表PB23-02

河南师范大学登记备案人员

申请使用因私出国(境)证件审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期  | 年 月 日 |
| 单 位 |  | 政治面貌 |  | 职称/职务 |  |
| 任职时间 | 年 月 日 | 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 证照号码 |  | 事 由 |  |
| 拟在外时间 |  年 月 日至 年 月 日 | 拟前往国家（地区） |  |
| **本人承诺证件使用完毕10日内将证照交由备案责任部门统一管理。** **申请人签字： 年 月 日** |
| 申请人所在单位意 见 | （处级单位正职审批）意 见：签 字： 单位盖章 年 月 日 | 纪委机关意 见 | 意 见：签 字： 单位盖章 年 月 日 |
| 党委组织部意 见(管理岗)  | 意 见：签 字： 单位盖章 年 月 日 | 人力资源部意 见 | 意 见：签 字： 单位盖章年 月 日  |
| 单位主管校领导意 见(处级正职) | 签 字：  年 月 日 | 国际合作与交流处/港澳台办公室意 见 | 意 见：签 字： 单位盖章年 月 日  |
| 分管外事工作校领导意 见 | 签字： 年 月 日 | 备案责任单位收到证件确认 | 证件收缴人： 收到证件时间： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：在职人员非节假、公休日期间原则上不允许因私出国(境)，如有特殊情况必须在**事由**填写详细说明,并提供相关证明材料。**(本表电子版发送至电子邮箱：visa@htu.edu.cn**)