**河南师范大学家庭经济困难学生认定申请表**

**学院： 专业： 年级： 学号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生基**  **本**  **情**  **况** | 姓 名 |  | | | 性 别 |  | 出生年月 | |  | 民 族 |  |
| 身份证  号 码 |  | | | | 手机号码 | |  | | 户口  类型 | □城镇  □农村 |
| 家庭详细通讯地址 | |  | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | | | 家长手机号码 | |  | | | |
| **家**  **庭**  **成**  **员与**  **收支情况**  **及**  **家庭**  **类型** | 姓名 | 年龄 | | 与学生关系 | | 职业 | | 工作（学习）单位或务工地区 | | 近年  年均收入（元） | 健康状况 |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 家庭总人口数 劳动人口数 因病、因残、年迈而失去劳动能力或能力弱人口数  在读人数：小学 初高中 大学 | | | | | | | | | | |
| 家庭经济主要情况（年收入情况、收入来源及是否稳定）： | | | | | | | | | | |
| □脱贫享受政策户和风险未消除的监测对象家庭学生（原建档立卡） □低保家庭学生 □特困供养学生 □孤儿 □家庭经济困难残疾学生 □残疾人子女 □烈士子女 □脱贫不稳定家庭学生  □边缘易致贫家庭学生（处于贫困临界点或边沿部分，无稳定、连续的收入，有致贫风险）  □因病因残因灾因意外事故等刚性支出明显超过上年度收入或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难家庭学生 其他 | | | | | | | | | | |
| 1.生活支出： 2.生产经营性支出： 3.教育支出：  4.医疗支出（直系亲属、个人患有重大疾病，包括疾病名称、患病时长等）：  5.家庭遭遇自然灾害损失或突发意外支出：  6.负债情况（金额、原因）：  年度合计支出（元）： 注：重大疾病患者需提供三级甲等及以上医院病例证明 | | | | | | | | | | |
| **在**  **校**  **生活**  **情**  **况** | 个人单价1600元（此数据以新乡市最低工资标准计）以上物品名称及价值： | | | | | | | | | | |
| 本人月消费额及构成（生活、通讯等各项支出，新生可不填写）： | | | | | | | | | | |
| 上学年获资助情况（新生不填写）:  □国家奖学金（8000元/年） □国家励志奖学金（5000元/年） □国家助学贷款及额度  □国家助学金（一等4000元/年；二等3300元/年；三等2600元/年） □勤工助学 □临时困难补助  □其他 | | | | | | | | | | |
| **个**  **人**  **承**  **诺** | 在本框中手工填写承诺内容“本人承诺以上所填内容真实，已和家长充分沟通，情况属实，如有虚假，愿承担相应责任。”  承诺人签名： 学生家长或监护人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **班委意见** | 所在班级班长、团支书、生活委员共同核实情况后，请在下列选项中初步认定：  □特别困难 □比较困难 □一般困难 □不困难    班委签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **学院意见** | 所在学院领导核实情况后，请在下列选项中审定：  □特别困难 □比较困难 □一般困难 □不困难  辅导员签字： 学生工作负责人签字(学院党委盖章)：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

**温馨提示：**

1. 本表用于家庭经济困难学生认定工作，请学生本人根据家庭情况自愿申请、如实填写。
2. 可在河南师范大学蓝天网学生资助板块“河南师范大学家庭经济困难学生认定办法”（https://www.htu.edu.cn/stu/2019/0919/c9614a150993/page.htm）下载，正反打印，可复印。
3. 属于脱贫享受政策户或风险未消除的监测对象家庭学生（原建档立卡）等上述某家庭类型者，请提前复印、准备相关材料，以便入校后申请资助。
4. 入校后请将本表交于所在学院辅导员老师，并请学院妥善保存，保护学生信息。