**新学期教职工报到情况反馈表**

校办、人事处：

经核查， 单位现有 人脱岗，具体情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 姓 名 | 性 别 | 出生年月 | 职 称 | 聘任时间 | 职 务 | 学历/学位 | 脱岗时间 | 离职缘由 | 去 向 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注： 1.请将此反馈表按照规定时间及时上报；

2.单位若没有脱岗人员，也需要同时报送此反馈表纸质、电子材料；

3.先前已经上报过脱岗的人员，如其个人情况没有新的变化，不需重新上报其个人信息。

 单位主要负责人签字： 单位盖章：

年 月 日