附件3.

**河南师范大学合同借阅审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **经办人及**  **联系电话** |  |
| **合同名称** |  | | |
| **合同编号** |  | | |
| **借阅期限** | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| **借阅事由** | 请详细填写借阅合同的名称及编号、用途 | | |
| **借阅单位**  **意见** | 签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | |
| **国有资产与实验室管理处意见** | 签字：  年 月 日 | | |

借阅须知：

1.借阅合同原件时填写《河南师范大学合同借阅审批表》，办理相关审批手续。

2.借阅期限不得超过一周，借阅期满后如需延期借阅，须办理续借手续。

3.借阅者应自觉保护好合同的完整性和保密性，不得随意涂改，并在规定时间内归还。