河南师范大学本科毕业论文(设计)工作规定（试行）

校教字（2004）253号

毕业论文(设计)工作是高等学校人才培养计划的重要组成部分，是实现本科培养目标的重要教学环节，是人才培养质量的重要体现，又是学生学习深化和升华的重要过程，是对学生学习、研究和实践能力的全面总结与检验，是对学生毕业和学位资格认证的重要依据，同时也是衡量高等学校办学质量和办学效益的重要评价内容。在毕业论文(设计)工作中，要树立面向21世纪的教育质量观念，要认真贯彻理论与实践相结合，教育与科研、生产相结合，教育与国民经济建设与社会发展相结合的原则，并按照我校人才培养目标和毕业论文(设计)工作教学目标的基本要求，重视和加强学生多学科的理论、知识与技能综合运用能力的实际锻炼；重视加强学生创新意识和创造思维能力的培养，同时，积极推进管理工作的科学化、规范化，切实提高毕业论文(设计)质量和人才培养质量。

一、毕业论文(设计)的组织领导

各院系和教研室要切实加强对毕业论文（设计）工作的领导。各院系要成立毕业论文（设计）指导组，全面负责毕业论文（设计）的指导工作。指导组的任务是：

1、制定毕业论文（设计）工作计划；

2、组织并审定毕业论文（设计）选题；

3、组织指导教师并分配其指导任务；

4、审定论文（设计）成绩；

5、推荐优秀毕业论文（设计）工作并组织好答辩工作；

6、对出现的问题进行组织协调与解决；

7、做好毕业论文（设计）的总结工作。

二、毕业论文(设计)的选题

1、选题是关系毕业论文(设计)工作质量、教学基本要求能否落实的重要环节。选题应遵循下列原则：

（1）符合专业培养目标，体现学科特点，满足教学基本要求；

（2）选题能够使学生达到综合运用所学知识，获得比较全面的训练，同时也能使少数学生可对某些专题进行比较深入的研究；

（3）提倡选择结合社会及生产实际的课题(或参与教师的科研)，坚持 “真题真做”；

（4）选题的分量和难度适当，在保证达到教学基本要求的前提下，因材施教，既要使大多数学生能够在规定时间内完成规定的论文(设计)题目，又能使少数学习优秀的学生得到更好的培养和锻炼。

2、选题方式可以有三种形式：指导教师公布课题，学生选题；学生提出课题，相关指导教师认可；学生与指导教师共同商定课题。

3、毕业论文选题的基本原则是每生一题。各院系和指导教师要积极创造条件，使每名学生都受到较全面的训练，且课题应具备任务明确，要求具体，难度适当。

4、选题结果报经分管教学院长（主任）认定。题目一经确定，不得任意变动。必须改变题目内容时，需报经教学院长（主任）批准。

三、毕业论文(设计)的指导

1、担任毕业论文(设计)指导工作的教师，必须具有讲师及其以上职称。各院系要尽可能安排教学、科研水平较高，有一定实际工作经验的教师承担毕业论文(设计)的指导工作，必要时可聘请理论水平高、实践经验丰富、热心教育工作的有关单位、部门的专家参加毕业论文(设计)的指导工作。

2、毕业论文(设计)的指导教师与学生的比例不得超过1:10。

3、指导教师职责如下：

指导教师必须切实履行职责，保证毕业论文（设计）质量。

（1）编写具有统一格式的毕业论文(设计)任务书，提前发给参加毕业论文(设计)的学生(任务书格式见附表)。

（2）提前做好毕业论文(设计)的各项准备工作，规划所指导学生的毕业论文(设计)的时间安排。

（3）根据课题对学生应完成的文献检索、外文资料翻译、设计的技术线路、经济分析或实验研究分析或实验数据、撰写设计说明书或论文等提出明确的要求。

（4）指导教师应坚持教学基本要求，贯穿因材施教原则，视不同学生在知识与能力上的差异，提出不同的要求。但要求每个学生都必须独立完成毕业论文(设计)任务，获得较全面的训练，达到教学的基本要求。

（5）指导教师应及时掌握学生毕业论文(设计)的进度和质量，注意考查学生的创新思维和实际工作能力，对学生的工作态度、出勤情况、守纪状况作出详细记录，作为毕业论文(设计)成绩评定的参考依据。

（6）停课期间，指导教师对学生的指导、检查和答疑的时间要求每周不少于2次，每次对每名学生指导不少于2学时。

（7）指导教师应认真审核学生完成的毕业论文(设计)，准确、及时、客观地写出评语，按成绩评定的有关规定评定成绩。

4、指导教师既要采取启发引导和介绍参考资料等方式对学生作实质性的指导，又要充分发挥学生的主观能动性，既不包办代替，也不放任自流。对学生能力的培养和训练，应贯穿于毕业论文(设计)的全过程。

5、指导教师应坚持把培养人才放在首位，正确处理好出人才和出成果的关系。坚持教书育人，充分利用毕业论文过程的有利条件对学生进行思想教育工作，培养学生虚心好学、刻苦钻研、深入实际的优良品质，树立实事求是、严谨治学的学风，培养良好的科研道德，进行热爱专业等方面的教育。

四、毕业论文(设计)的评阅与答辩工作

1、学生完成毕业论文(设计)后，指导教师应对其进行认真评阅和审查，参照评分标准，写出评语并初步确定学生的成绩。

毕业论文(设计)的成绩分为评语和评分两部分。评语内容包括：学生对毕业论文(设计)的态度；综合运用专业知识情况；论文(设计)内容的思想性、科学性和创新性；论点和论据的正确性与论证的严密性和深广度；实验数据的准确性；文字结构的逻辑性；工作量的大小以及学生的工作能力等。评分根据我校毕业论文(设计)评分标准进行评定。

2、各院系组成若干答辩小组(或答辩委员会)，每组由3-5名指导教师组成，由指定的组长全面负责答辩工作(答辩小组及答辩学生分组名单必须打印备案)。

3、各院系在答辩前应制订出统一的答辩程序和关于答辩场地、人员、纪律等方面的规定。

4、答辩前，指导教师应提前3天将所指导学生的毕业论文(设计)交答辩小组成员审阅，同时指导学生认真准备，写出答辩提纲，熟悉答辩过程中应知应会的内容，提高表达能力。

5、答辩时，学生对毕业论文(设计)的报告不超过15分钟，答辩过程必须指定专人做好详细记录。

6、答辩结束时，答辩小组按毕业论文(设计)的实际质量，参照评分标准，实事求是地给每个学生写出评语并评定成绩。毕业论文(设计)的成绩按优秀、良好、合格和不合格四级评分，优秀学生的比例一般控制在25%以内。各院系在评定学生毕业论文（设计）成绩时，既要考核论文（设计）的质量和水平，也要注意考察学生在毕业论文（设计）工作过程中的工作量和综合表现。

7、毕业论文(设计)的成绩由各院系集中向学生公布。

五、毕业论文(设计)的工作程序

1、各院系召开毕业论文(设计)工作动员会，明确毕业论文(设计)工作要求及评分标准等有关规定。

2、各院系确定题目和指导教师，学生确定选题，填写题目报表经教学院长（主任）审核后报院（系）办公室。

3、指导教师和学生共同制定任务书，针对课题提出明确要求。毕业论文(设计)工作开始运行。

4、指导教师组织学生作开题报告或开题综述(文字的宣讲应包含文献综述，方案论证，进程计划等)。各院系检查开题情况，教务处随机抽查。

5、结合期中教学检查，对毕业论文(设计)工作进行中期检查，要求每个学生都进行口头汇报，解答问题，对达不到要求的学生应给予批评教育并予以指导；对优秀学生予以重点培养。各院系将检查日程通知教务处，教务处随机抽查。

6、评阅与答辩工作：各院系组织相关教师成立答辩小组，形成答辩计划，按规范要求组织答辩。

7、毕业论文（设计）由各院系教务员依据规定归档。各院系总结毕业论文(设计)工作，并根据河南师范大学本科毕业论文（设计）工作总结提纲形成书面总结，交教务处备案。

六、毕业论文(设计)的经费

学校将毕业论文（设计）工作经费划拨到各院系，由各院系根据指导教师指导学生人数分配给指导教师，用于毕业论文（设计）工作各项支出。各院系要坚持毕业论文（设计）经费专款专用，足额到位，任何人不得以任何理由载留挪用。

八、本条例由教务处负责解释。

七、本条例自颁发之日起开始实施。

附件1 河南师范大学本科毕业论文（设计）编写规定

附件2 学院及专业编号

附件1

河南师范大学本科毕业论文（设计）编写规定

为使我校本科生毕业论文（设计）更加规范化、标准化，现就其编写规定如下：

一、毕业论文（设计）的内容

　　（一）毕业论文（设计）资料袋内容：

1、河南师范大学本科毕业论文（设计）任务书

2、毕业论文（设计）文本

● 毕业论文（设计）封面；

● 毕业论文（设计）中、英文摘要；

● 前言；

* 毕业论文（设计）正文；

● 参考文献；

● 致谢；

3、河南师范大学本科毕业论文（设计）中期检查表

4、河南师范大学本科毕业论文(设计)答辩申请及评阅意见表

5、河南师范大学本科毕业论文(设计)答辩记录表

6、毕业论文（设计）正式发表后的论文（设计）复印件。

7、学生在毕业论文（设计）工作的典型事迹材料或总结（根据实际情况）。

　　（二）对以上内容的要求

　　1、封面：封面由学校统一制定，内容包括：学号、论文（设计）题目、专业、班级、学生姓名、指导教师姓名；

　　2、任务书：内容包括论文（设计）题目、学生所在院系、所学专业、班级、姓名、指导教师姓名、研究方向、论文（设计）的主要任务及目标、主要内容、基本要求、主要参考文献、进度安排等；

　　3、摘要：内容主要介绍所研究的课题内容、提出主要结论及创新之处，中文摘要一般为300字左右，英文摘要一般为300个实词左右，中、英文摘要均要有关键词（3-6个）；

　　4、毕业论文（设计）正文要求：论点正确、逻辑性强、文理通顺、层次分明、表达确切。把实践结果上升到理论认识或应用理论的高度，最终解决实际问题，并提出自己的见解和观点；

要求设计图纸上的各项内容符合制图标准：结构合理、视图正确、尺寸齐全、图表完备。毕业论文（设计）的图纸尽量利用计算机打印、绘制；

　　5、参考文献：学生查阅资料的方式可检索期刊文献查阅，亦可采用检索期刊文献查阅与网上查阅相结合的方式进行，根据学科特点，每篇论文至少要查阅5篇以上的外文原文资料；

　　6、优秀论文简介：被收录到校优秀毕业论文选编的论文，必须完成约1000汉字的简介，包括课题来源、目的和意义、研究内容和过程的概括性叙述、主要结果结论等。简介内容一般不用图表、化学结构式、非公知或非通用的符号和术语。

（三）毕业论文（设计）完成后按本要求的第一条第（一）项“毕业论文（设计）资料袋的内容”的顺序排列好，装入毕业论文（设计）资料袋中。毕业论文（设计）资料袋由学校统一发放，资料袋封面内容包括：编号、密级、论文（设计）题目、院系、专业、班级、学生姓名、指导教师姓名等项。

**注**：资料袋编号为12位，其含义是：第1、2位为本届号，第3、4位为院系编号，第5、6位为专业编号，第7、8位为班级编号，第9－12位为学生编号。如:编号为：030401010085，表示2003届生命科学学院生物科学专业一班第八十五位学生。各院系及专业编码附后。

（四）毕业论文（设计）字数要求在8000字以上。

（五）对于纯软件类课题，软件文档要齐全，包括有效程序软盘和源程序清单、软件设计说明书、软件使用说明书、软件测试分析报告、项目开发总结等内容。

二、毕业论文（设计）打印格式

（一）毕业论文（设计）尽量按规定格式用计算机打印，纸张大小一律使用A4复印纸。

（二）毕业论文（设计）资料袋

资料袋统一使用学校提供的毕业论文（设计）资料袋，填写袋面时，各项内容要齐全，不得漏项。

（三）封面

封面使用学校统一提供的毕业论文（设计）封面，所有内容要居中。

(四) 摘要

中文摘要采用小四号宋体字，英文摘要采用小四号“Time New Roman”字型。

（五）毕业论文（设计）的规格

　1、有关文字内容的要求

* 正文文字内容字型一律采用宋体，标题用黑体字，章节题目采用小四号汉字黑体（不加粗），内容采用小四号汉字宋体和小四号Times New Roman英文。
* 页面设置为：

单面打印：上2cm,下2cm,左2.5cm,右1.5cm,装订线0.5cm,选择“不对称页边距”,页眉1.2cm,页脚1.5cm。

页眉设置为：居中，以小五号字宋体键入“河南师范大学本科毕业论文（设计）”。

* 页脚设置为：插入页码，居右。格式可根据全文一次打印输出，或分章节分别输出具体设置。
* 正文选择格式段落为：1.5倍行距。
* 应尽可能利用计算机整理、打印论文。若手写，必须用方格稿纸（特殊专业除外）以钢笔整齐书写。

2、毕业论文（设计）正文章节序号

一般以阿拉伯数字连续编号，最多为4级，（ 如：1 1.1 …… 1.1.1.1 ），之后先以括号为序，如（1），（2）…；再以圈圈为序，如①，②…。

根据学科特点也可采用五级编号顺序。

（ 如：一、（一） 1. （1） ① ）

3、毕业论文（设计）的公式、图与表

* 公式号以与正文相统一的编号，如（2·4）表示第2部分的第4个公式。
* 公式应尽量采用公式编辑应用程序输入，选择默认格式，公式号右对齐，公式调整至居中。
* 图与表也以与正文相统一的编号，如图3·5表示第3部分的第5幅图。
* 图与表应有相应的名称，如“实验系统流程示意图”等。
* 图与表应设置于文章中首次提到处附近。

4、毕业论文（设计）的注释与参考文献

毕业论文（设计）注释与参考文献分列。建议注释采用页下脚注，分页编码。参考文献列于文章末尾，连续编号。注释和参考文献以必要为原则，其中“注释”视学科具体情况安排。要求注释或参考文献与文内编号一一对应。

（1）正文引用参考文献处应以方括号标注出，如“…效率可提高25％［14］。”表示此结果援引自文献14。参考文献在文中编号要求：①只有文献第一次在文中出现时才编序号，换句话说，一篇文献只有一个序号，即使某文献在文中被多次引用，但在几个引用处都要标注同一个序号。②如果在正文的一处引用了多篇文献，标注时只用一个方括号，括号内列写这几篇文献的序号：若几个序号是连续的，只标注起、止序号，两序号之间加半字线“-”号；若几个序号不连续，各序号之间加逗号。

参考文献体例格式如下：

**期刊文章**

［1］作者．论文题目［J］．期刊名称，年，卷(期)：起止页码．

**专著、论文集、学位论文、报告**

［2］编者或作者．书名或论文、报告名［文献类型标识］．出版地：出版社，出版年，起止页码．

**专利**

［3］专利所有者．专利题名［P］．专利国别：专利号，出版日期．

**电子文献**

［4］主要责任者．电子文献题名．电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期(任选) ．

（2）如果解释某些内容，或者引文来自经典著作、领导讲话、文件法规、内部资料、工具辞书，以及转引自有关文章，均可做为注释（说明作者、题名和出处），如“……和谐社会①。”，要以圈码标识上标①表示。  
  注释格式与参考文献格式一致。  
   （3）说明：①文献类型标识方法为：专著［M］，论文集［C］，报纸文章［N］，期刊文章［J］，学位论文［D］， 报告［R］，标准［S］，专利［P］。

②对于不同文献的作者、编者、所有者或责任者（为方便描述，均以作者代替），三个及以下作者的，要把作者名字全部写出来，且作者与作者之间用“，”分开；三个以上作者的，要在第三个作者后加“等”。

③对于英文文献，三个及以下作者的，与注②要求一样；三个以上作者的，要在第三个作者后加“et al”。

附件2

学院及专业编号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院名称及编号 | | 专业名称及编号 | |
| 1 | 数学与信息科学学院 | 01 | 数学与应用数学 | 01 |
| 信息与计算科学 | 02 |
| 信息管理与信息系统 | 03 |
| 应用统计学 | 04 |
| 2 | 物理与材料科学学院 | 02 | 物理学 | 01 |
| 功能材料 | 02 |
| 光电信息科学与工程 | 03 |
| 3 | 化学化工学院 | 03 | 化学 | 01 |
| 化学工程与工艺 | 02 |
| 制药工程 | 03 |
| 新能源材料与器件 | 04 |
| 4 | 生命科学学院 | 04 | 生物科学 | 01 |
| 生物技术 | 02 |
| 生态学 | 03 |
| 生物工程 | 04 |
| 5 | 外国语学院 | 05 | 英语 | 01 |
| 日语 | 02 |
| 法语 | 03 |
| 翻译 | 04 |
| 6 | 体育学院 | 06 | 体育教育 | 01 |
| 运动训练 | 02 |
| 运动人体科学 | 03 |
| 舞蹈编导（体育舞蹈） | 04 |
| 7 | 政治与公共管理学院 | 07 | 思想政治教育 | 01 |
| 政治学与行政学 | 02 |
| 行政管理 | 03 |
| 公共事业管理 | 04 |
| 国际政治 | 05 |
| 外交学 | 06 |
| 城市管理 | 07 |
| 8 | 商学院 | 08 | 经济学 | 01 |
| 市场营销 | 02 |
| 工商管理 | 03 |
| 国际经济与贸易 | 04 |
| 财务管理 | 05 |
| 投资学 | 06 |
| 会计学 | 07 |
| 电子商务 | 08 |
| 9 | 文学院 | 09 | 汉语言文学 | 01 |
| 汉语国际教育 | 02 |
| 广播电视学 | 03 |
| 戏剧影视文学 | 04 |
| 10 | 教育学院 | 10 | 公共事业管理 | 01 |
| 心理学 | 02 |
| 教育学 | 03 |
| 教育技术学 | 04 |
| 学前教育 | 05 |
| 小学教育 | 06 |
| 数字媒体技术 | 07 |
| 11 | 计算机与信息工程学院、软件学院 | 11 | 计算机科学与技术 | 01 |
| 通信工程 | 02 |
| 网络工程 | 03 |
| 物联网工程 | 04 |
| 12 | 历史文化学院 | 12 | 历史学 | 01 |
| 世界历史 | 02 |
| 人力资源管理 | 03 |
| 文化产业管理 | 04 |
| 13 | 美术学院 | 13 | 美术学 | 01 |
| 绘画 | 02 |
| 视觉传达设计 | 03 |
| 环境设计 | 04 |
| 产品设计 | 05 |
| 服装与服饰设计 | 06 |
| 14 | 音乐舞蹈学院 | 14 | 音乐学 | 01 |
| 音乐表演 | 02 |
| 舞蹈编导 | 03 |
| 15 | 法学院 | 15 | 法学 | 01 |
| 知识产权 | 02 |
| 16 | 社会事业学院 | 16 | 社会工作 | 01 |
| 劳动与社会保障 | 02 |
| 社会学 | 03 |
| 物流管理 | 04 |
| 17 | 环境学院 | 17 | 环境工程 | 01 |
| 环境科学 | 02 |
| 给排水科学与工程 | 03 |
| 18 | 水产学院 | 18 | 水产养殖学 | 01 |
| 水族科学与技术 | 02 |
| 19 | 旅游学院 | 19 | 旅游管理 | 01 |
| 酒店管理 | 02 |
| 20 | 电子与电气工程学院 | 20 | 电气工程及其自动化 | 01 |
| 电子信息工程 | 02 |
| 21 | 马克思主义学院 | 21 | 中国共产党历史 | 01 |