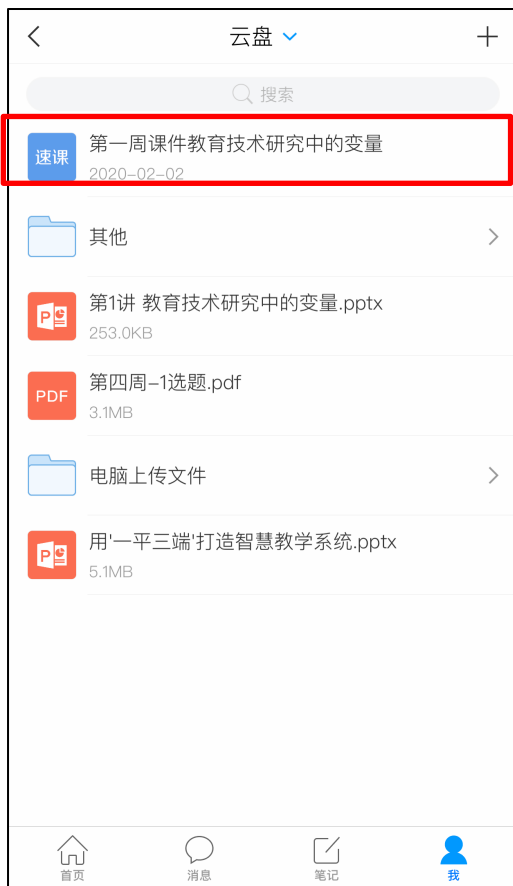
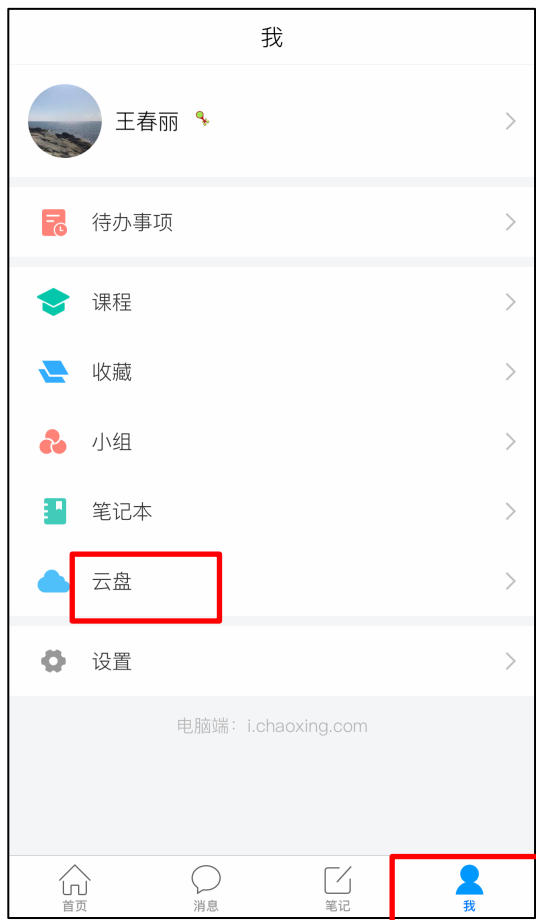


步骤3: 制作速课

手机端查看：

做好的速课，可以在手机app里：“我” — “云盘” 里面进行查看。最右侧的图显示的是手机观看效果。

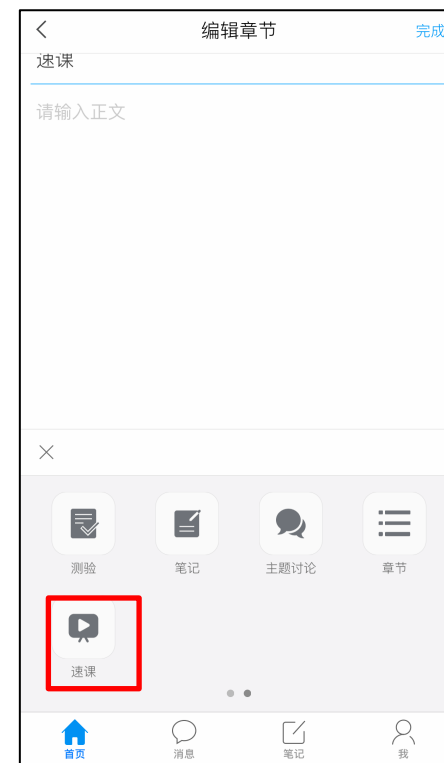
提示：老师们可以录制整个ppt的速课，也可以针对性地对重难点进行速课制作。



步骤3: 制作速课

手机端添加：

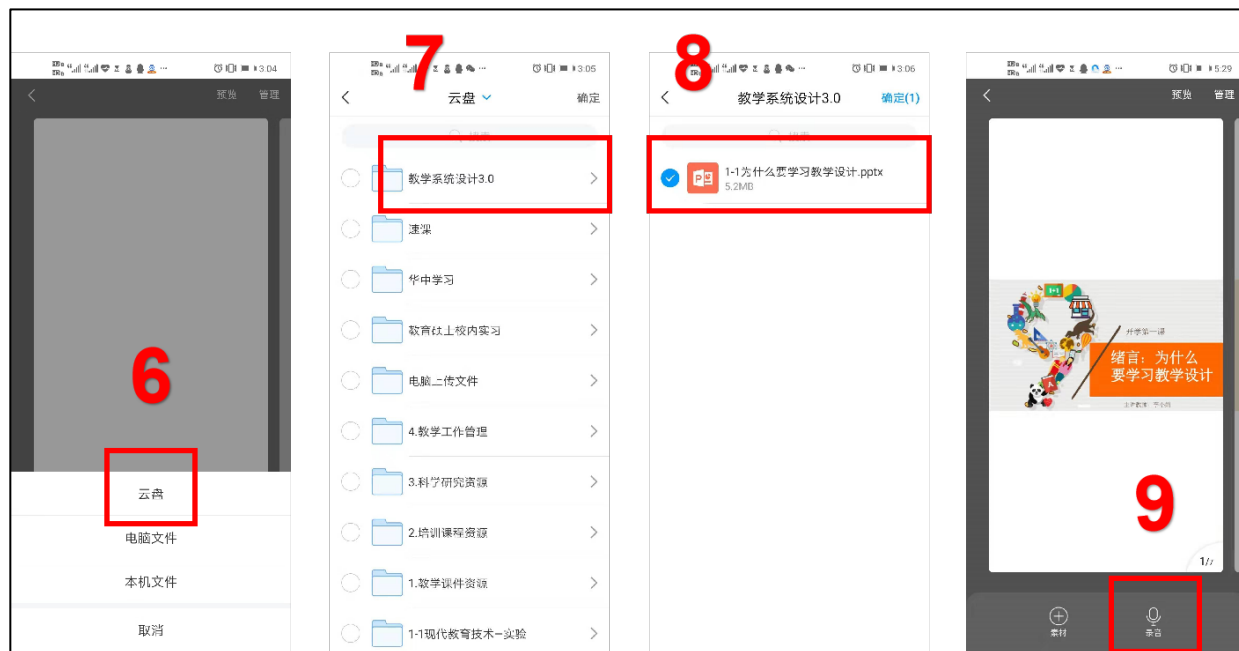
做好的速课如何让学生看到？点击章节，进到某一课时，点击 ，点击“速课”，选择刚才制作的速课即可。



步骤3: 制作速课

温馨提示：速课还可以通过首页，
进入“微应用”，选择“速课制作”
进行制作。

具体操作如右图所示：



步骤1: 上传资料（推荐用电脑）

- 进入课程的“资料”页面，添加本地文件

步骤2: 建立课程章节（推荐用电脑）

- 给每个课时添加资料
- 课时的增、删、重命名

步骤3: 制作速课（只能用手机）

- 录制：打开ppt，点击“录制”速课
- 查看：“我” - “云盘”
- 添加：在某个课时里，添加“速课”

河南师范大学 线上教学培训

第三部分 研讨答疑课

河南师范大学

教务处 现代教育技术中心 教育技术学专业

研讨答疑课 的定位

第一节课，教师向学生抛出问题，学生自主查询资料以解决问题。
第二节课，教师提问学生，解答学生有疑问之处。

适用 情境

1. 大部分研究生课程、部分本科课程
2. 网速不够，直播无法开展
3. 对于ppt中不懂的地方，师生即时交流

前提：课程已经建好，有相应的学习资源。

功能实现

学习通APP的“群聊”功能

内容1: 新建班级群聊

从哪里进入群聊

内容2: 群聊的基本功能

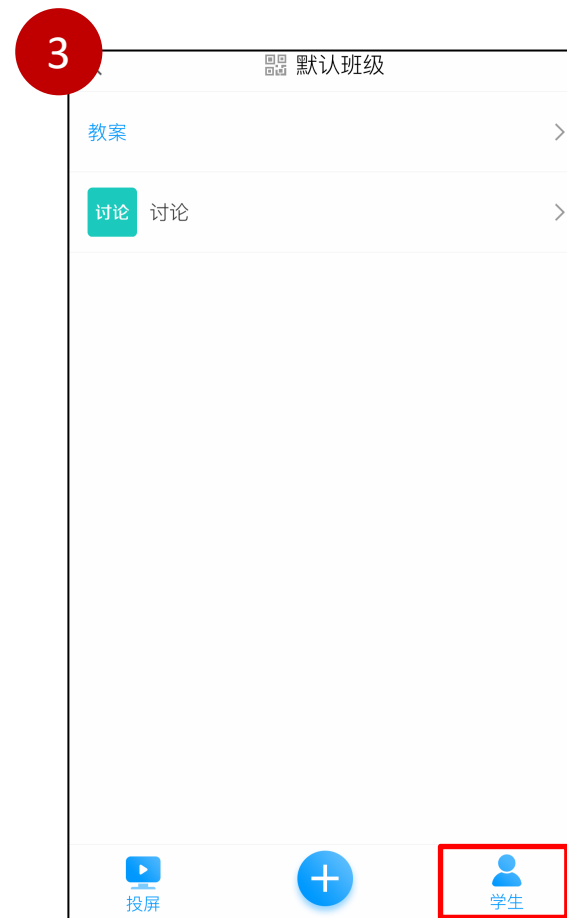
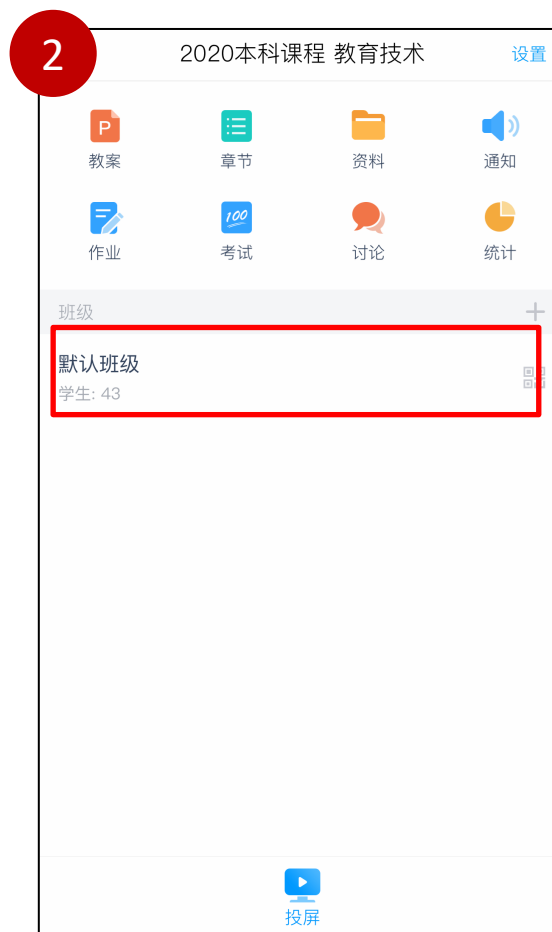
群聊的文字、语音功能

内容3: 群聊的高级功能

用群聊进行互动

内容1: 新建班级群聊

1) 打开手机app, 在首页里选择某门课程, 2) 点击“默认班级”, 3) 点击学生



内容1: 新建班级群聊

4) 点击右上角“群聊”，5) 看到群聊界面



内容1: 新建班级群聊

老师们之后可以直接通过“消息”按钮看到群聊。



内容2: 群聊的基本功能

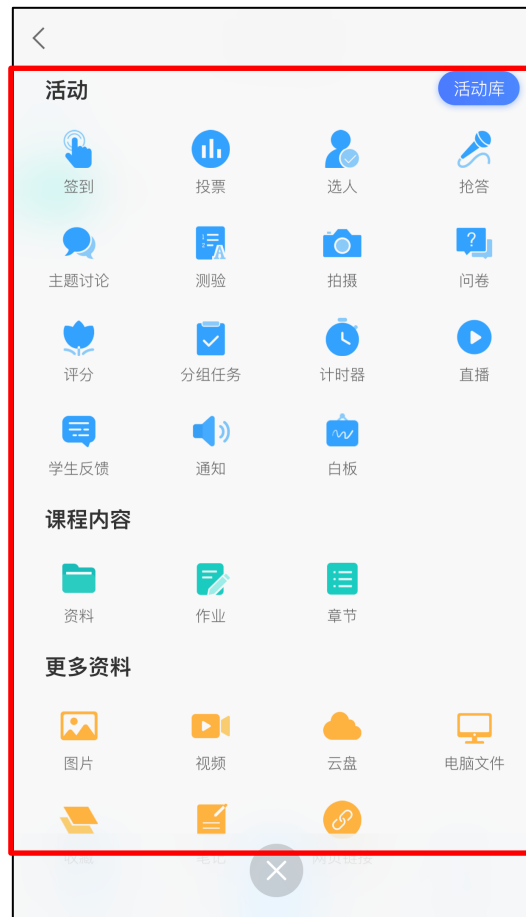
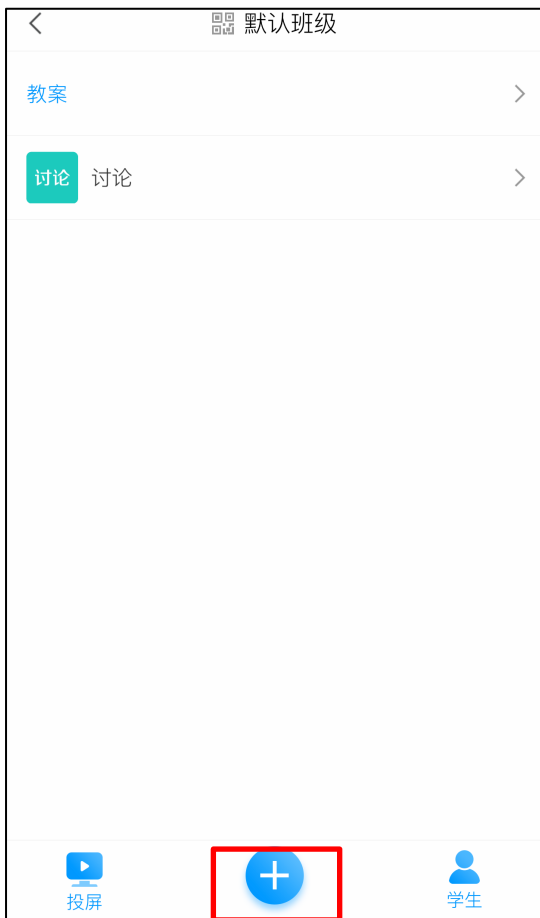
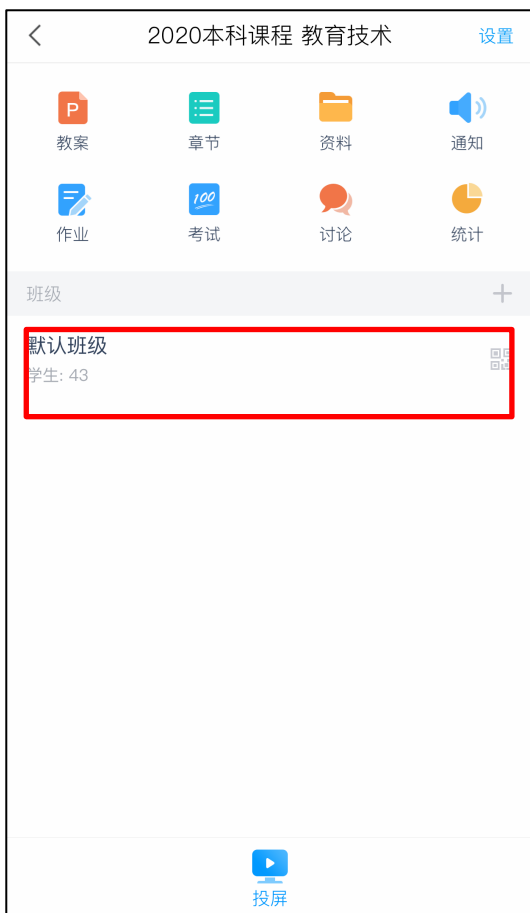
发文字：和qq、微信一样

发语音：推荐使用“语音输入”功能，只要普通话标准，对话框可以直接将语音转换为文字



内容3: 群聊的高级功能

1) 点击“默认班级”，2) 点击  ，3) 出现多种功能（以“选人”为例），4) 师生可以在群聊里看到“选人”



内容1: 新建班级群聊

- 第一次要新建，随后可直接通过“消息”查看

内容2: 群聊的基本功能

- 发文字、语音（推荐“语音输入”）

内容3: 群聊的高级功能

- 发各种互动，师生都可看到

河南师范大学 线上教学培训

第四部分 发布作业

河南师范大学

教务处 现代教育技术中心 教育技术学专业

内容1: 新建作业

内容2: 发布作业

内容3: 查看作业

内容1: 新建作业

步骤1: 电脑端点击“资料” — “作业库” — “新建作业”，对作业进行添加和设置。（也可直接点击“作业”）

大学语文课程门户

首页 活动 统计 **资料** 通知 **作业** 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | **作业库** | 试卷库 |

添加目录 **新建作业** 导出全部 导入作业

| 序号 | 作业标题 | 创建者 | 创建时间 | 操作 |
|----|------|-----|------|----|
|----|------|-----|------|----|

全选当前页 导出选中

点击“新建作业”

回收站

内容1: 新建作业

步骤2：题目支持单选、多选、填空、判断等，确认无误点击保存。

The screenshot shows the 'New Assignment' interface. At the top, there is a '标题' (Title) field containing '第一节作业' and a '设置' (Settings) button. Below the title field, there is a '题量: 0 总分: 100' (Number of questions: 0, Total score: 100) and a '作业命名' (Assignment Naming) section. In the center, there is a row of question type buttons: '单选题' (Single Choice), '多选题' (Multiple Choice), '填空题' (Fill-in), '判断题' (True/False), '简答题' (Short Answer), and '更多>' (More). To the right of this row is a '题库选题' (Library Selection) button. Below the buttons, there is a text area with the prompt '用户, 您好! 请在上方点击题型按钮添加题目, 然后在此编辑区添加内容。' (Hello user! Please click the question type button above to add a question, and then add content in this editing area.)

如果您想让学生提交主观作业（如一篇反思），那么可以选择“更多”下拉列表中的“其它”

The screenshot shows the 'More' dropdown menu. The menu is open, displaying a list of question types: '名词解释' (Definition), '论述题' (Essay), '计算题' (Calculation), '分录题' (Journal Entry), '资料题' (Material), '连线题' (Matching), '排序题' (Ordering), '完型填空' (Cloze), '阅读理解' (Reading Comprehension), '程序题' (Procedure), '口语题' (Oral), '听力题' (Listening), and '其它' (Other). The '其它' option is highlighted with a red box. The background shows the same question type buttons as in the previous screenshot, with '更多>' highlighted.

内容2: 发布作业

步骤3：发布设置，可以选择班级、设置发放时间与截止时间，还可以设置生生互评。

教师发布后，学生手机app会自动提醒有新的作业。

发放设置

试卷标题：期末考试 [高级设置](#)

发放对象： 全部班级 按班级发放 按人发放（每次选择人数不能超过50人）

全选

考试班级 考试班级2 默认班级

发放时间： 立即发放 定时发放 2019-07-23 18:12:33

截止时间： 立即截止 定时截止 2019-08-23 18:12:33

考试限时： 分钟

限时提交： 分钟内不允许提交

限时进入： 分钟后不允许参加考试

[更多考试设置可点击这里](#)

[考试时间](#)

生生互评 互评指标

互评时间 至

互评数量 一人批阅 份作业 (随机抽取)

隐藏做作业人姓名

隐藏批作业人姓名

内容3: 查看作业

返回“作业”栏目，教师可以查看，批阅学生作业

第四周教技个人作业

开始时间: 2019-09-30 11:30

截止时间: 2019-10-08 12:00 

提交数: 47/49

44 份待批

[重设发放](#) [查看](#)

第四周教技个人作业 [返回](#)

请输入学号或姓名 [详情统计](#)

创建时间: 2019-09-30 11:30 发送给: 49人 已交: 47人 [未提交作业人员](#)

| 姓名 | 学号/工号 | 状态 | 提交时间 | IP | 批阅时间 | 批阅人 | 批阅ip | 成绩 | |
|------|------------|----|------------------|-----------------|------|-----|------|----|----|
| 阿比迪· | 17 | 待批 | 2019-10-07 21:36 | 117.136.107.1 | | | | | 批阅 |
| 蒲 | 17 | 待批 | 2019-10-07 11:08 | 61.158.149.61 | | | | | 批阅 |
| 樊 | 17 | 待批 | 2019-10-07 21:22 | 117.159.39.45 | | | | | 批阅 |
| ; | 17 | 待批 | 2019-10-07 21:27 | 117.136.22.134 | | | | | 批阅 |
| 何 | 17 | 待批 | 2019-10-03 14:40 | 223.104.106.224 | | | | | 批阅 |
| 王 | 17 | 待批 | 2019-10-05 21:01 | 117.159.39.6 | | | | | 批阅 |
| 张 | 17 | 待批 | 2019-10-04 13:46 | 61.158.152.188 | | | | | 批阅 |
| 晏 | 17 | 待批 | 2019-10-04 10:34 | 171.10.190.11 | | | | | 批阅 |
| 魏 | 17 | 待批 | 2019-10-07 22:16 | 223.104.108.28 | | | | | 批阅 |
| 木尼然 | 17 | 待批 | 2019-10-08 11:19 | 117.136.107.6 | | | | | 批阅 |
| 李红慧 | 1710014019 | 待批 | 2019-10-04 19:27 | 222.89.92.195 | | | | | 批阅 |

内容1: 新建作业

- 通过“资料”或“作业”栏目进入，可以发布客观题和主观题

内容2: 发布作业

- 设置发布班级、时间、生生互评，作业发布后学生自动收到通知

内容3: 查看作业

- 查看已提交的作业分数、查看每个学生作业

感谢您的聆听

河南师范大学线上教学培训