**社会事业学院2020届毕业论文工作计划（试行）**

根据学校4月27日教学院长会议中心议题和会议精神，在不耽误毕业时间和保证毕业论文质量的前提，我院在疫情期间对毕业论文指导、优秀论文答辩等相关工作计划安排如下。

1. 毕业论文指导

根据《河南师范大学关于进一步加强本科毕业论文(设计)管理工作的规定》，各位导师对学生论文进行悉心线上指导。

1. 毕业论文查重

5月23-24日，学院教学秘书开通教务处论文查重系统，给学生分配登录密码。建议同学们在提交学校知网查重系统之前，最好先通过其他的形式检测并修改至符合毕业论文查重要求的标准内，保证一次性通过学校知网查重检测，以免耽误毕业论文成绩评定。

（注：检测结果认定与处理。①论文首次检测总体复制比例≤20%者，视为论文检测结果合格，进入专家审阅环节。②论文首次检测20%＜复制比＜60%者，须认真修改论文，填写《河南师范大学本科生毕业论文（设计）修改说明》，经指导教师审查并签署同意再次检测的意见，于学院规定的第二次检测时间前提交至学院后，学院再次开通检测论文权限。再次检测总体复制比例≤20%者，视为论文检测结果合格，进入专家审阅环节。再次检测仍不合格者，不能参加本次毕业论文答辩，待修改合格后于下半年进行论文答辩。③论文首次检测复制比例≥60%者，不能参加本次毕业论文答辩，待修改合格后于下半年进行论文答辩。）

1. 毕业论文成绩评定及成绩录入

5月25日上午12时之前，分专业提交已填写好“指导教师评定意见”和“教研室意见”电子版《河南师范大学2020届本科毕业生论文（设计）成绩评定表》至教学秘书处。由教学秘书收齐后，当天登录毕业论文成绩。

各教研室填写《分专业2020届论文情况汇总表》，一并发送给教学秘书。

1. 优秀毕业论文答辩

各教研室填写《社会事业学院2020届优秀本科毕业论文推荐名单》，每个专业顶额推荐4名同学，于5月25日上午12时之前发给教学秘书。

本次拟采取优秀毕业论文现场答辩的形式，在毕业生返校后，由学院层面统一组织。如有学生不能返校的情况发生，再采取线上答辩的应急备案方法。

1. 毕业论文档案归档工作

教学秘书把经学院认定《河南师范大学2020届本科毕业生论文（设计）成绩评定表》转换成PDF文档后，直接发给各专业班级学习委员。该表由同学统一打印后，连同填写好的《河南师范大学本科毕业论文（设计）任务书》、《河南师范大学本科毕业论文（设计）文本》（即论文定稿打印稿）、《河南师范大学本科毕业论文（设计）中期检查表》、《河南师范大学2020届本科优秀毕业生论文（设计）答辩记录表》（优秀论文需提供）、文本复制检测报告单，装在档案袋后，于离校前提交给教学秘书处。

以上计划如遇疫情变化或学校总体安排变化，会做相应调整。