河南师范大学研究生结业登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | | 出生  日期 | | 年 月 日 |
| 学生  层次 |  | 学习  形式 |  | 学制 | 年 | | 入学  年月 | | 年 月 |
| 所在  培养单位 |  | | | 专业 |  | | | | |
| 身份  证号 |  | | | 联系  电话 |  | | | | |
| 学分完成情况 | 应修总学分： 应修学位课学分： | | | | | 是否开题 | |  | |
| 已修总学分： 已修学位课学分： | | | | | 开题时间 | | 年 月 日 | |
| 论文发表情况：  学位论文进展情况：  本人签名： 导师签名：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 培养单位意见：  培养单位负责人签名： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 研究生院意见：  研究生院负责人签名： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 结业证书编号： | | | | | | | | | |

**注：1. “学生层次”填硕士研究生或博士研究生，“学习形式”填全日制或非全日制；**

**2.本表一式三份（研究生院、培养单位、研究生各一份），须附通过研究生管理系统打印的成绩单和开题报告相关表格；**

**3.结业的研究生须办清离校手续，方可领取结业证书。**