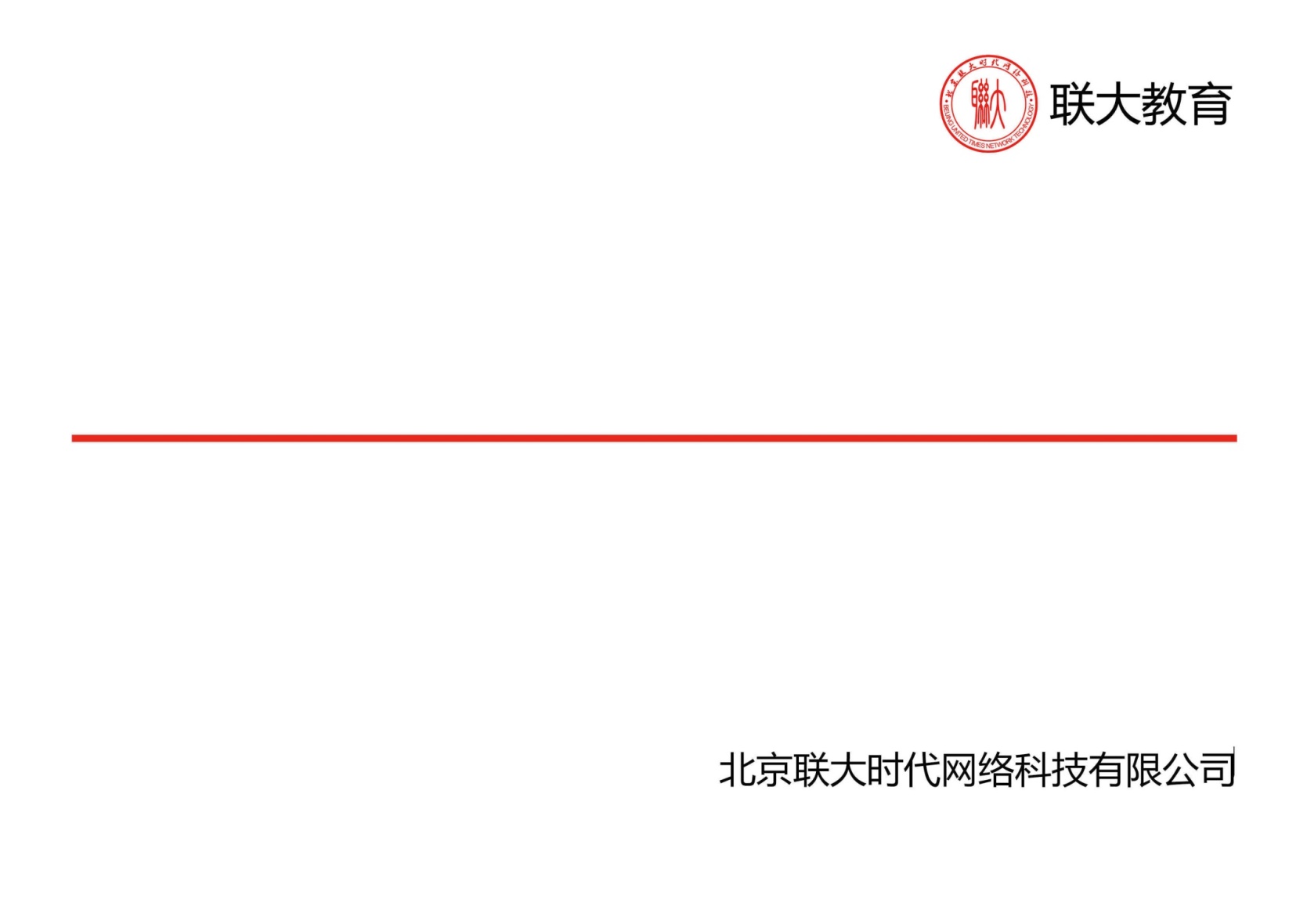
****

**联大学堂学生使用手册**

**目录**

[一、电脑端学习系统分布概要 3](#_Toc27859)

[（一）登录学习系统 3](#_Toc26826)

[（二）首页功能分布 7](#_Toc21523)

[（三）个人信息核对与修改 8](#_Toc10781)

[（四）密码修改与找回 8](#_Toc0)

[（五）学籍异动申请 9](#_Toc22333)

[（六）教学计划查看 10](#_Toc25607)

[（七）远程授课 10](#_Toc28315)

[（八）通知公告查看 11](#_Toc17080)

[（九）学习进度查看 11](#_Toc5826)

[二、电脑端学习过程 12](#_Toc26033)

[（一）开始学习 12](#_Toc9008)

[（二）在线考试 15](#_Toc2432)

[（三）提问留言 17](#_Toc24857)

[（四）查看成绩详情 18](#_Toc17891)

[三、手机端学习 19](#_Toc29493)

[（一）“联大学堂”APP 19](#_Toc15579)

[（二） 关注微信公众号“联大学堂” 23](#_Toc32006)

[四、 平台缴费方法 30](#_Toc28512)

[五、学习常见问题 32](#_Toc8499)

[六、建议学习环境 33](#_Toc19648)

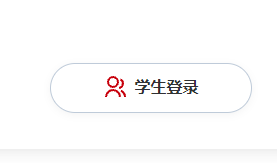
# **一、电脑端学习系统分布概要**

## **（一）登录学习系统**

****使用电脑360安全浏览器打开学习网址：**<https://edu.jxjypt.cn/hnsfdx/index.html>**点击“学生登录”，进入登陆页面，输入用户名、密码、验证码，点击“确定”，进入平台。  
注意：推荐使用360安全浏览器或者谷歌浏览器。

## 

****选择“学生入口”进入登录页面。****



****在相对应的对话框中输入用户名、密码和验证码，进入学习页面。进系统后请及时更改默认密码确保账户安全。如登陆时忘记密码，可点击“忘记密码”找回。** **

**   
**（用户名：HSD＋身份证号，密码：身份证号后六位；若以士官证报考的同学用户名为：HSD＋数字证件号，密码：证件后六位。）****

****联大学堂待办事项  
功能概述：本功能主要便于学生及时了解高校的教学政策，办理日常手续、提交办件材料，实现电子化办件，方便学生的办事流程。****

****1、学生登录账号****

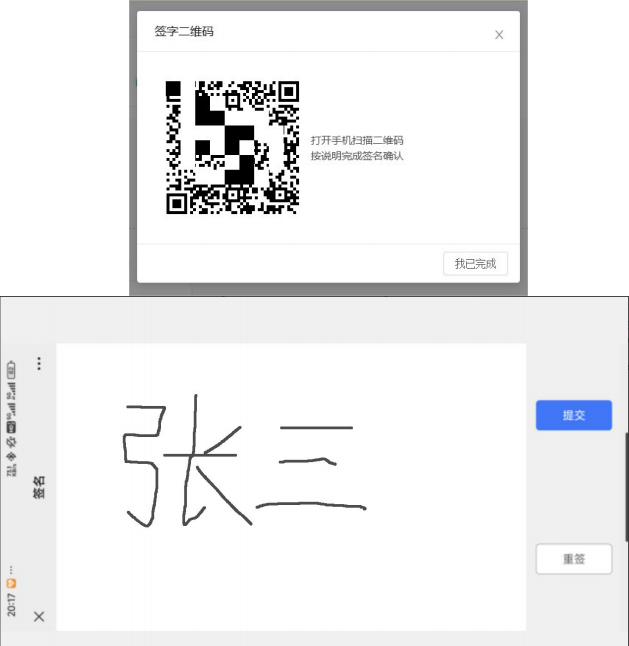
****学生通过账号密码登录后会自动进入待办事项列表。若有必办事项未完成则无法进行学习和考试。此时点击【去完成】按钮进入事项详情页面。请务必仔细观看院校发布的通知、须知内容，了解入学要做的事项后再进行下一步签名。如下图****





****2、手写签名****

****点击事项详情页面的【点击签名】按钮，用手机端的微信或其他应用扫一扫打 开的二维码（s分钟后二维码自动过期，超时需返回点击【点击签名】刷新二维码重 签），在打开的页面中手写签名。然后点击“提交”按钮。注：需要横屏填写。如下图所示：****



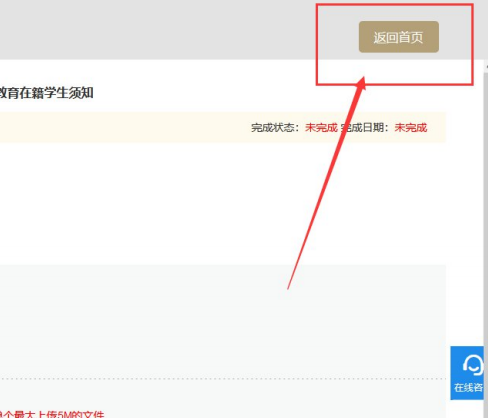
**3、提交待办事项**

**所有信息填写完成后，点击事项详情页面底部的“提交保存”按钮，完成提交。如下 图所示：**



**4、返回首页学习**

**待办事项提交完成后，点击页面右上角的“返回首页”按钮，将返回到学习平台首页 进入学习。如下图所示：**



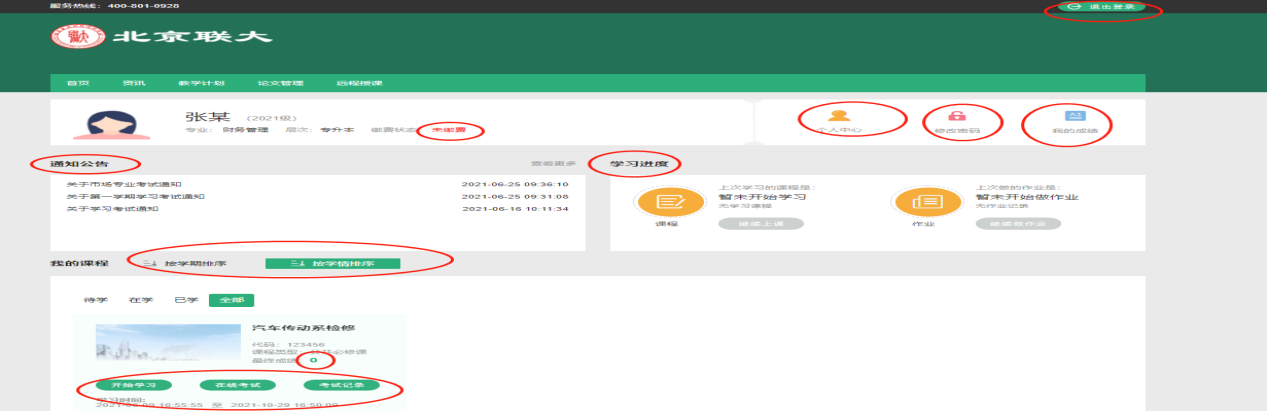
## **（二）首页功能分布**

****登录学习平台后，出现了学生学习系统主界面。****

****该界面上侧是学生信息区，缴费、个人中心、修改密码、查看成绩及最右上角的退出按钮。****

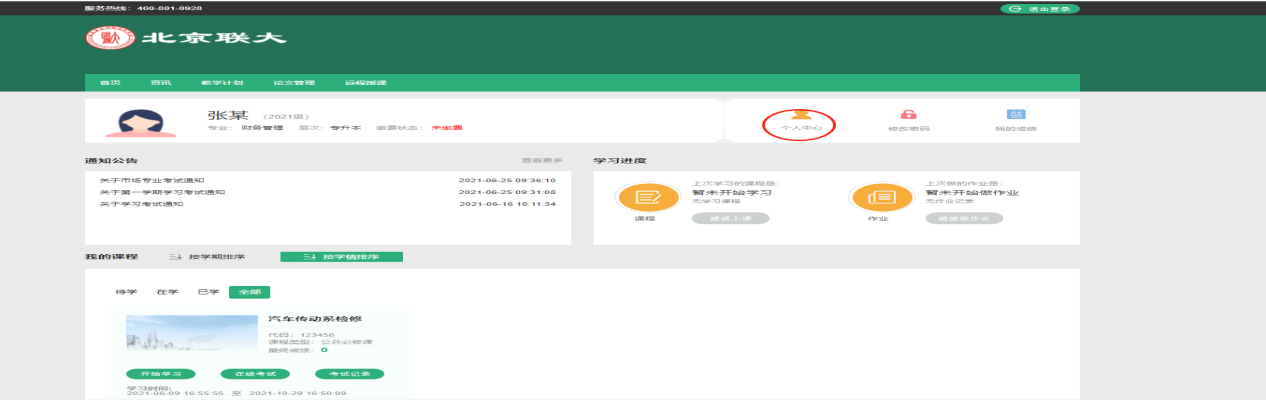
****中间左侧部分是通知公告，在通知公告中的列表可以查看当前的通知信息提示；中间右侧部分展示上次所学课程的学习进度。****

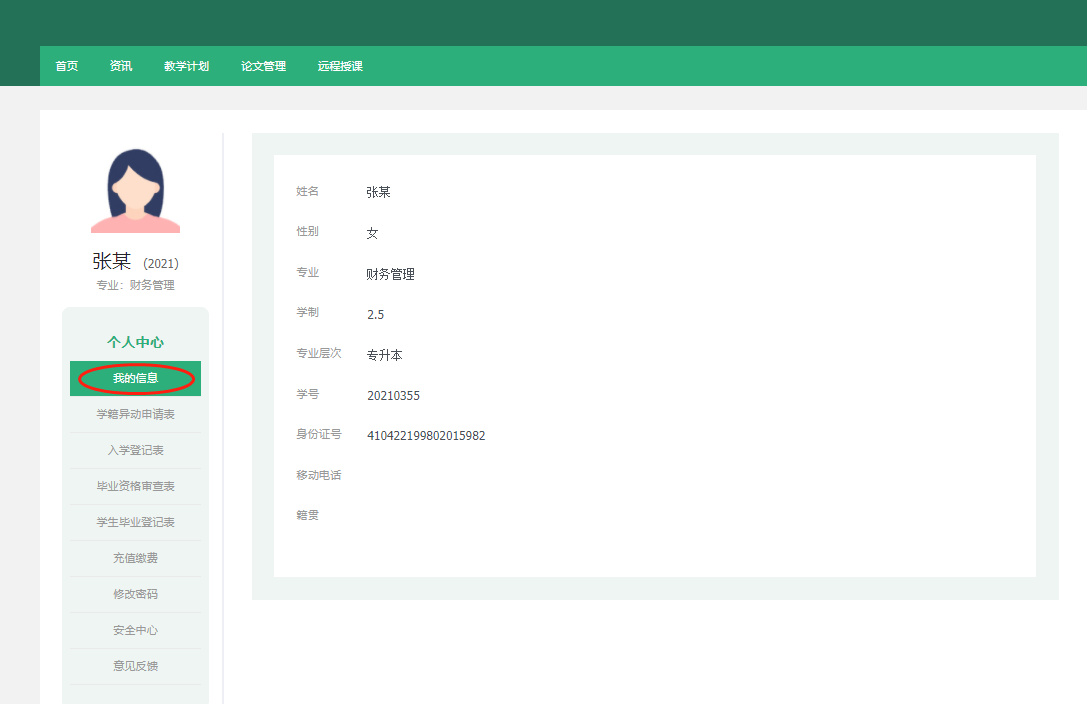
****下侧是学习课程区。点击按学情或者按学期排序，展示所学课程列表以及学习、考试与成绩。点击课程下方的“开始学习”按钮，可进入该课程进行学习；点击课程下方的“在线考试”按钮，可进入试卷考试。点击课程下方的“考试记录”按钮，可查看该课程的考试信息。点击最终成绩显示的“分数”按钮，可以查看具体成绩。****

****

## **（三）个人信息核对与修改**

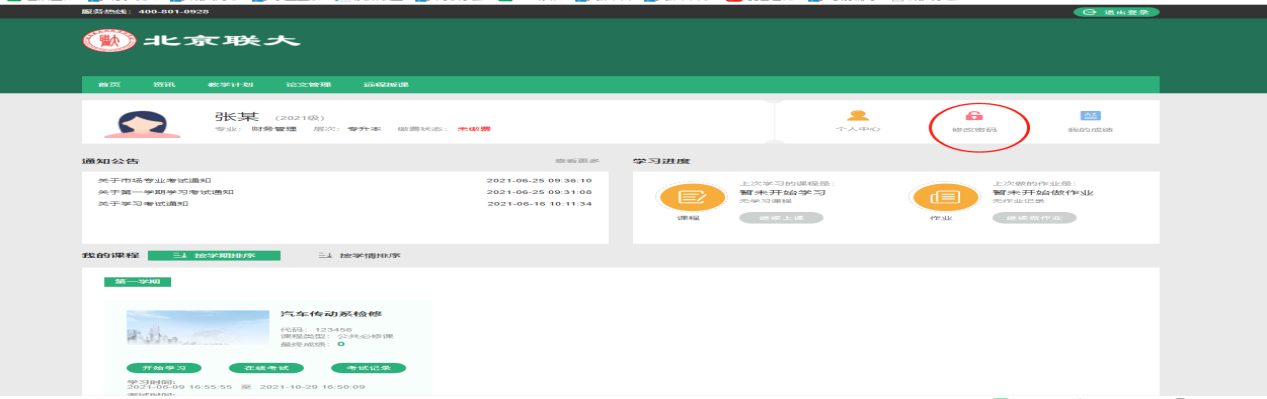
****初次登陆学习系统，请点击右上角的“个人中心”，进入“我的信息”页面检查自己的基本信息是否录入正确，如有错误，请及时与老师联系并更正信息，学生本人无法对基本信息进行操作。****

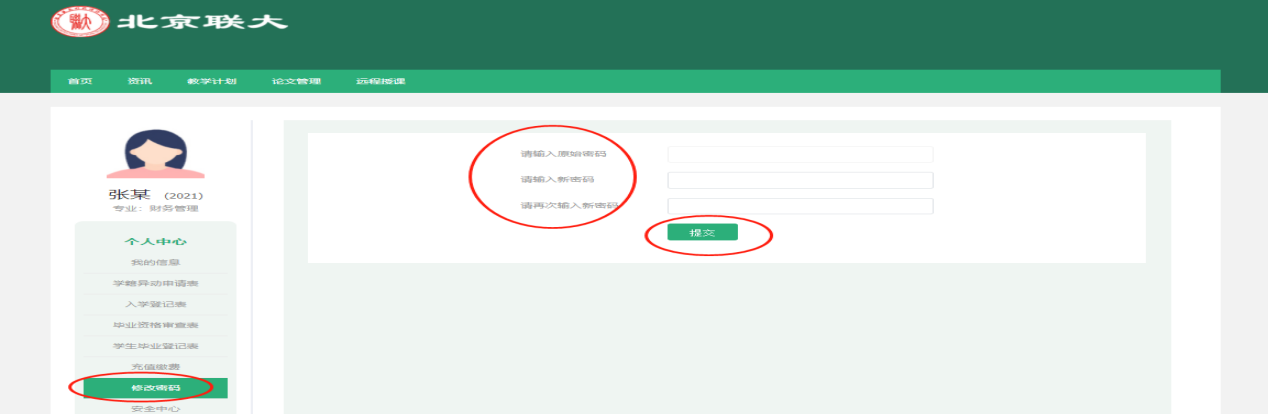
****

****

## **（四）密码修改与找回**

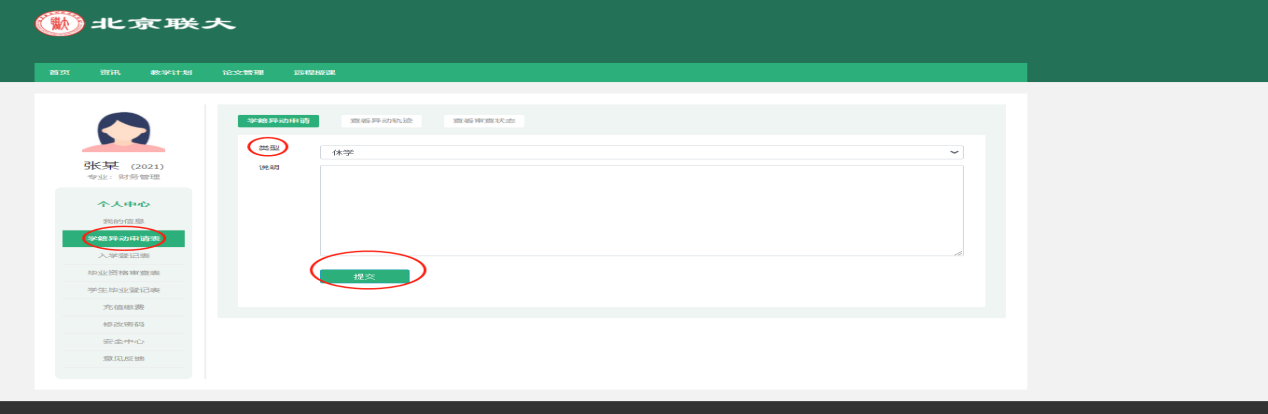
****核对信息正确后，初次登陆学习系统，请点击右上角的“修改密码”，进入修改密码页面。按照界面中的提示信息输入自己的原始密码和新密码，点击“提交”即可。****

****

****

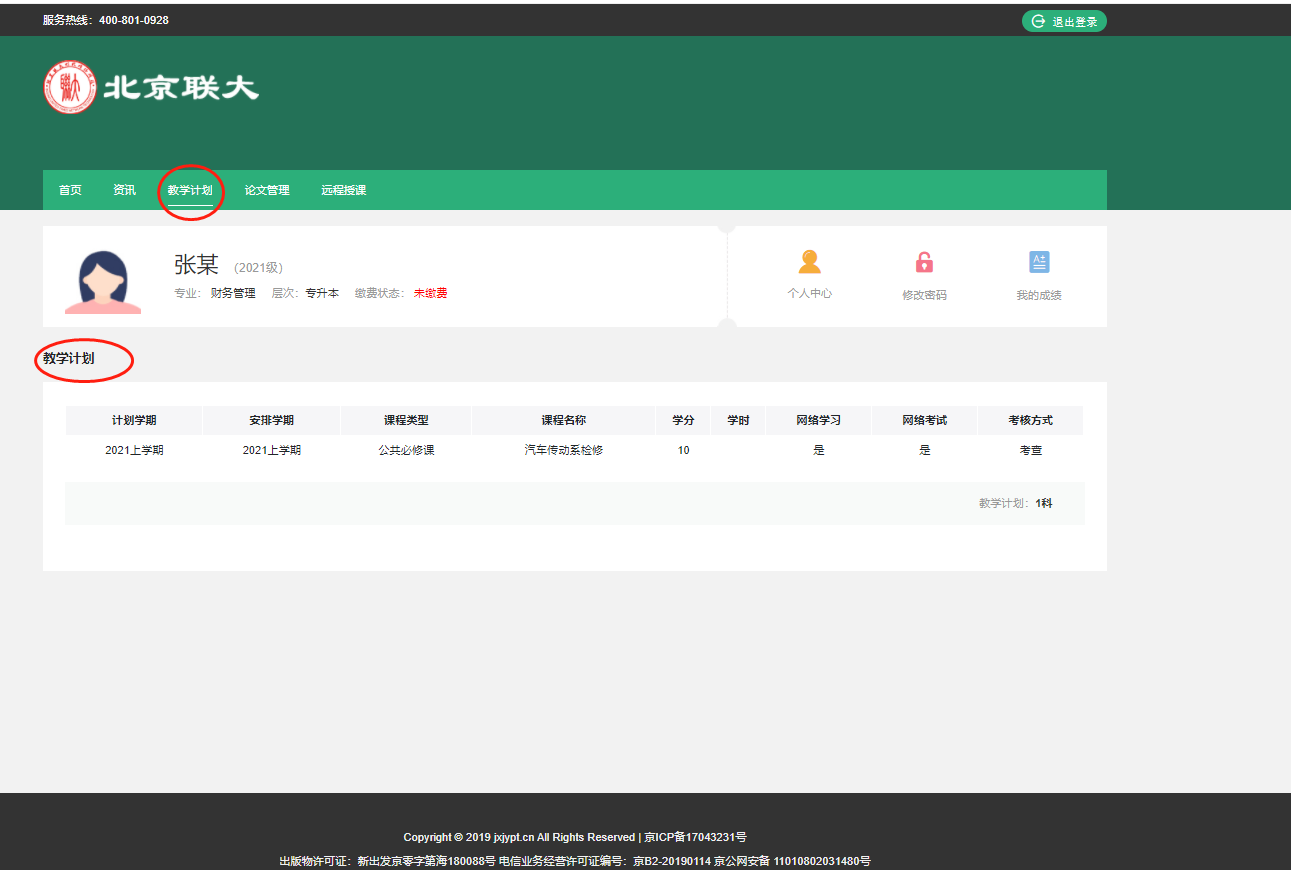
## **（五）学籍异动申请**

****学生点击“个人中心--学籍异动申请”，可进行学籍异动的申请提交；查看申请状态与异动轨迹。一般请勿轻易操作。****

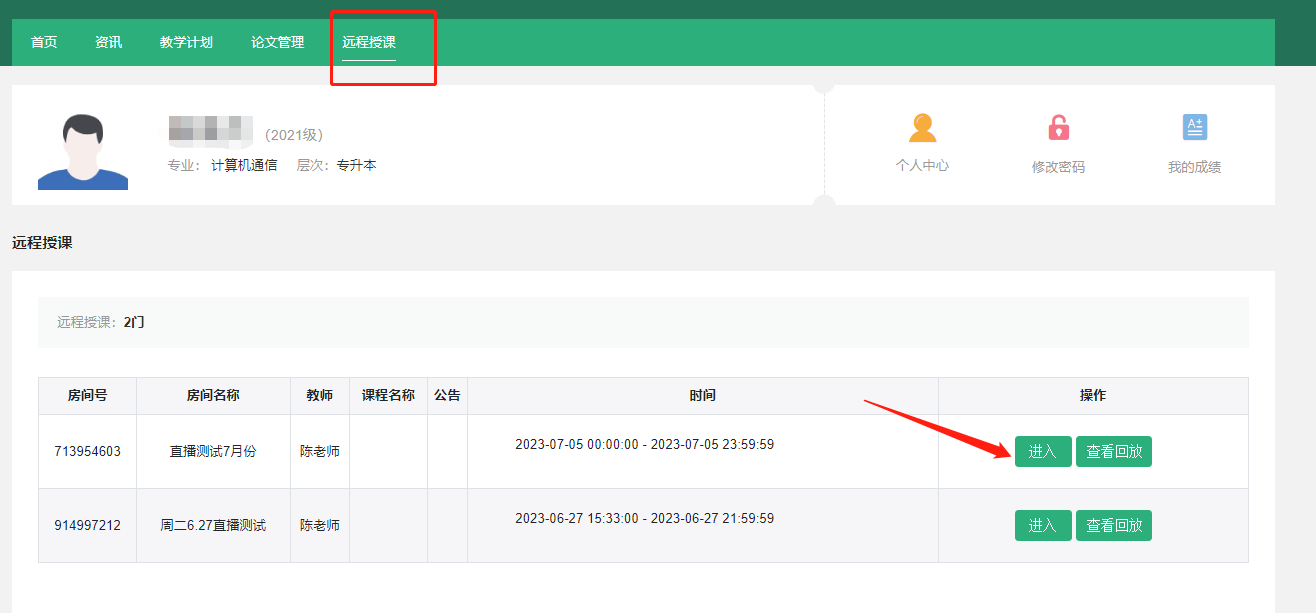
****

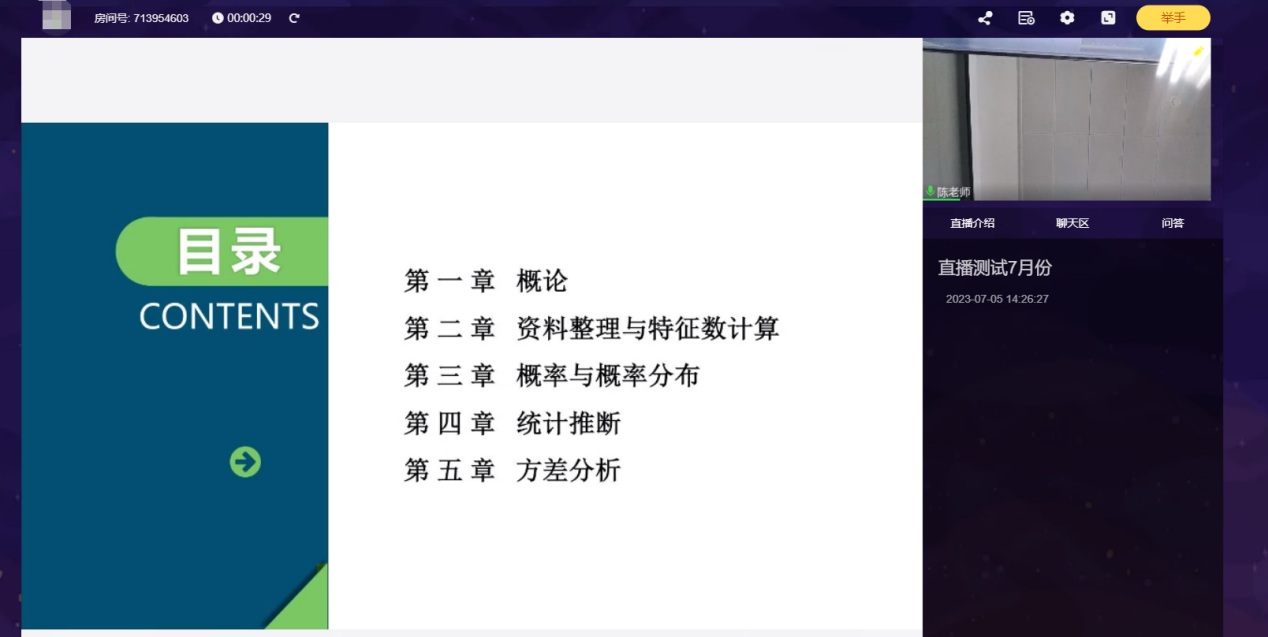
## **（六）教学计划查看**

****学生点击首页导航栏中的教学计划按钮，可查询学生自己所有的教学计划内容；包含年级、专业课程、课程学分、学期、课程类别、成绩构成、考试时间、学年以及考核方式等。****

****

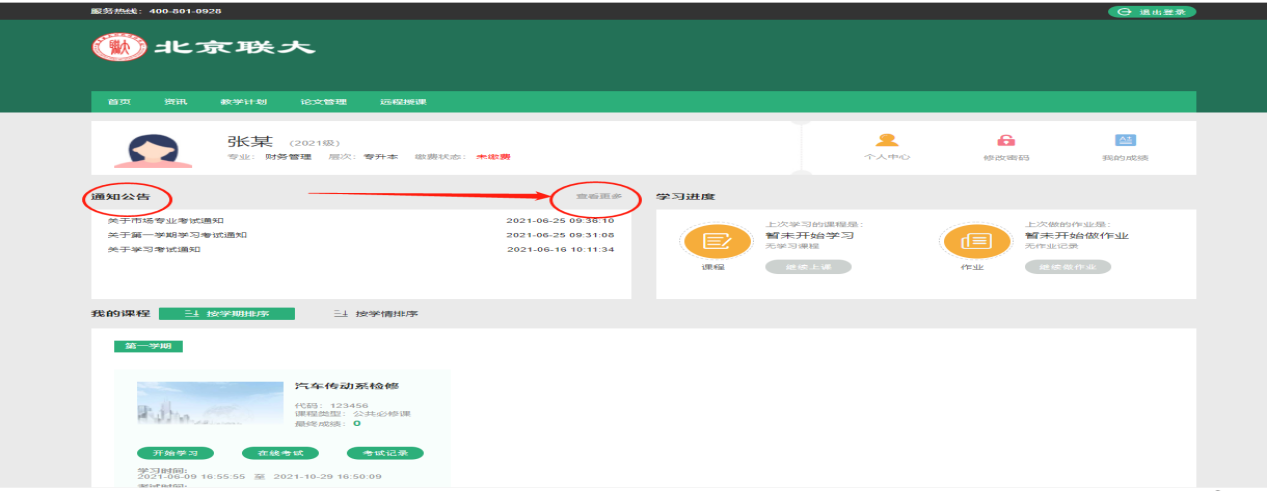
## **（七）远程授课**

****点击上面的“远程授课”，进入远程授课列表。找到直播课程，点击“进入”按钮，即可进入直播间。观看老师讲课，或者在聊天区发表言论。****



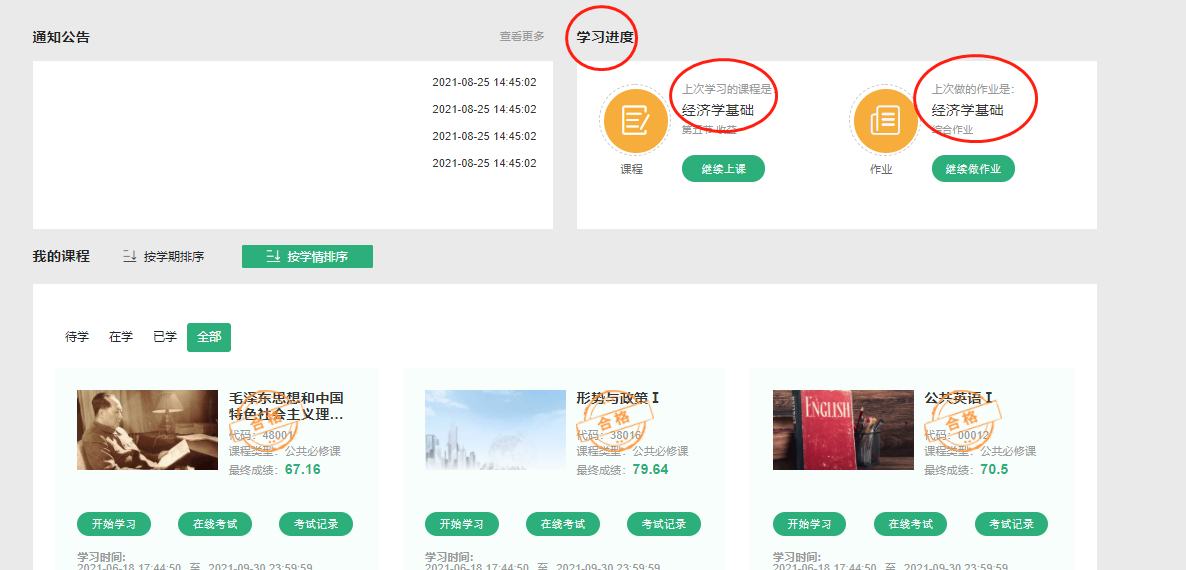
## **（八）通知公告查看**

****学生单击“通知公告--查看更多”，即可查看全部相关通知公告信息；学生可以点击相应公告名称进行公告内容的查看。****

****

## **（九）学习进度查看**

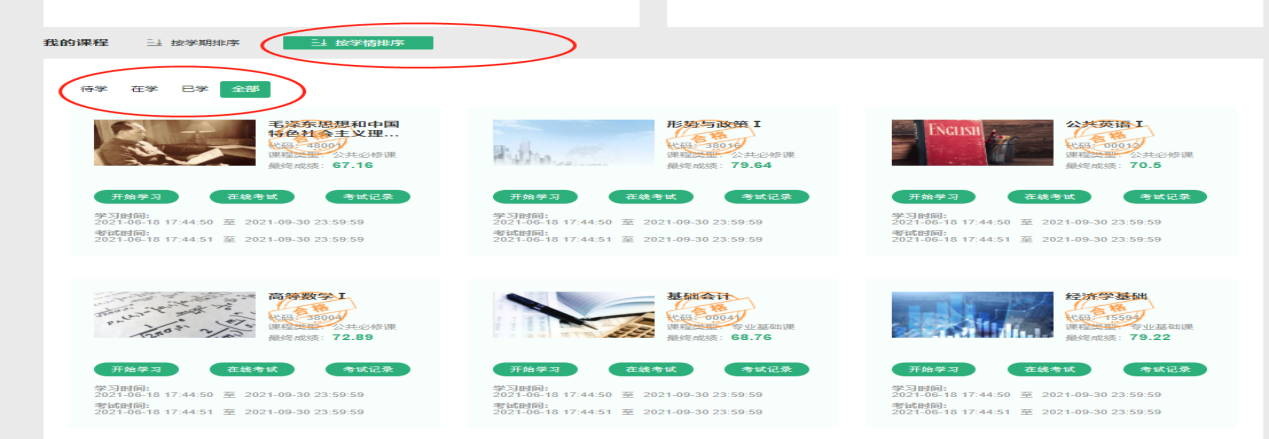
****展示学生上次所学视频和作业的，单击“继续上课”或者“继续做作业”，即可接着上次进度继续学习。****

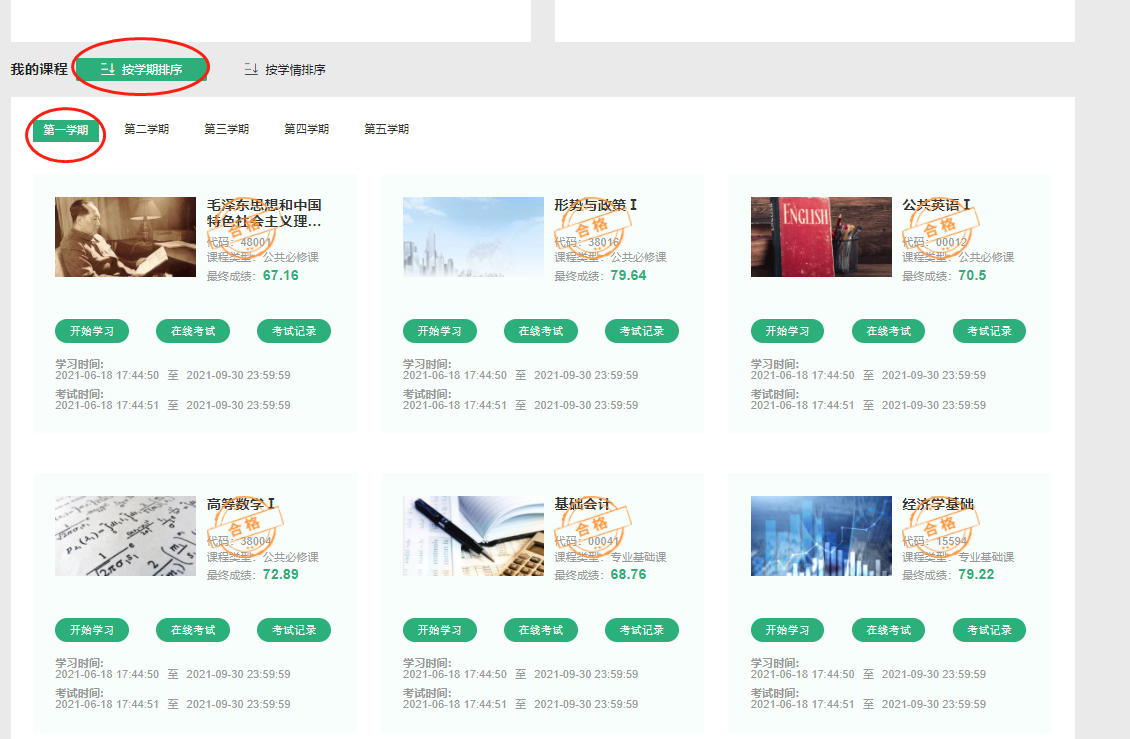
****

# **二、电脑端学习过程**

## **（一）开始学习**

****学生在“我的课程”中，选择按学情或者按学期排序，展示课程、学习时间安排等。点击课程下方的“开始学习”按钮，在学习时间内，可进入该课程进行学习。****

****

****

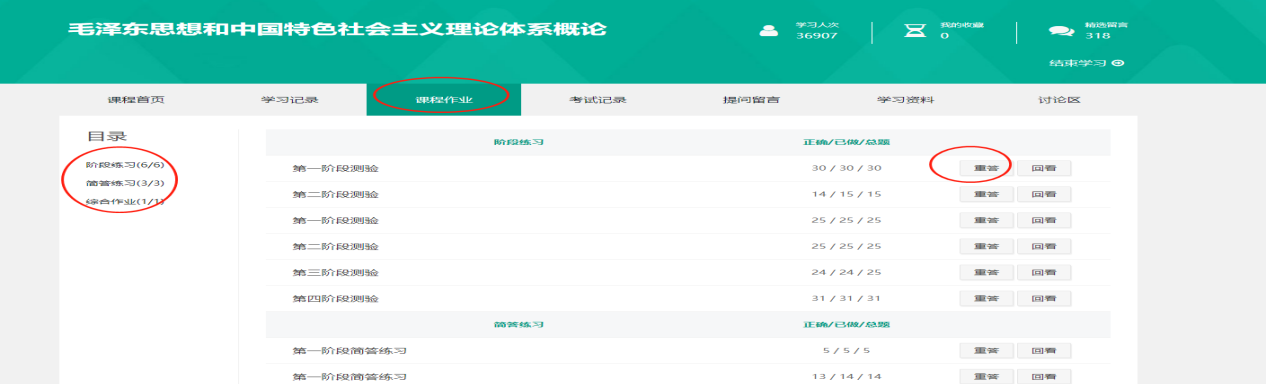
****进入学习任务后，界面如图所示。界面左上角是相应课程名称及课程相应信息。右上角显示当前学习人次、学生学习进度及精选留言。功能切换菜单栏为学生学习提供便利。****

****

****学习课件只需在课程首页目录栏，点击相应章节名称，再点击视频开关，即可开始学习。并做正确视频下方的题目，才算完成学习。****

****点击功能切换栏“学习记录”，即可查看该课程的学习进度。****

****点击“课程作业--开始答题”，即可进行章节测试。做完在学习时间内可以“重答”。****

****

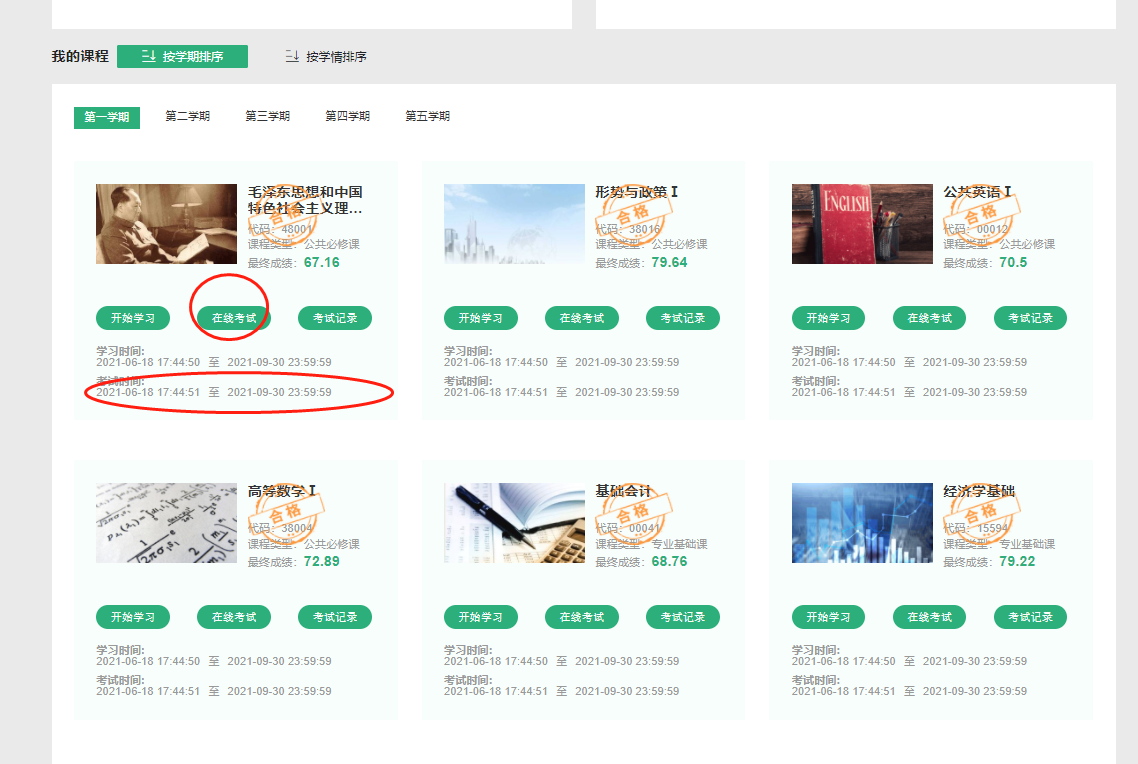
****试卷如图所示，做完题点击“交卷”，输入验证码即可提交。****

****

****

## **（二）在线考试**

****在线上考试时间内，点击“在线考试”，即可进行考试。****

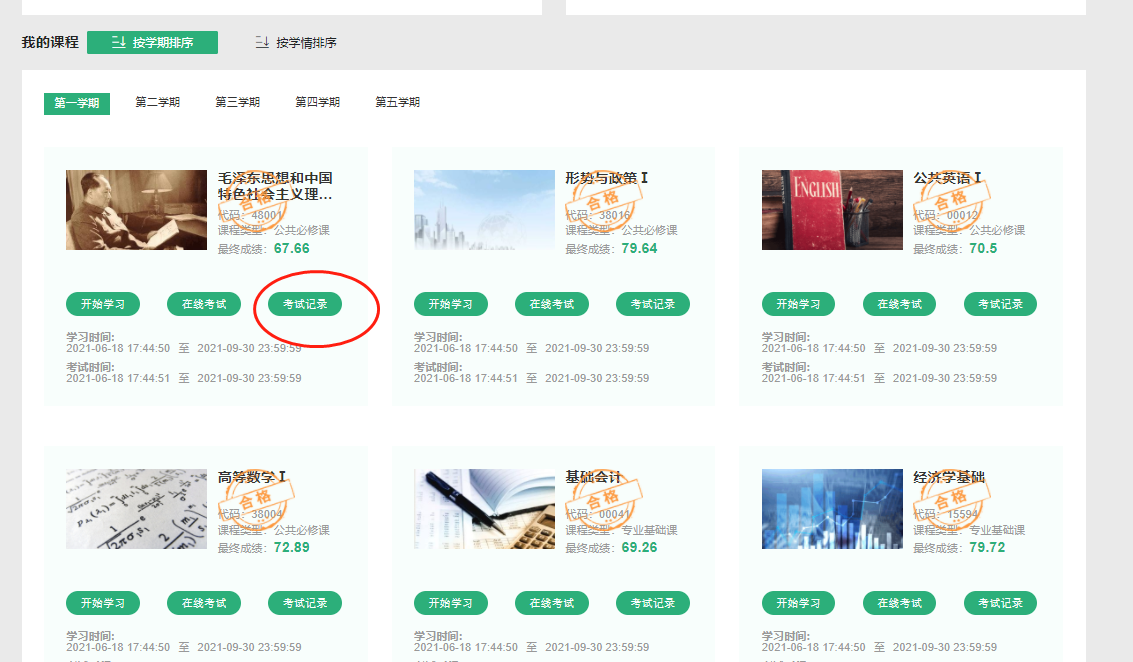
****

****试卷如图所示，做完题点击“交卷”，输入验证码即可提交。****

****

****

****点击“考试记录”，即可进行具体查看。****

****

****

## **（三）提问留言**

****点击“开始学习”，进入课程首页页面。在此页面点击上方“提问留言”，切换到留言页面,显示所有学生留言及老师的回复留言。****

****

****

****

****提问留言页面，新增留言，空白框中输入内容，然后输入“验证码”，点击“发表评论”，即可完成。****

****

## **（四）查看成绩详情**

****点击最终成绩旁边的分数，打开我的成绩页面。再点击课程名或分数即可查看成绩详情。如成绩未及时更新，请点击“刷新成绩”。****

****

****

****

# **三、手机端学习**

## **（一）“联大学堂”APP**

****用户可在应用商店或者扫描下方二维码下载“联大学堂”APP。****

****打开APP，输入账号和密码登录。如果忘记密码，可通过点击“忘记密码”找回。****

****

********

****登录成功以后进入到学习首页，点击“通知公告”，可以看到学校发的通知公告。****

****

** **点击“课堂”按钮，可以看到当前学期应该学习的课程，以及学习和考试的时间；点击右上角的学期，可看到其他学期的课程。****

****

****点击相应的课程，可进入相关课程的学习和考试（注意：只有在规定的时间内才可以进行学习的考试），做完对应的练习题，进行考试。****

****

** **查看得分，点击下方的成绩按钮，可查看当前学期每门课程的成绩；点击具体的课程，可查看该课程具体得分情况；点击右上方的日期，可查看其他学期的课程成绩与成绩得分详情。****

****

********

**** 点击右下方的“我的”按钮，可以查看相关信息。****

## **关注微信公众号“联大学堂”**

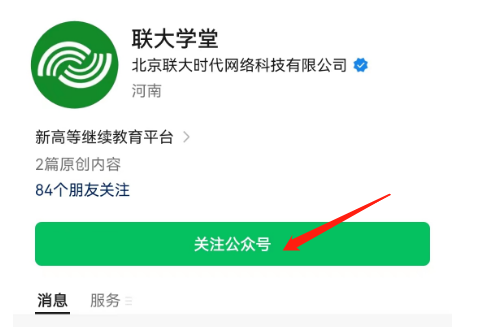
**1** 、关注公众号

****1）扫下方二维码关注“联大学堂”。****

********

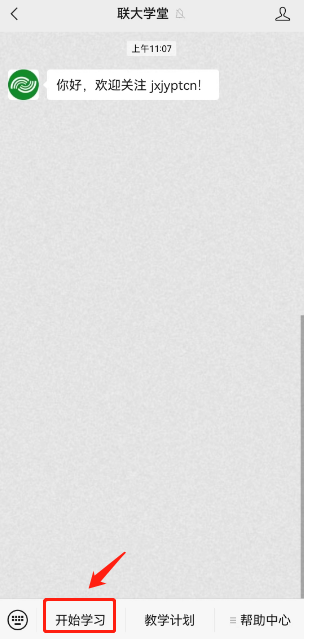
****2）或者打开微信，点击屏幕上方的搜索图标，在搜索文本框中输入“联大学堂”，点击“搜索”按钮，在搜索结果中点击“联大学堂-公众号”结果项，点击“关注公众号”按钮，即可完成操作。****





**2** 、账号绑定

****点击公众号下方的“开始学习”按钮，跳转到账号绑定页面，输入个人信息，点击“绑定”按钮，即可完成账号绑定；****



**3 、课程学习**

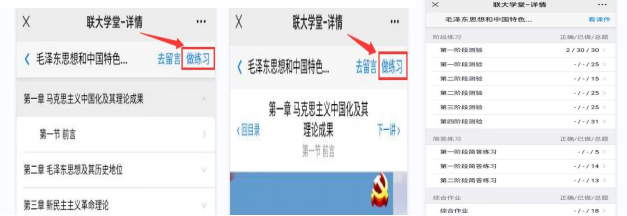
**点击首页“我的课程 ”按钮，或者页面下方“课程 ”导航菜单，可以查看个人的学习计划，切换不同的学期，下方的课程列表也会随之改变；点击课程列表中的课程名称或者课程下方的“开始学习 ”按钮，跳转到课程详情界面；展开章节列表，点击章节名称，即可跳转到章节学习界面；**





**4 、课后作业**

**点击课程章节列表的“做练习 ”菜单，或者课程学习页面的“做练习 ”菜单即可跳转到课后练习页面；点击课后练习列表中对应的选项，即可进入相应的练习页面；**



**5 、课程留言**

**点击课程章节列表页面的“去留言 ”菜单，或者点击课程学习页面的“去留言 ”菜单， 即可跳转到留言发布页面；在文本框中输入留言内容后，点击下方的“发表评论 ”按钮即可发布留言；**

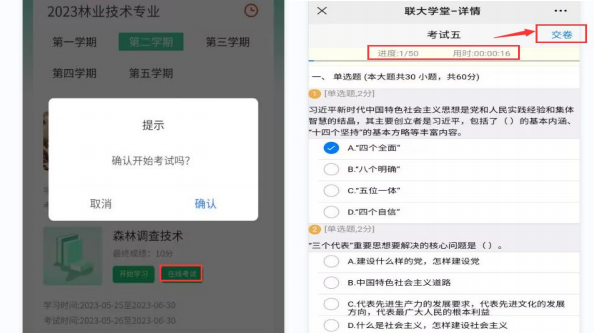


**6、参加考试**

**1）点击首页的“我要考试 ”按钮，跳转到考试列表页面；点击想要考试的科目，提示对话框选择“确认 ”，即可跳转到考试页面**



**2）在考试允许的时间范围内，点击课程列表中对应课程下方的“在线考试 ”按钮，提示对话框选择“确认 ”，即可参加考试；可以查看试题完成进度，当所有题目都完成后，点击页面上方的“交卷 ”按钮，即可交卷；**



**7 、查看成绩**

**点击首页的“成绩查询 ”按钮，或者点击页面下方的“成绩 ”菜单即可跳转到成绩列表页面；点击对应的课程名称，即可查看相应课程的成绩详情；**



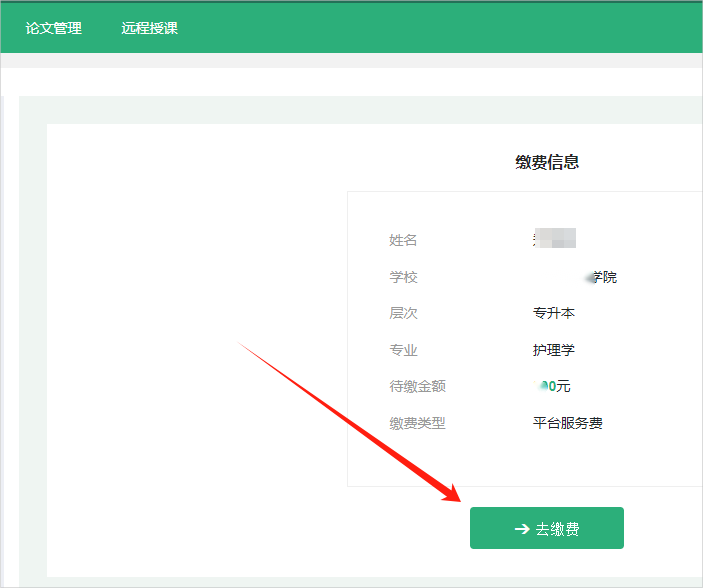
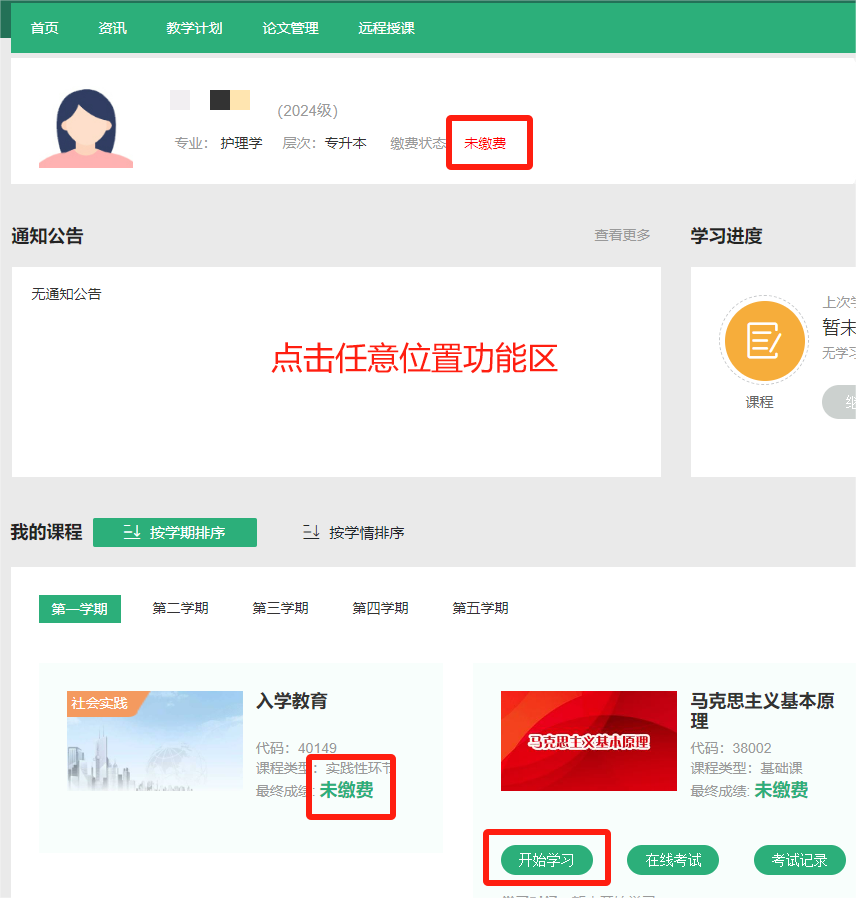
**8 、解绑账号**

**点击页面下方的“我的 ”菜单，点击“个人中心 ”，点击“绑定微信 ”，即可解绑账号；**



# **平台缴费方法**

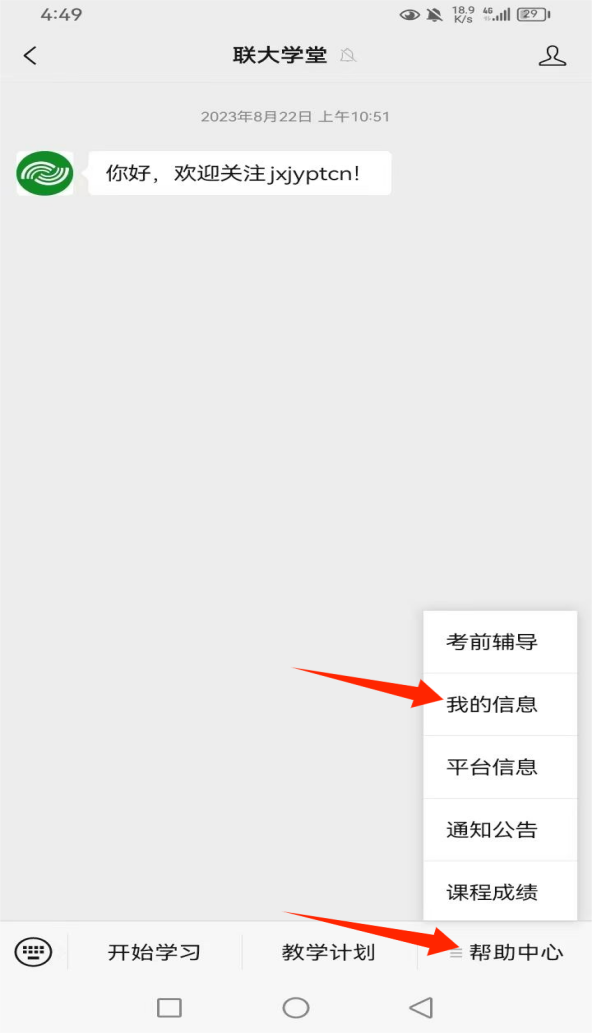
**①初次电脑登录后点击任意学习功能即可自动进入扫码缴费通道;**



**②手机APP登录后点击【我的】—【我的缴费】按钮即可快捷线上支付；**



**③微信登录后点击【帮助中心】—【我的信息】—【点击缴费】即可直接支付。支付完毕后即可正常学习考试。**

# **五、学习常见问题**

****1、网上学习需要哪些条件？****

****一台可以上网的计算机或者智能手机扫码下载安装”联大学堂”APP/微信公众号绑定账号进行学习。****

****2、自己没有条件上网怎么办？****

****可到函授站上网学习。如离所属函授站较远，可到附近的网吧和各类机房等有上网条件的地方上网学习。****

****3、学习过程有哪些学习活动？****

****远程学习的活动有：课程自学，在线交流，讨论答疑，课程作业等。学生必须在规定时间内完成课程作业。****

****4、怎样提交作业，如何计算作业成绩？****

****必须在联网的计算机上完成作业。登陆我院网站主页，录入自己的“用户名”和“密码”，登陆进入网站学习区。在“我的课程”中点击选定一门课程后，在出现的课程系统界面中左侧功能区点击“做作业”进入所选定课程的作业区，完成作业。所有课程的作业都应在作业区内完成。****

****5、考试不及格怎么办？****

****最终成绩60分合格。最终成绩=学习+考试。考试不及格，可以根据学校安排进行补考。****

1. ****平台使用费怎么缴？****

****在电脑端登录进入首页，点击未缴费完成。****

****7、平台可能根据各院校不同教学模式进行相应要求的功能调整。****

# **六、建议学习环境**

****·硬件环境****

****任何可以联网的计算机和智能手机上使用；****

****·运行环境****

****运行环境WindowsXP/7/8/10****

****浏览器：推荐360安全浏览器，并使用极速模式。其他浏览器需安装Flash插件；（请注意，请勿直接使用手机浏览器登录学习！这样可能会导致无法正常学习。 如遇到忘记密码或者微信绑定不上的情况请在浏览器登录页面点击“忘记密码”进行重置密码之后再重新绑定。）****

****文字处理：Microsoft Word****

****·技术支持****

****在继续教育服务平台的使用过程中如果遇到任何系统问题，可直接同我们的技术人员进行联系，我们会在最短的时间内提交问题并解决问题。同时也感谢每一位用户，你们的反馈是对我们最大的帮助。****

****联系方式： 400-801-0928****