

河南省教育厅处室函件

教高函〔2026〕23号

河南省教育厅办公室

转发教育部办公厅关于开展普通高等教育本科 国家级规划教材推荐工作的通知

各普通本科高校：

现将《教育部办公厅关于开展普通高等教育本科国家级规划教材推荐工作的通知》（教高厅函〔2025〕20号）转发给你们，并结合我省实际，提出如下要求，请一并贯彻落实。

一、提高站位，压实主体责任。各高校要切实加强组织领导，明确牵头部门，强化统筹协调，做好校内遴选、审核把关和材料报送等各项推荐申报工作。每校须明确1名工作联系人，并于1月16日前报送有关信息（详见附件）。省教育厅将根据联系人信息在教育部申报系统为学校分配校级联系人账号。

二、严格对标，择优遴选推荐。各高校要对照坚持正确价值导向、突出应用实效、确保内容质量、注重守正创新、严守出版规范和纪律底线等遴选条件，按照推荐限额（详见附件）择优推荐符合要求、特色鲜明、竞争优势突出的优秀教材，充分展现我

省本科人才培养和教学改革创新的成果。经教育部等中央有关部门审定的教材，第一、第二届全国教材建设奖（高等教育类）获奖教材，教育部已立项建设并正式出版的“101计划”等核心教材以及“四新”重点建设教材（含战略性新兴领域教材）参与本次推荐，不占用申报单位推荐教材额度，不受2年教学周期限制。

三、务实高效，做好材料报送。各高校可参考上一批《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报书》（详见附件，具体以“普通高等教育本科国家级规划教材申报系统”填写内容为准）及时组织择优遴选，并将拟组织推荐的教材于1月26日前在教育部普通高等教育本科国家级规划教材申报系统（网址：jcps.eqea.edu.cn/ghjcsb，以下简称“教育部申报系统”）上完成线上填报，同时邮寄报送加盖学校公章的《普通高等教育本科国家级规划教材申报书》（系统下载或与系统填报信息保持一致）及其附件材料一起装订成册（一式两份），加盖学校公章的推荐汇总表（按推荐顺序排序，一式一份），纸质教材（一式三份）最新版次印次的样书（纸质材料务必于1月27日前送达）。

省教育厅将按照教育部要求组织遴选评审，确定推荐教材并进行公示，通过教育部申报系统提交后，通知所推荐教材有关高校下载打印具有申报编号和防伪标识的《普通高等教育本科国家级规划教材申报书》。各有关高校将加盖公章的《申报书》及其附件材料一起装订成册（一式两份）于3月4日前报送省教育厅。

四、材料报送及联系方式。以上纸质材料统一通过邮政EMS

邮寄至郑州市金水东路 136 号华北水利水电大学龙子湖校区 1 号教学楼 1106 房间。纸质材料报送联系人：河南省高校教材管理服务中心杨宁、蒋与松，13676958603、15890195001。

省教育厅高教处联系人：白威涛、苗建雨，0371-69691033。

附件：1. 教育部办公厅关于开展普通高等教育本科国家级规划教材推荐工作的通知

2. 普通高等教育本科国家级规划教材推荐遴选工作联系人信息表

3. 河南省高校推荐普通高等教育本科国家级规划教材限额

4. 普通高等教育本科国家级规划教材申报书

5. 普通高等教育本科国家级规划教材申报汇总表



(依申请公开)

附件 1

教育部办公厅

教高厅函〔2025〕20号

教育部办公厅关于开展普通高等 教育本科国家级规划教材推荐工作的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），中央军委训练管理部军事教育局，部属各高等学校：

为深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面落实党的教育方针，加强教材建设与管理，发挥优质教材的示范推广作用，根据《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材建设实施方案》（教高厅〔2023〕1号），决定继续开展普通高等教育本科国家级规划教材推荐工作。现将有关事项通知如下。

一、推荐数量及范围

（一）推荐数量。本次推荐国家级规划教材数量约2000种左右。

（二）推荐范围。2022年12月至2025年12月，国内出版、修订或重印（以版权页的版次、印次时间为准），正在我国全日制普通高等学校本科教学活动中使用的教材。对新出版、修订或

重印的教材，应积极予以推荐。

马克思主义理论研究和建设工程重点教材，高等职业教育本科和成人高等教育本科教材，各类教学活动中使用的学术专著、教学参考书、教辅用书、培训类教材，译自国家通用语言文字版教材的少数民族文字教材，引进的国外教材（含翻译教材），与教材配套的图册和活动手册等不在推荐范围内。

二、推荐条件

（一）坚持价值引领。落实教材建设国家事权，牢牢把握正确政治方向和价值导向，将党的理论创新成果特别是习近平新时代中国特色社会主义思想贯穿教材始终，体现党和国家对教育的基本要求，推动构建中国特色高质量教材体系。

（二）坚持应用为要。在各类高校或专业领域选用范围广，师生认可度高，使用评价好，有效达成教育教学目标。原则上经过2年以上（含2年）教育教学实践检验（同一种教材不同版次的使用时间可累计计算）。

（三）坚持质量为先。准确阐述本学科专业的基本概念（理论）、基础知识、基本方法，结构设计合理，教材选材恰当准确，思想性、科学性、创新性、启发性、先进性突出，严把政治关、意识形态关、科学关、学术关，反映相关学科专业发展的新成就，反映中国特色社会主义的伟大实践。

（四）坚持守正创新。遵循教育教学规律和人才培养规律，体现先进教育理念，鼓励学科交叉、产教融合、科教融汇，鼓励

建设知识图谱、能力图谱、素质图谱，适应高等学校多样化人才培养需求，反映人才培养模式和教学改革创新成果。鼓励在自主知识体系构建方面具有创新性突破的教材、战略性新兴领域教材、冷门绝学教材以及在某学科（专业）领域具有填补空白意义的教材参与申报。

（五）严守出版规范。纸质教材内容质量、编校质量、设计质量（包括封面、扉页、插图、表格等）、印刷装订质量符合标准和规定，符合大众审美习惯，未出现质量抽查不合格情况；新形态教材须为具有书号的正式出版物，教材所有数字资源按教材和出版规范编修、审核与管理。数字资源和工具须部署在出版单位自主可控的公共服务平台上，平台按照国家有关规定备案，并确保数字资源安全。

（六）严守纪律底线。教材无意识形态问题，无侵犯知识产权或其他法律问题，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告；教材编写人员应遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象，无意识形态、师德师风问题，无违法违纪、学术不端等行为。

三、推荐程序和要求

（一）推荐程序

1. **下达推荐额度。**教育部通过普通高等教育本科国家级规划教材申报系统向省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位分别下达教材推荐额度。推荐

额度根据各单位教材出版数量、普通高等教育本科国家级规划教材获批数量、第二届全国教材建设奖获奖数量等因素测算。

2. 组织申报审核。地方高校教材由其省级教育行政部门统一把关后向教育部推荐。其他中央部门所属高校教材由其主管有关部门（单位）教育司（局）向教育部推荐。教育部直属高校教材直接向教育部推荐。教材出版单位在高校申报截止后，按照推荐额度直接向教育部推荐。推荐时应兼顾不同学科专业、不同类型教材。

3. 材料公示与报送。省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位汇总本单位所有推荐教材及申报材料，经公示后向教育部统一报送。公示应包括推荐教材的名称、国际标准书号、主编及编写人员、出版单位等相关信息，公示期不少于5个工作日。

4. 军队院校教材推荐工作。由中央军委训练管理部军事教育局另行组织实施。

（二）推荐要求

1. 推荐教材分“单本”和“全册”两种类型，不受理系列教材推荐。全册教材（相同书名的上下册、1—n册）可选择“全册”类型推荐，或选择其中的单册以“单本”类型推荐。若选择“全册”类型，须所有单册均符合推荐要求，推荐时占用一个名额。

2. 原则上教材由其第一主编（作者）所在高校申报，第一主

编非高校教师的教材，可由第二主编所在高校申报。同一主编编写的名称或内容基本相同的教材只能推荐一项。

3. 盲文教材、少数民族语言文字教材等以非国家通用语言文字编写的教材，需同时报送国家通用语言文字版本。

4. 此前已参评但未入选普通高等教育本科国家级规划教材公示名单的教材，本次仍可申报，占用申报单位推荐教材额度。

5. 推荐教材须在推荐前完成相关审核工作，由第一主编所在单位和教材出版单位分别对教材进行政治性、思想性、学术性审核，并出具审核意见。

6. 经中央有关部门审定的教材，第一、第二届全国教材建设奖（高等教育类）获奖教材，已立项建设并正式出版的“101计划”等核心教材，“四新”（新工科、新医科、新农科、新文科）重点建设教材（含战略性新兴领域教材）参与本次推荐，不占用申报单位推荐教材额度，不受2年教学周期限制。

四、材料填报

（一）报送联系人

各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位应于2026年1月22日前，登录普通高等教育本科国家级规划教材申报系统（网址：<https://jcps.eqea.edu.cn/ghjcsb>），点击“账号申请”并上传《普通高等教育本科国家级规划教材推荐工作联系人信息表》（加盖单位公章后的PDF文档，见附件）完成账号申请操作。申报推荐

系统的用户名、密码将发送给该单位联系人。

（二）网络填报

各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位可于 2026 年 1 月 15 日之后登录普通高等教育本科国家级规划教材申报系统，查询推荐限额。

各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校确定推荐教材后，按要求在系统填写推荐材料，于 2026 年 2 月 10 日前完成材料的审核和提交。

2026 年 2 月 10 日至 2026 年 2 月 28 日期间，各出版单位根据省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校拟推荐结果，确定本单位推荐教材，并按要求配合上传各地推荐的本单位出版的教材资源。纸质教材上传最新印次的完整 PDF 电子版；数字教材上传全部教材内容电子版或填写能够查看全部教材内容的链接地址、账号；纸质教材附带数字资源的，上传纸质教材最新印次的完整 PDF 电子版，以及全部数字资源电子版或能够查看全部数字资源内容的链接地址、账号。

（三）材料报送

各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位完成本单位教材网上推荐并提交后，须通过普通高等教育本科国家级规划教材申报系统打印具有申报编号和防伪标识的《普通高等教育本科国家级规划教材申报书》（以下简称《申报书》），将《申报书》及其附件材料一起装订成

册（一式两份），与系统生成的推荐汇总表（一份）一并加盖推荐单位公章。同时，纸质教材提供一式三份右上角贴有申报编号的最新版次印次的样书。

上述材料由各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位于 2026 年 3 月 10 日前（以寄出邮戳日期为准）统一报送至指定地点，逾期不予受理。函报材料须与系统填报材料保持一致，否则不予受理。

五、其他要求

各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校要对推荐教材严格审核把关，对政治上存在问题、出现违法违纪情形或违反师德师风问题、社会形象负面的教材实行一票否决。对于推荐工作中存在弄虚作假、借机谋取私利、收受贿赂等违法违纪行为的，一经发现并核实，一律取消推荐资格。

六、联系方式

（一）系统服务和材料报送。联系人：贾老师，联系电话：010-66093164，电子邮箱：pgzxxgc@moe.edu.cn；邮寄地址：北京市海淀区学院路 30 号，科大天工大厦 A 座 13 层，邮编：100083。

（二）政策咨询。联系人：杨老师，联系电话：010-66097856，电子邮箱：gaojs_jxtj@moe.edu.cn。

附件：普通高等教育本科国家级规划教材推荐工作联系人信
息表

教育部办公厅

2025年12月30日

(此件依申请公开)

部内发送：有关部领导，办公厅

教育部办公厅

2026年1月4日印发

附件 2

普通高等教育本科国家级规划教材推荐遴选 工作联系人信息表

高校名称（加盖公章）：

姓名	所在部门	职务	办公电话	手机	电子邮箱

注：每所高校指定 1 位工作联系人，并将该信息表填写完整加盖学校公章后于 1 月 16 日前发送至 hnsgxj_czx@cwu.edu.cn 邮箱。

附件 3

河南省高校推荐普通高等教育本科国家级 规划教材申报限额

序号	学校名称	限额
1	郑州大学	7
2	河南大学	9
3	河南农业大学	5
4	河南师范大学	5
5	河南科技大学	5
6	河南理工大学	5
7	河南工业大学	5
8	河南财经政法大学	6
9	华北水利水电大学	5
10	河南中医药大学	5
11	郑州轻工业大学	6
12	信阳师范大学	3
13	河南医药大学	3
14	郑州航空工业管理学院	2
15	中原工学院	2
16	河南科技学院	2
17	安阳师范学院	2
18	南阳师范学院	2
19	洛阳师范学院	2

序号	学校名称	限额
20	商丘师范学院	1
21	周口师范学院	1
22	许昌学院	1
23	河南城建学院	2
24	洛阳理工学院	1
25	河南工程学院	1
26	黄淮学院	1
27	河南牧业经济学院	1
28	河南警察学院	1
29	河南财政金融学院	1
30	河南工学院	1
31	河南体育学院	1
32	平顶山学院	2
33	安阳工学院	1
34	南阳理工学院	1
35	新乡学院	1
36	郑州师范学院	1
37	信阳农林学院	1
38	郑州工程技术学院	1
39	黄河科技学院	1
40	郑州科技学院	1
41	郑州工业应用技术学院	1
42	商丘工学院	1

序号	学校名称	限额
43	商丘学院	1
44	郑州升达经贸管理学院	1
45	郑州商学院	1
46	黄河交通学院	1
47	郑州财经学院	1
48	郑州工商学院	1
49	信阳学院	1
50	安阳学院	1
51	郑州西亚斯学院	1
52	郑州经贸学院	1
53	河南开封科技传媒学院	1
54	中原科技学院	1
55	新乡工程学院	1
56	郑州美术学院	1
57	豫北医学院	1
58	郑州健康学院	1

注：结合全国教材建设奖获奖情况、规划教材建设情况等因素测算。

附件 4

“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材
申报书

(仅供参考,以系统填报及导出为准)

推荐类型 : 单本 全册 共__册

书 名 : _____

书 号 : _____

第一主编 : _____

联系电话 : _____

主编单位 : _____

出版 社 : _____

专业类代码 : _____ (四位)

推荐单位 : _____

填表日期 : _____

填报说明

一、此申报书在线填写，正式推荐后生成带水印和申报编号的正式版本，请有关人员签字、有关单位盖章后正式报送。

二、表格中的字数须严格按照限定填写。

三、申报书封面不用填写，将从填报的申报书具体内容中提取。

四、“推荐单位”为教材第一主编（作者）单位所属的教育部直属高校、有关部门（单位）教育司（局）省级教育行政部门，第一主编非高校教师的教材，可由第二主编所在高校申报。

五、填报的教材基本信息（书名、书号、作者、出版社、版次、出版时间等）须与版权页、中央宣传部出版物数据中心（<https://pdc.capub.cn/>）CIP核字号验证一致。应在申报书规定位置提交版权页扫描电子版和CIP核字号查询截图。

六、教材“所属专业类”按照教材应用对象（本科生）的四位代码对应的专业类填写。

七、按照“全册”申报的教材，每册教材的具体信息需要分别填写，有关教材电子版、《图书编校质量自查结果记录表》也须按册分别上传。

八、所填所有作者须在教材中明确出现姓名。

九、申报材料按每种申报教材单独装订成册，以“全册”申报的，合并装订成册。申报材料一式两份，至少有一份申报材料为签字盖章的原件。

十、经中央有关部门审定的教材、已立项建设并正式出版的“101计划”等核心教材、“四新”重点建设教材（含战略性新兴领域教材）参与本次遴选，不占用申报单位教材推荐额度，不受2年教学周期限制。符合申报要求的第一、第二届全国教材建设奖优秀教材（高等教育类）可参与本次推荐，占用申报单位教材推荐额度。以上教材由教育部直属高校、有关部门（单位）教育司（局）省级教育行政部门审核后，统一向教育部报送。

一、教材基本信息

申报教材名称	
第一主编（作者）	
第一主编（作者）单位	单位名称： <input type="checkbox"/> 部属高校 <input type="checkbox"/> 部省合建高校 <input type="checkbox"/> 省部共建高校 <input type="checkbox"/> 其他
申报类型	单本 全册 册数_____
教材应用对象及所属学科专业类	所属本科专业类代码（四位）及名称_____
教材主要语种类型	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他外国语 <input type="checkbox"/> 盲文 <input type="checkbox"/> 中国少数民族语言
国际标准书号	ISBN：_____
其他主编姓名	
其他编者姓名	
是否为重点建设教材 如是，上传教材获批截图	经中央有关部门审定的教材 全国教材建设奖优秀教材（高等教育类）教材 “101计划”核心教材 “四新”重点建设教材（含战略性新兴领域教材） 否
出版单位	
出版时间	年 月（应于2022年12月至2025年12月出版）
载体形式	<input type="checkbox"/> 纸质教材 <input type="checkbox"/> 数字教材 <input type="checkbox"/> 纸质教材附带数字资源
本版出版时间及版次	年 月 版次：
初版以来合计印数	
初版以来是否曾列为重点项目	全国教材建设奖全国优秀教材（高等教育类） “十二五”普通高等教育本科国家级规划教材 “十二五”以来省级优秀教材 “十二五”以来省级规划教材 其他省部级及以上项目：_____ 否

二、教材适用情况

适用专业代码 (六位)及名称	
适用课程	
适用课程性质	必修课 选修课 通识课 公共基础课 专业课 思想政治理论课 实验课(如不涉及,此行可不选)
课程学时	_____ 学时

三、作者信息

作者(含主编,不超过6人,教材中明确出现姓名)									
序号	姓名	单位	出生年月	国籍	职务	职称	手机号码	电子邮箱	主编/ 副主编/ 其他编者
1									
2									
3									
4									
5									
6									

第一主编(作者)情况

相关教学经历(500字以内)
(承担学校教学任务、开展教学研究情况、教材编写情况以及取得的教学成果)

相关科学的研究项目、成果或论文专著（限5项）			
序号	名称	来源/出版单位	时间
1			
2			
3			
4			
5			

四、申报教材建设历程

各版次基本情况					
版次	出版时间	字数(万)	重印次数	本版总印数 (万)	获奖励情况

五、申报教材特色及创新（1000字以内）

（本教材与同类教材相比较，突出的特色及改革创新点。）

六、申报教材应用情况及社会影响力（1000字以内）

（概述选用本教材的范围及学校，教学效果及评价）

七、教材作者诚信承诺

本人自愿参加此次申报 ,已认真填写并检查以上材料 ,保证内容真实。

第一主编 (作者) (签字) :

所有作者签名 (或电子签名) :
(请对应作者信息中的姓名上传)

年 月 日

八、申报单位承诺意见

已对教材有关信息及填报的内容进行核实 ,保证真实性。经对该教材评审评价 ,同意该教材申报。

高校主管领导签字 :
(高校公章)

年 月 日

已核实该教材未通过其他渠道申报 ,对教材有关信息及填报的内容进行了核实 ,保证真实性。经对该教材评审评价 ,同意该教材申报。

出版单位主管领导签字 :
(出版单位公章)

年 月 日

注 : 仅通过出版单位指标推荐的教材须填写此项内容。

九、附件材料清单

1. 教材电子版（必须提供）

（教材出版单位配合按要求上传各地推荐的本单位出版的纸质教材最新印次的完整 PDF 电子版 ; 数字教材上传全部教材内容电子版或填写能够查看全部教材内容的链接地址、账号 ; 纸质教材附带数字资源的 , 上传纸质教材最新印次的完整 PDF 电子版 , 以及全部数字资源电子版或能够查看全部数字资源内容的链接地址、账号。）

2. 所有作者政治审查意见（必须提供）

（对应作者姓名上传“作者政治审查表”。作者单位党委对作者进行审查 , 对政治思想表现情况进行评价 , 确保作者的正确政治方向、价值取向 , 无违法违纪等记录。教材编写成员涉及多个不同单位时需要各单位分别出具意见 , 并由所在单位党委盖章 , 格式要求从申报平台下载。）

3. 图书编校质量自查结果记录表（必须提供）

（教材出版单位对申报教材的编校质量自查后 , 按要求提供图书编校质量自查结果记录表 , 并加盖出版社公章。全册教材的不同分册以不同文件分别上传。格式要求从申报平台下载。）

4. 专家审查意见表（必须提供）

（由第一主编所在单位和出版机构邀请校内外相关学科专业领域专家 , 对教材进行思想性、学术性审查。专家不少于 3 名 , 其中半数以上为校外专家 , 专家分别实名评价并签字 , 并注明所在单位及专业身份。评价人不得是本教材的作者。）

5. 教材使用情况证明材料（必须提供）

（教材出版单位提供教材主要使用高校名单及使用情况证明材料 , 并加盖公章。）

6. 版权信息及 CIP 数据（必须提供）

（版权页截图 , 中国版本图书馆 CIP 查询截图 , 如 CIP 数据中无“教材”字样的 , 须再上传内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图。）

7. 其他材料（可选提供）

（其他佐证材料 , 限两份以内。）

附件 5

普通高等教育本科国家级规划教材申报汇总表

申报推荐学校（盖章）：

推荐序号	学校名称	教材名称	所属专业类	ISBN号	第一主编/作者	职称	最高学位	手机号码	其他主编	副主编	参与编写人员	出版单位	重点立项情况	载体形式	主要语种
...															

联系人：

部门/职务：

手机号码：

填表日期：

- 注：1. 主编、参与编写人员有多人的，请完整、依次填写姓名，多个姓名之间用顿号分开；
2. 专业类代码和专业类名称按照《普通高等学校本科专业目录（2024 版）》，填写教材所属情况（如：0101，哲学类）；
3. 重点立项情况：经中央有关部门审定的教材，教育部已立项建设并正式出版的“101 计划”核心教材、“四新”重点建设教材（含战略性新兴领域教材），全国教材建设奖优秀教材（高等教育类），如不是以上情况，填“否”；
4. 载体形式：纸质教材、数字教材、纸质教材附带电子资源；
5. 主要语种：中文、英文、其他外国语、中国少数民族语言。

