附件5

|  |  |
| --- | --- |
| 课题类别 | □重点课题 |
| □一般课题 |

河南省大中专毕业生就业创业课题

结项审批书

课题批准号

课 题 名 称

课题负责人

所 在 单 位

填 表 日 期

河南省教育厅

填 表 说 明

一、结项审批书各项内容须打印或用钢笔如实填写。语言要准确严谨，字迹清晰易辨。

二、封面右上方2个方框，其中“课题类别”一栏由申请人按照立项通知自行填写。

三、结项审批书需报送一式三份。复印件一律用A4复印纸，左侧装订。

四、无内容填写的栏目可空白。凡选择性栏目请在选择项后打“√”。

五、河南省教育厅就业中心负责课题结项管理工作。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题批准号 | |  | | | | | | | 课题  类别 | | | □重点课题  □一般课题 | | | | |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 最终成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 计划完成时间 | |  | | 实际完成时间 | | | |  | 鉴定时间 | | | | | |  | |
| 成果形式 | | A. 著作 B. 研究报告 C.论文 D. 其他 | | | | | | | | | | | | | | |
| 获奖情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 结项种类 | | A．正常 B. 提前 C. 延期 | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人及主要参加人员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负  责  人 | 姓 名 |  | 性别 | |  | 民族 |  | | 出生  日期 | | | | |  | | |
| 所在单位 |  | | | | 行政职务 |  | | | 专业职务 | | | | | |  |
| 研究专长 |  | 学历 | |  | 学位 |  | | 联系  电话 | |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | | | |
| 主要参加人 | 姓 名 | 单位 | | | | | | | 职称 | | | | 承担任务 | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：预期计划执行情况；成果内容以及研究方法的突出特色、主要建树及创新；学术价值和应用价值；不足问题；尚需深入研究的问题。  课题负责人签字：  年 月 日 |

三、阶段性成果一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作者 | 出版或发表题目 | 出版或发表单位及时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

四、最终成果情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作者 | 出版、发表  或鉴定成果名称 | 出版、发表  或鉴定单位及时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

五、结项材料清单

|  |
| --- |
| 结项材料清单（包括最终成果、阶段性成果和鉴定意见等材料） |

六、经费决算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 |  | 实拨经费 |  |
| 1.资料费  2.调研差旅费  3.小型会议费  4.计算机使用费  5.印刷费  6.成果鉴定费  7.管理费  8.其它经费  9.课题结余经费    合计： | | | |

七、所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 单位就业主管部门公章 单位科研主管部门公章  年 月 日 年 月 日 |

八、省教育厅审批意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |