河南师范大学因公出国（境）人员审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生年月日 | |  | | 政治面貌 |  |
| 工作单位及  职务、职称 | | |  | | | | | | 是否为涉密人员 | |  |
| 家庭  主要  成员  情况 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月日 | | 政治面貌 | | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
| 出国（境）事由 | | | （学术原因出国/境的要明确合作研究项目、学术会议名称、交流论文或著作题目等情况） | | | | | | | | |
| 所赴国家（地区）、经费来源及在外时间 | | | | |  | | | | | | |
| 基层党委（总支）审查意见 | | （包括申请人员的政治表现情况、业务表现情况、思想道德表现情况以及基层党委（党总支）是否同意等）  负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 党委组织部  政审意见 | | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

说明：本表一式两份，由基层党委（党总支）填写初审意见，校党委组织部填写审查意见时留存一份，另一份填写完整后加盖党委印章时由党委办公室留存。