**河南师范大学成人高等教育在线开放课程建设管理办法**

**第一章 总 则**

**第一条**  为推动信息技术与成人高等教育教学深度融合，优化教育资源配置，促进优质教育资源应用与共享，加快我校成人高等教育信息化建设，全面提升成人高等教育质量，根据《教育部关于加强高等学校在线开放课程建设应用与管理的意见》（教高〔2015〕3号）、《河南省人民政府关于深化高等教育综合改革全面提升服务经济社会发展能力的意见》（豫政〔2015〕41号）和河南省教育厅《关于推进河南省成人高等教育在线开放课程建设与应用工作的通知》等文件精神，决定建设河南师范大学成人高等教育在线开放课程，特制订本办法。

**第二条**  河南师范大学成人高等教育在线开放课程项目管理办法实行学校、院（系、所）两级管理体制。

**第二章 申请与受理**

**第三条**  成人高等教育在线开放课程的申请将按照河南省教育厅《关于推进河南省成人高等教育在线开放课程建设与应用工作的通知》要求，开展我校成人高等教育在线开放课程的申请和受理工作。

**第四条**  成人高等教育在线开放课程的建设要根据成人高等教育学生知识水平差异度大、地域分布广、学习地点和时间较分散、工学矛盾突出、集中面授组织难度大的特点，发挥在线开放课程资源多元、突破时空限制、受众面广、参与自主性高的优势，建设一批适合成人教育、内容适宜、通俗易懂，满足不同教学需要、不同学习需求的在线开放课程。

鼓励各教学单位发挥学科专业优势，依据成人高等教育人才培养计划，充分运用现代信息技术和教育教学的融合优势，重点建设适合网络传播、体现学校成人高等教育办学特色的专业基础课、专业核心课等在线开放课程。

**第五条** 凡我校在职的具有中级及以上技术职称并具有一定教学经验的教师均可提出申请。

**第六条**  申报条件：

1. 申报课程为我校成人高等学历教育招生专业范围内的专业基础课程或专业核心课程；

2. 申报课程为我校成人高等学历教育教学计划所列专业基础课或专业核心课；

3. 以适合网络传播、体现学校办学特色的专业基础课、专业核心课等在线开放课程为主；

4. 对已承担过省级及以上精品课程、精品视频公开课、精品资源共享课、双语教学示范课等课程建设经验和基础的负责教师，给予优先考虑。

**第七条**  鼓励跨单位、跨专业协同创新和集成创新联合申请。

**第八条**  申请程序：

申请人认真填写《河南师范大学成人高等教育在线开放课程申报书》；申请人所在院（系、所）组织相关专业人员对参评课程申报书课程负责人基本情况、教学团队情况、课程概况（课程建设基础、课程设计、相关教学资源储备情况等）、评价反馈、建设措施等内容的真实性，建设的必要性，实现的可行性，经费预算的合理性进行初审和综合评议，确保申报书各项内容真实可行，且给出单位推荐意见。

**第九条**  继续教育学院在规定的时间内受理由院（系、所）统一上报的申请材料（纸质材料和电子文档材料），不受理个人直接递交的申请材料。

**第三章 综合评审**

**第十条**  成人高等教育在线开放课程综合评审工作由河南师范大学成人高等教育在线开放课程评审专家组按评审程序独立完成。

**第十一条**  河南师范大学成人高等教育在线开放课程评审专家组由校内主要学科的专家组成。

**第十二条**  评审程序：

1. 经个人申报、单位推荐、资格初审、答辩评审、专家评议等程序，最终确定河南师范大学成人高等教育在线开放课程建设课程名单；

2. 评审专家给出综合评议结果；

3. 经评审专家综合评议，择优推荐一批校级成人高等教育在线开放课程，并给予相应的建设经费支持。

**第十三条**  评审通过的课程经审定报学校签批后以学校文件形式正式下达。

**第四章 实施与管理**

**第十四条**  建设课程下达后，课程负责人及课程组成员要发挥学科专业优势，运用现代信息技术和教育教学的融合手段，按原申请计划建设成人高等教育在线开放课程，原则上不得随意更改课程建设目标。

**第十五条** 成人高等教育在线开放课程建设周期一般为1年，课程建设标准参照《河南省成人高等教育在线开放课程建设标准（试行）》（详见附件）。

**第十六条**  课程负责人和课程组成员要保持稳定，原则上不得随意变更，确需变更的，要通过院（系、所）提出申请报继续教育学院批准，并办理变更登记手续。

有下列情况之一者，应更换课程负责人或中止课程建设：

1. 课程负责人调出我校的；

2. 课程负责人因出国、进修、病休等原因半年以上不能主持课程建设工作的；

3. 课程负责人提出更换和中止的；

课程负责人需要更换的，可由本课程组符合本办法第五条的参加人员担任课程负责人，并办理有关手续。如无合适人员担任课程负责人，应提出课程建设中止申请。

课程负责人因各种原因半年以上、一年内不能实际主持课程的，应由本课程组其他符合本办法第五条的参加人员临时负责课程建设的实施，并办理有关手续。

**第十七条**  课程组需要在计划时间内完成原定课程建设计划，如确实不能完成，需向所在院（系、所）和继续教育学院提出“延期申请”，延期时间最长不能超过一年，且只能延期一次。

**第十八条**  课程组应在计划完成后提出结项申请，向继续教育学院提交课程结项报告书和在线开放课程资源材料。

**第五章 财务管理**

**第十九条**  财务管理部门根据学校文件对资助的成人高等教育在线开放课程拨付建设经费，单立账目，专款专用，每门课程建设经费为3万元。

**第二十条** 成人高等教育在线开放课程建设经费的支出范围：

1. 图书资料费：指课程建设所需要的文献、档案、稿件的打印、复印等所需费用，以及购置必要的图书资料、音像资料、多媒体资料等费用。

2. 劳务费：指非课程教学团队人员（包括学生）参与课程建设如网络课程和多媒体课件设计与制作等必须支出的劳务费，劳务费不得超过项目总经费的10%。

3. 差旅费：指为完成课程建设工作而必须进行的国内调研活动等所开支的差旅费。

4. 课程制作费：指在线开放课程录制、编辑、后期合成等制作所需的课程制作费用。

**第二十一条**  成人高等教育在线开放课程建设经费支出和使用严格按照河南师范大学财务部门有关规定执行。开支票据由课程负责人签字，经院（系、所）主管继续教育的副院长签字，由继续教育学院院长审批后，到财务处办理报销手续。在项目执行期内，经费报销总额不能超过资助额的三分之二，其余部分在课程建设完成验收合格后方可报销。

**第二十二条**  在财务管理部门、继续教育学院的监督下，课程负责人按计划自主支配使用经费，任何单位和个人无权截留和挪用。各单位要严格把关，不得挪作他用或出现与课程建设无关的开支，在规定的建设期结束后，对课程进行验收检查，对验收检查不合格的课程，财务管理部门将暂停资助经费的使用。

**第二十三条**  对于课程内容（文字和影像等）存在任何政治性、思想性、科学性和规范性问题以及侵犯知识产权、肖像权等问题的，实行“一票否决”，且财务管理部门、继续教育学院保留收回经费的权利。

**第二十四条**  成人高等教育在线开放课程通过网上监测、使用评价、年度检查等方式对其实际应用情况进行跟踪和评价，对连续运行平稳、更新维护快、使用效益好、师生评价高的课程，验收检查通过并予以奖励。对未开展课程建设或课程建设开展不力，不能完成课程建设目标的，已中止或撤销的课程，停止资助经费的使用。

**第二十五条**  课程建设完成后，课程负责人要填写课程建设经费支出情况表，报有关部门审核。

**第二十六条**  课程建设完成后剩余的经费按河南师范大学财务部门有关规定执行。

**第六章 罚 则**

**第二十七条**  对课程负责人及所在单位对受助课程因管理不善、违反管理办法有关规定，造成课程建设进展不力，学校将其视情节轻重予以警告、严重警告；对在课程申报和实施过程中弄虚作假、剽窃他人成果等违反学术道德的，学校将对资助课程予以撤销，收回经费并通报批评。

**第二十八条**  被撤销课程的负责人，不得再次申报成人高等教育在线开放课程。

**第二十九条**  如期未完成课程建设任务的，不得继续申报成人高等教育在线开放课程。

**第七章 附 则**

**第三十条**  本办法由继续教育学院负责解释。

**第三十一条**  本办法自颁布之日起执行。

**附件：**《河南省成人高等教育在线开放课程建设标准（试行）》

**、**

**附件：**

**河南省成人高等教育在线开放课程建设标准**

**（试行）**

　　为规范成人教育在线开发课程资源的建设规范化、标准化和高效化，提高在线开发课程资源的质量，促进成人高等教育教学质量和水平，制定成人教育在线开放课程资源建设标准。

**一、课程建设总体要求**

　　1.教学内容与资源。根据预设教学目标、学科特点、学生认知规律及教学方式，围绕学科核心概念及教学内容和资源间关系，颗粒化组织教学内容及资源、设置教学情境，形成围绕知识点展开、清晰表达知识框架的短视频模块集。每个短视频应针对各模块知识点或专题设置内嵌测试的作业题或讨论题，以帮助学习者掌握学习内容或测试学习者学习效果，时长以5-20分钟为宜。每门课程应有负责人介绍、课程介绍、教学大纲、预备知识、教学辅导、参考资料、考核方式、在线作业、在线题库和在线答疑等。课程设置应与本校课堂教学的要求相当。

　　成人教育在线开放课程应能够覆盖该课程所有知识点和岗位技能点，应依据技术领域和职业岗位（群）的任职要求，参照相关职业资格标准，从职业岗位能力分析出发，基于工作过程系统等先进理念开发课程体系和改革教学内容，确保应用型人才培养目标的实现。课程资源应力求丰富多样，在数量和类型上大大超出结构化课程所调用的资源范围，实现资源冗余，以方便教师自主搭建课程和学生拓展学习。表现形式上，要合理使用文本、图形（图像）、音频、视频、动画和虚拟仿真等各类素材，充分发挥信息技术优化传统教学的优势，提高微课程、动画、虚拟仿真等资源比例。应按照资源的内容和性质，科学全面地标注资源属性，方便资源的检索和智能重组。资源的形式规格应遵循行业通行的网络教育技术标准。

　　2.教学设计与方法。要遵循有效教学的基本规律，结合在线开放课程教学的特征与需求进行整体的教学设计。围绕教学目标精心设计教学活动，科学规划在线学习资源，明确学业评价策略和学习激励措施。课程设计、教学安排和呈现方式符合学习者移动学习和混合式教学的需求。开展在线学习与课堂教学相结合、翻转课堂等多种方式的课堂教学模式，优先支持具有混合式学习等改革实践经验的课程。

　　3.教学活动与评价。要重视学习任务与活动设计，积极开展案例式、混合式、探究式等多种教学模式的学习，通过网页插入式在线测试，即时网上辅导反馈，线上、线下讨论答疑，网上作业布置、提交和批改，网上社区讨论等，促进师生之间、学生之间进行资源共享、问题交流和协作学习，加强师生课堂与课下的互动，激发学生学习兴趣。

　　建立多元化学习评价体系，探索线上和线下融合，过程性评价与终结性评价相结合的多元化考核评价模式，促进学生自主性学习、过程性学习和体验式学习。课程成绩由过程性考核和终结性考核综合评定。

　　4.教学效果与影响。要注重对教学效果的跟踪评价并开展教学研究工作。基于大数据信息采集分析，全程记录和跟踪教师的教学和学生的学习过程、内容、反馈，全面跟踪和掌握每个学生的个性特点、学习行为，改进学校及教师的教学质量，促进因材施教。

　　充分发挥课程共享作用，推进在线开放课程学分认定和学分管理制度创新。支持各高校之间在合作、共赢、协议的基础上实现在线开放共享课程的互认。课程的初始学分由推荐该课程的高校设定，其它高校可在双方协议的基础上，根据本校专业设置和课程学分设置标准自行认定学分。

　　5.团队支持与服务。课程建设负责人应为高校正式聘用，具有丰富的教学经验和较高的学术造诣的教师，课程组成员均在教学一线长期承担本课程教学任务。支持和鼓励教学名师、知名专家主讲开放课程。除主讲教师外，还需配备必要助理教师和现代教育技术人员，能长期在线服务课程建设，承担课程内容更新、在线辅导、答疑等。课程正式运行后，能保证每学年都对外校开放。课程团队应负责课程相关教师的培训及教学研讨工作。通过在线开放课程建设，形成一支教学、辅导、设计和技术支持等结构合理、人员稳定、教学水平高、教学效果好、资源设计和制作能力强的优秀课程教学团队。

　　6.信息安全及知识产权保障。严格遵守国家网络与信息安全管理规范，依法依规开展教学活动，实施对课程内容、讨论内容、学习过程内容的有效监管，防范和及时制止网络有害信息的传播。重视版权和知识产权问题，构建课程内容所使用的图片、音视频等素材应注明出处。相关高校、课程建设团队均须签订平等互利的知识产权保障协议，明确各方权利和义务，切实保障各方权益。

**二、课程视频制作规范**

　　（一）视频内容

　　1.屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。

　　2.授课视频的的背景可采用彩色喷绘、电脑虚拟或现场实景等背景。背景的颜色、图案不易过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造学习气氛。

　　3.摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。主讲教师不应较长时间仰视或俯视。

　　4.使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。

　　5.选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，应加注人物介绍。

　　6.选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片断的作品名称、创作年代等信息）。

　　7.动画的设计与使用，要与课程内容相贴切，能够发挥良好的教学效果。

　　8.动画的实现须流畅、合理、图像清晰，具有较强的可视性。

　　（二）视频技术规格

　　1.视频信号源

　　（1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

　　（2）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

　　（3）画幅：建议采用16:9，720p或1080p。

　　2.音频信号源

　　（1）声道：教师讲授内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道(如录音设备无第3声道,则录于第2声道)。

　　（2）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

　　（3）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

　　3.视频压缩格式及技术参数

　　（1）视频压缩采用H.264/AVC(MPEG-4 Part10)编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式。

　　（2）视频码流率：动态码流的最低码率不得低于1024Kb

　　（3）视频分辨率

　　前期采用高清16:9拍摄，请设定为1280×720或1920×1080。

　　（4）视频画幅宽高比

　　视频画幅宽高比为16:9，分辨率设定为1280×720或1920×1080

　　（5）视频帧率为25帧/秒

　　（6）扫描方式采用逐行扫描

　　4.音频压缩格式及技术参数

　　（1）音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式

　　（2）采样率48KHz

　　（3）音频码流率128Kbps(恒定)

　　（4）必须是双声道，必须做混音处理。

　　5.封装

　　视频采用MP4封装，单个视频文件小于200MB。

　　字幕文件采用SRT格式，中英文字幕需分成两个SRT文件。

　　（三）演示文稿（PPT）制作规范

　　1.制作原则

　　（1）演示文稿（PPT）内容丰富，可集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。

　　（2）页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示16：9”。

　　（3）整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。

　　2.字体与字号

　　字体与字号参照下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **大标题** | **主讲信息** | **一级标题** | **正文** | **字幕** |
| 字体 | 大黑、时尚中黑、大隶书 | 黑体 | 黑体、魏碑、大宋 | 雅黑、中宋 | 雅黑 |
| 字号 | 50～70磅 | 36～40磅 | 36～40磅 | 24～32磅 | 32磅 |
| 应用 | 上下左右居中 | 左右居中 | 左右居中 | 左对齐或居中 | 左右居中 |

　　3.版心与版式

　　每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右130像素内，上、下90像素内。

　　4.背景

　　（1）背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）；

　　（2）背景和场景不宜变化过多；

　　（3）文字、图形等内容应与背景对比醒目。

　　5.色调

　　（1）色彩的选配应与课程科目相吻合；

　　（2）每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配；

　　（3）同一屏里文字不宜超出三种颜色。

　　6.字距与行距

　　（1）标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性；

　　（2）正文：行距使用1行或1.5行，便于阅读。

　　7.配图

　　（1）图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应为72dpi以上；

　　（2）图片不可加长或压窄，防止变形；

　　（3）图形使用应通俗易懂，便于理解。

　　8.修饰

　　（1）细线条的运用比粗线条更显精致；

　　（2）扁平式的装饰更接近时代审美；

　　（3）有趣味的装饰通常更能吸引人。

　　9.版权来源

　　素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。