

目 录

一、 如何登陆系统.....	1
二、 人员管理.....	2
三、 参数配置.....	5
四、 过程审批与监督.....	6
五、 论文管理.....	10
六、 答辩管理.....	11
七、 成绩与归档.....	12
八、 通知公告管理.....	16
九、 消息和通知.....	17
十、 个人信息.....	17
十一、 小格助手.....	20

一、如何登陆系统

1. 浏览器输入地址：<http://co.gocheck.cn/10476>

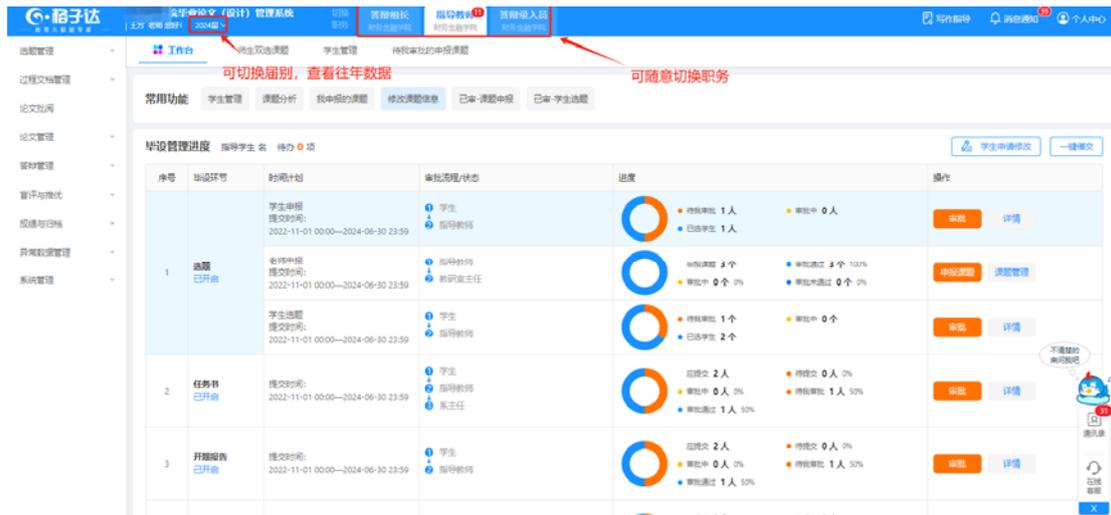
2. 账号：工号，初始密码：Hn123456。

首次登陆需要手机号验证，验证过之后可以进行修改密码（首次登录后绑定微信，之后可以使用微信扫码登录。）



登录后，如下图切换届别及职务。

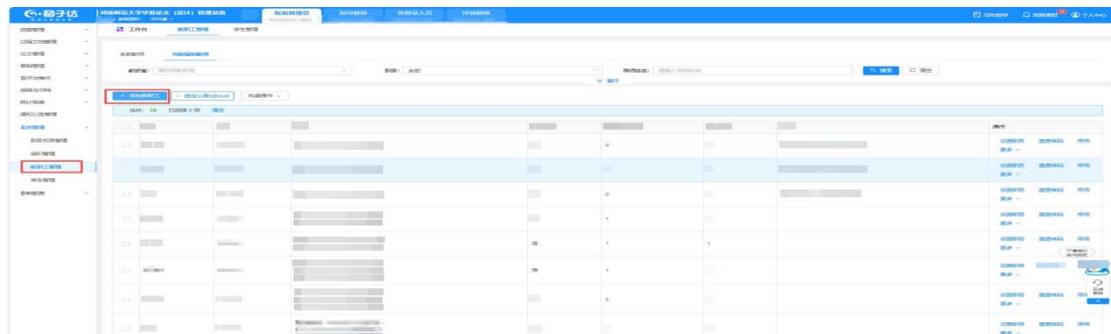
河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



二、人员管理

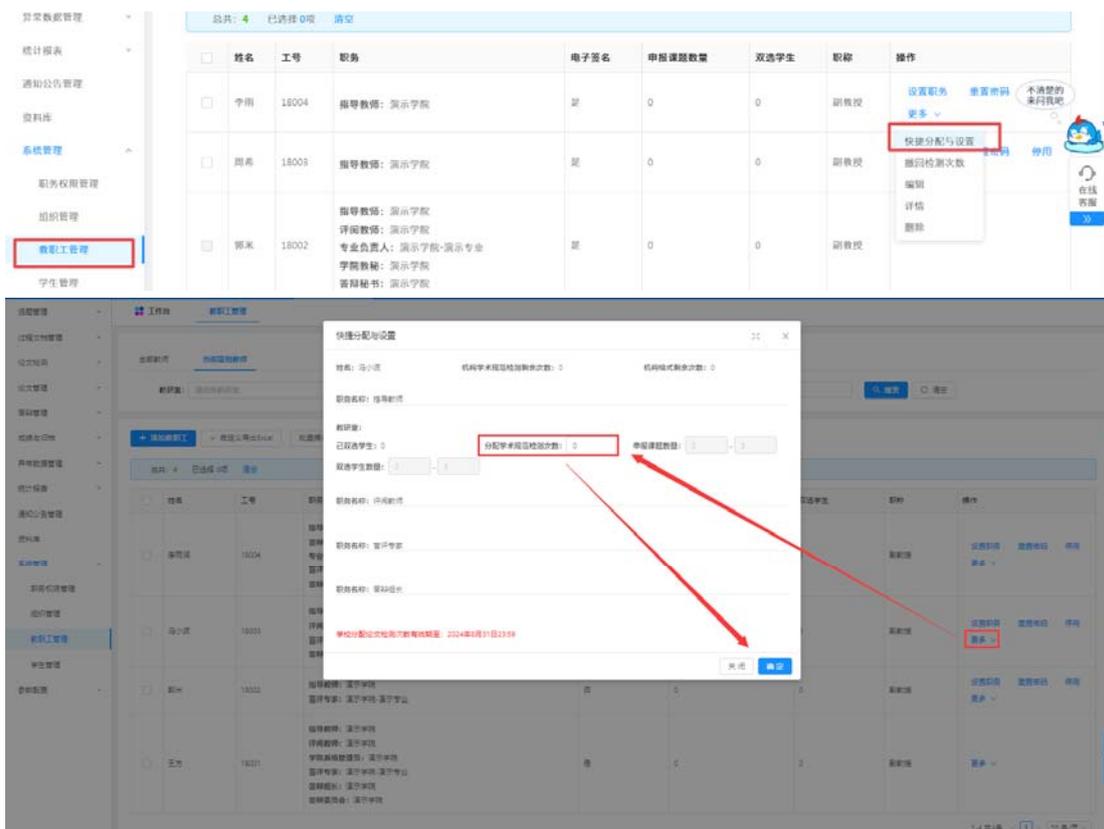
1. 教职工管理

在【人员管理】-【教职工管理】-【添加教职工】界面，可批量添加教职工，此外，系统支持单个添加或删除教职工。



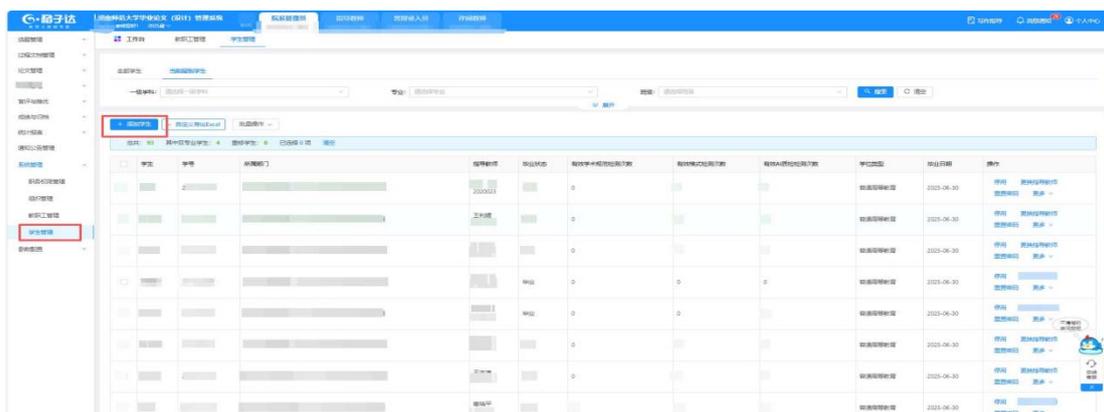
设置职务、重置密码、分配次数等

河南师范大学毕业论文（设计）管理系统

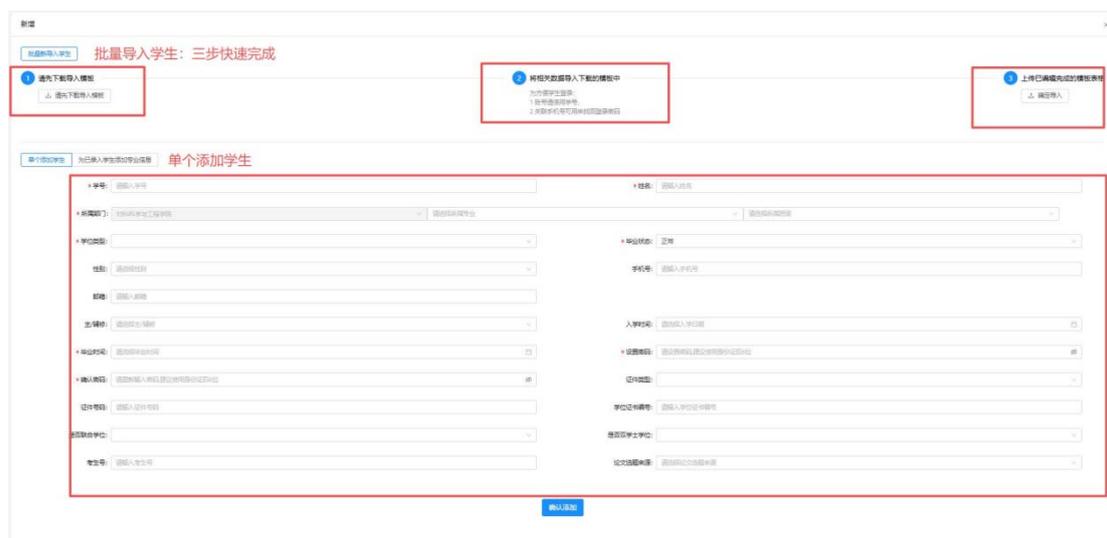


2. 学生管理

添加学生，在【系统管理】-【学生管理】-【添加学生】界面，可三步完成批量导入，此外，系统也支持单个添加或删除学生信息。



河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



点击【设置指导教师】按钮可为学生更换指导教师，也可点击【重置密码】帮学生重置密码。



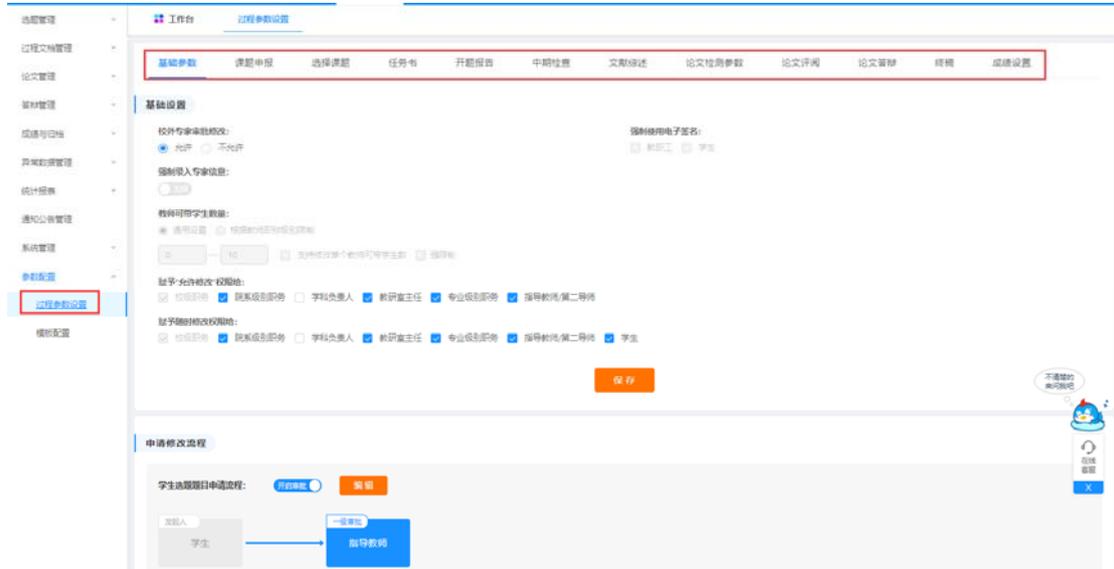
三、 参数配置

- 参数中的配置为每学年需要更新的参数。如果参数没有变动，核对即可。
- 当前学年毕设工作开始后请勿调整任意配置！
- 院系参数与学校参数不一致时，以院系为准。

1. 过程参数设置

在【参数配置】-【过程参数设置】界面，可对基础参数、课题

申报、选择课题、任务书、开题报告、中期检查、文献综述、查重参数、论文评阅、答辩、终稿以及成绩设置进行相关参数设置，具体显示的环节与后台学校环节配置有关。



四、过程审批与监督

1. 工作台

1) 首页【工作台】界面，为各环节快捷入口，查看完成进度等；点击**进度条**可查看汇总数据，并可以催审催交。



2. 课题管理

(一) 课题申报管理

在【选题管理】-【课题申报管理】进入，可查看导师和学生申报的课题数据。



(二) 学生选题管理

在【选题管理】-【学生选题管理】进入，可查看学生的选题情况



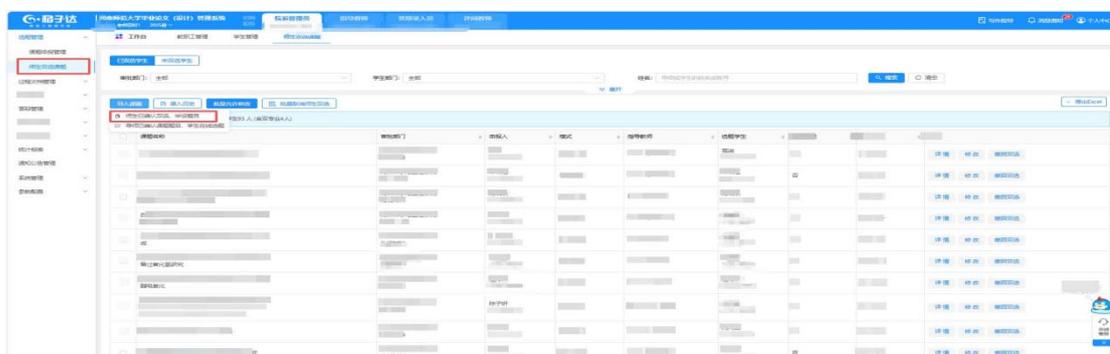
(三) 师生双选课题

在【选题管理】-【师生双选课题】：显示学校所有已经确定师生关

系的课题。



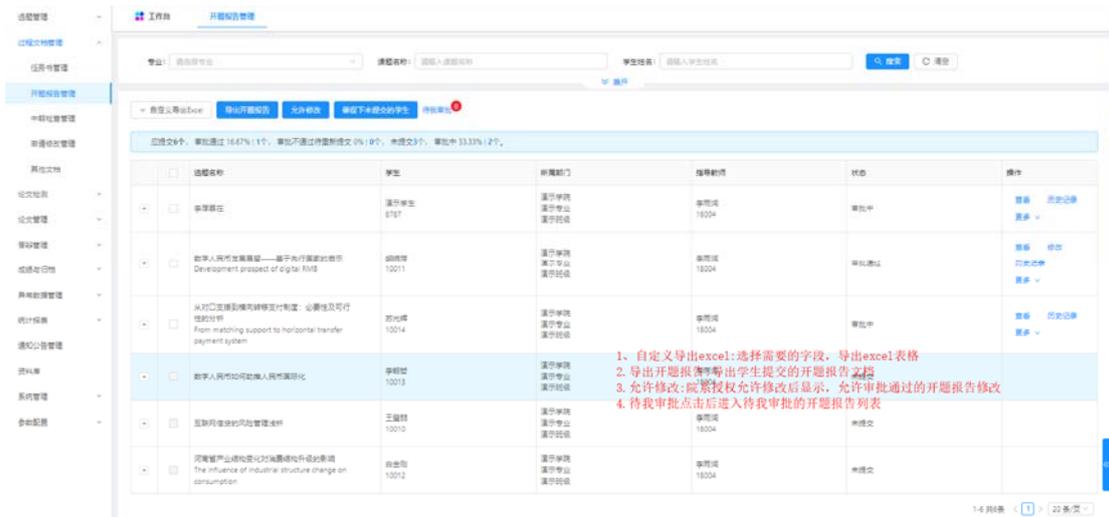
(四) 院系管理员批量导入师生已完成双选课题。



3. 开题报告管理

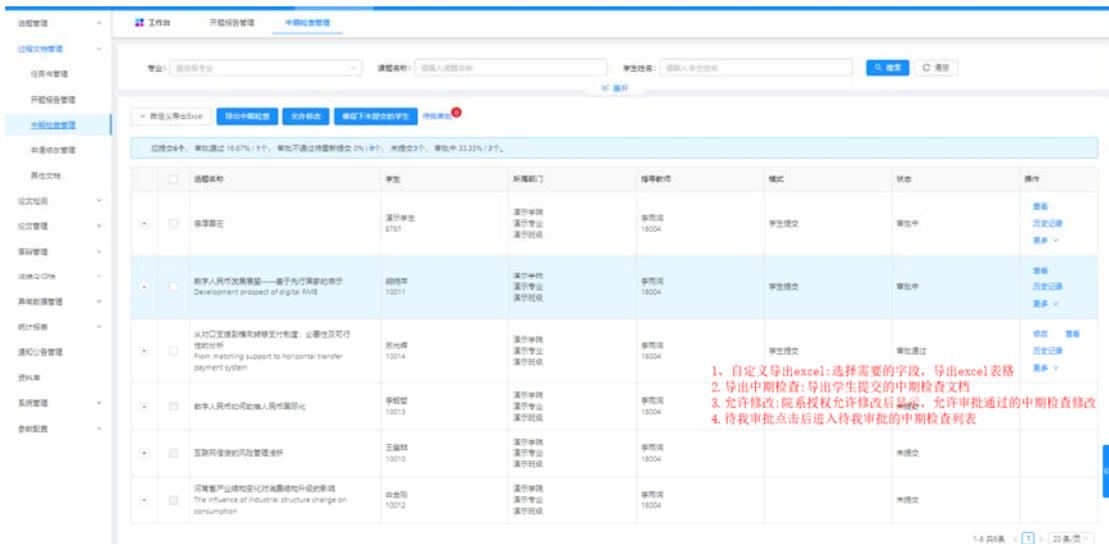
在【过程文档管理】-【开题报告管理】中可查看各学生具体的报告情况，对其进行监督管理。

河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



4. 中期检查管理

在【过程文档管理】-【中期检查管理】可查看院系各学生具体的情况，对其进行监督管理。



5. 申请修改管理

在【过程文档管理】-【申请修改管理】可查看院系学生修改选题及过程文档的具体情况，对其进行监督管理。



五、 论文管理

可查询、监督各学生论文提交情况，以及导师评阅评分相关详情。学生所提交的论文分为一稿、过程稿，答辩前终稿，需要开启论文评阅环节。



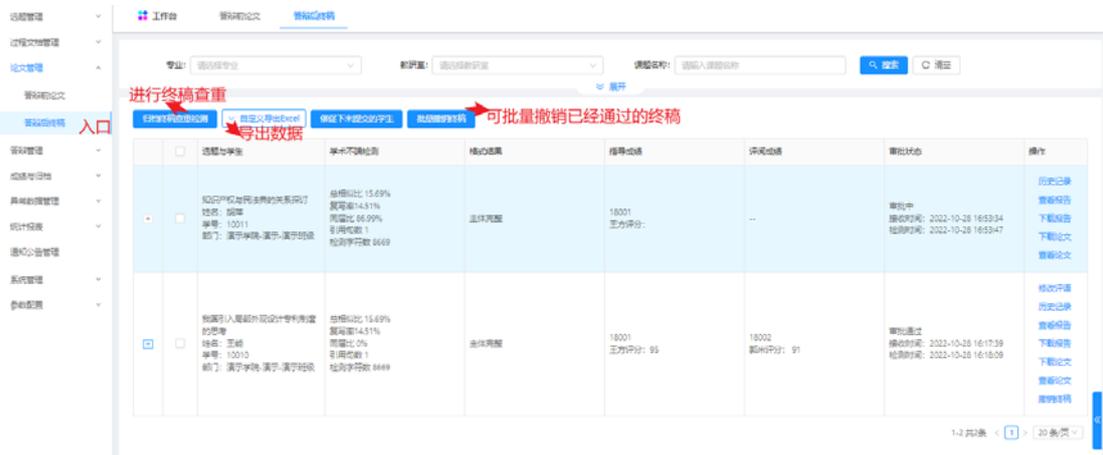
1) 在【论文管理】-【答辩前论文】，可导出表格，可进行论文检测，也可以设置评阅教师。

评阅教师可以由学院负责人自行导入，也可以提供名单给我们导入系统，之后学院负责人还可以手动调整评阅教师如图。

河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



2) **答辩后终稿**: 学生从答辩后终稿提交的论文为答辩后终稿，需要开启终稿环节。可对归档终稿查重检测和催促未提交的学生和批量撤销终稿和进行查看下载相关数据。



六、答辩管理

答辩分组名单由答辩录入员录入，也可以给我们格子达工作人员来导入系统。学院可以在答辩管理位置查看院系学生的答辩分组以及答辩成绩。

1. 论文答辩小组查看

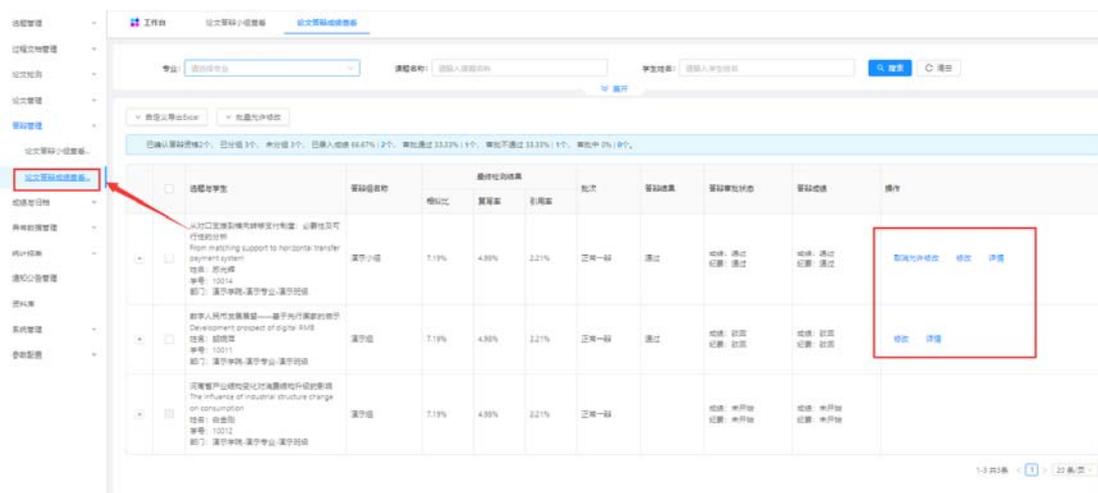
在【答辩管理】-【论文答辩小组查看】查看



2. 论文答辩成绩查看

在【答辩管理】-【论文答辩成绩查看】界面，查看

在答辩纪要和成绩都审批通过的前提下，点击左侧，【论文答辩结果查看】，找到对应的学生，点击右侧【允许修改】，这样对应的填写人就可以修改答辩纪要。

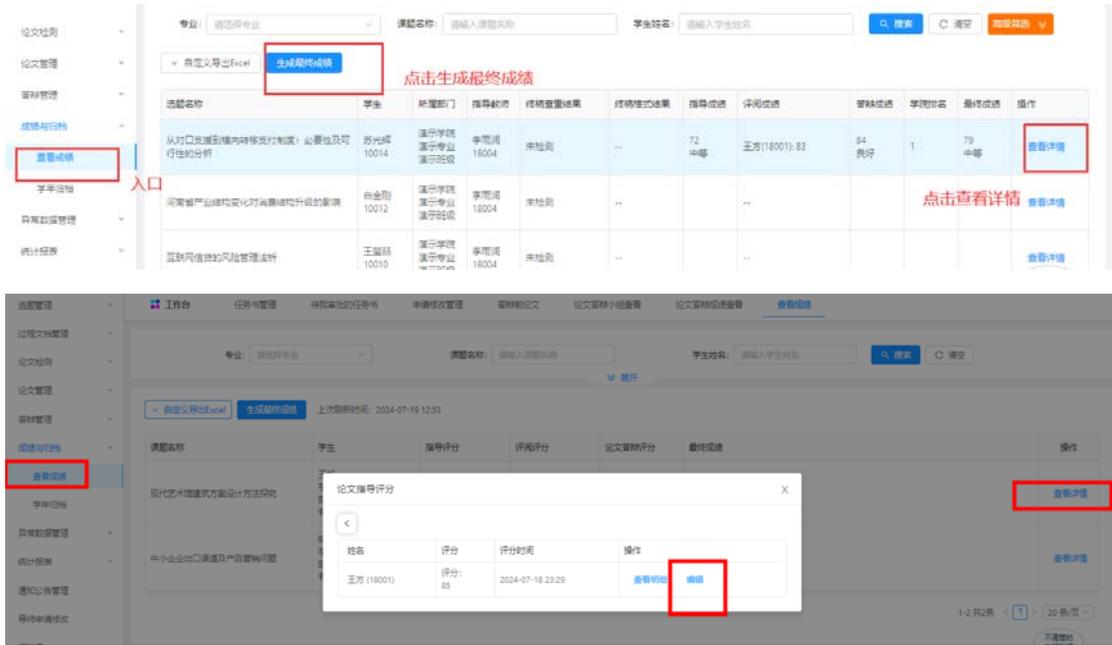


七、成绩与归档

1. 点击【成绩与归档】-【查看成绩】，点击生成最终成绩可以查看各学生最终成绩，点击编辑可以修改导师评分。

注：修改成绩需要主管教学院长签字同意后，方可进行操作。所有操作后台有记录。

河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



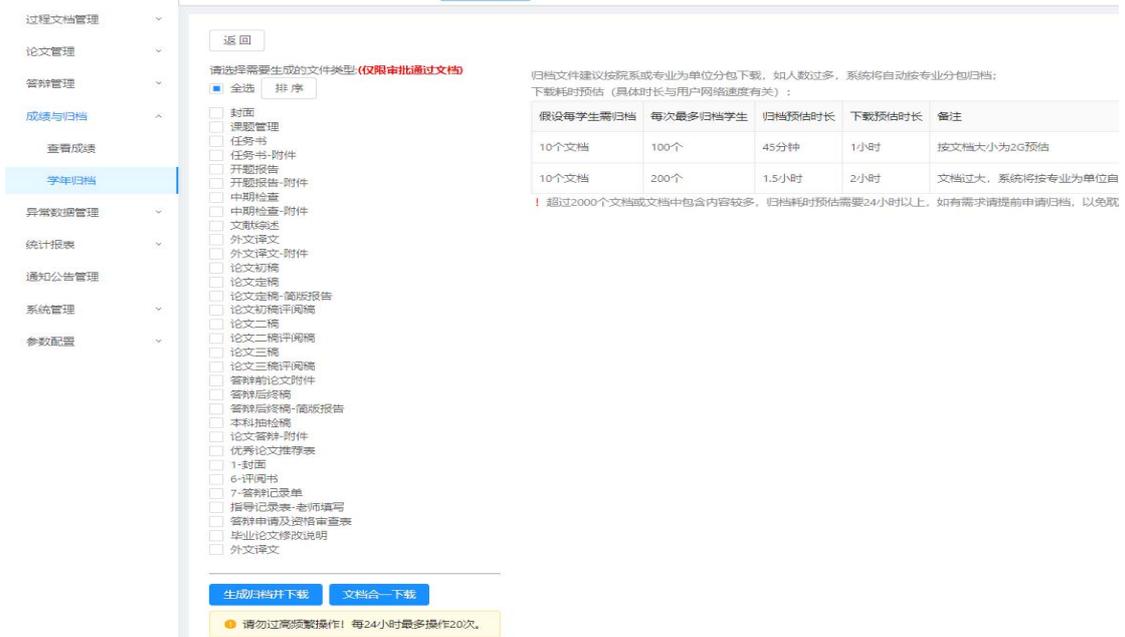
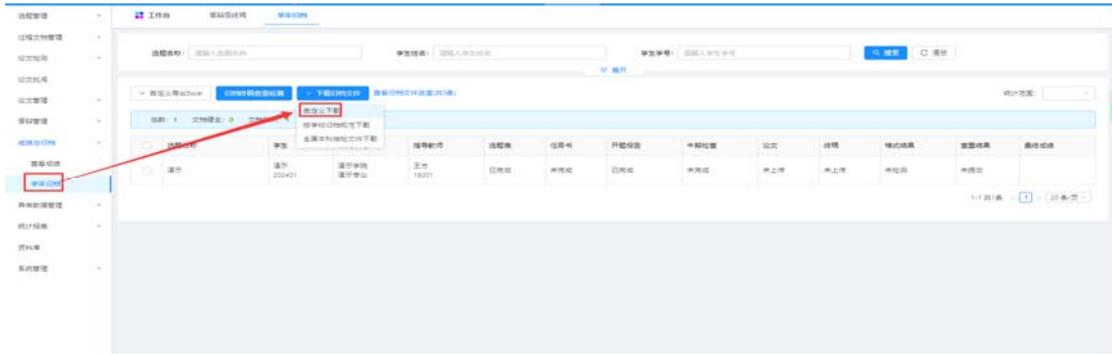
2. 点击【成绩与归档】-【学年归档】，

对整个学年的毕设环节文档进行归档统计，分为自定义归档，按照学校规范归档，全国本科抽检文件归档。

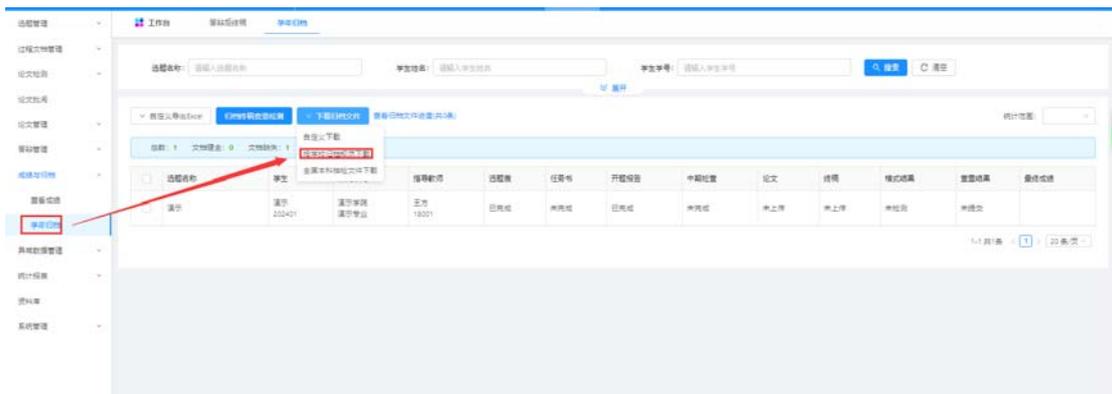


1) 自定义下载：选择要归档的文件，下载后压缩包中的文件是学生提交的单个文件。

河南师范大学毕业论文（设计）管理系统

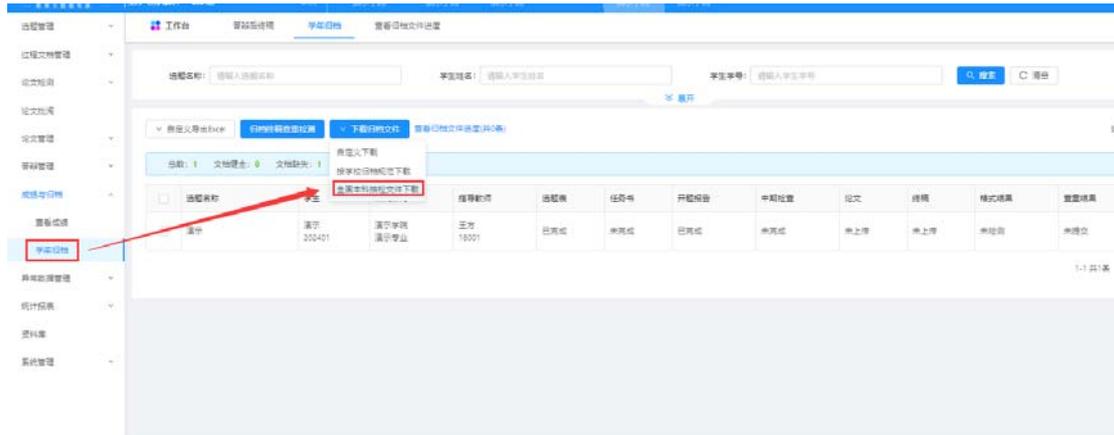


2) 按学校规范下载：学校已设置需要归档材料顺序，直接点击合并下载即可。

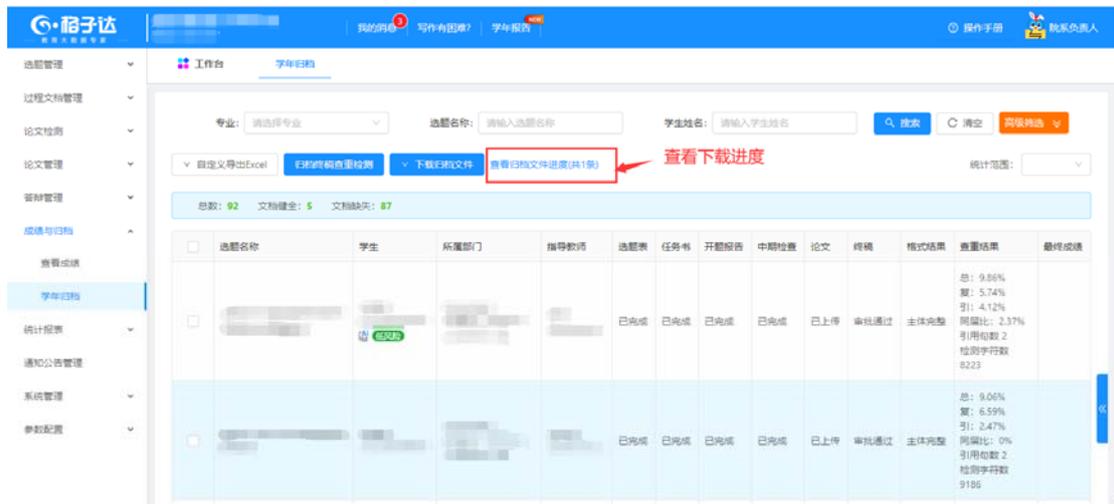


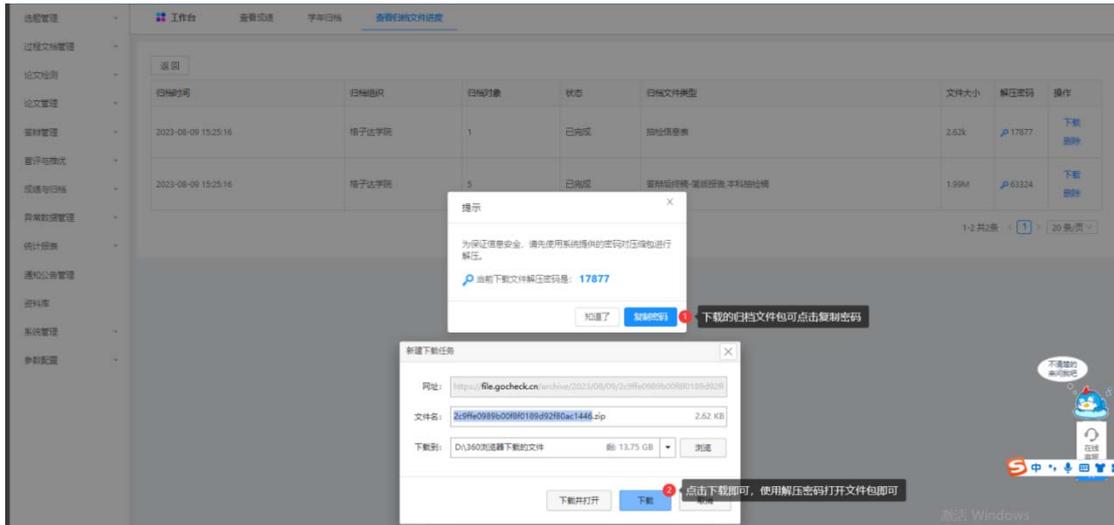
3) 全国本科抽检稿文件下载：按照教育厅所下发的通知进行文档命名及材料归档下载。

河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



4) 查看归档文件进度和下载



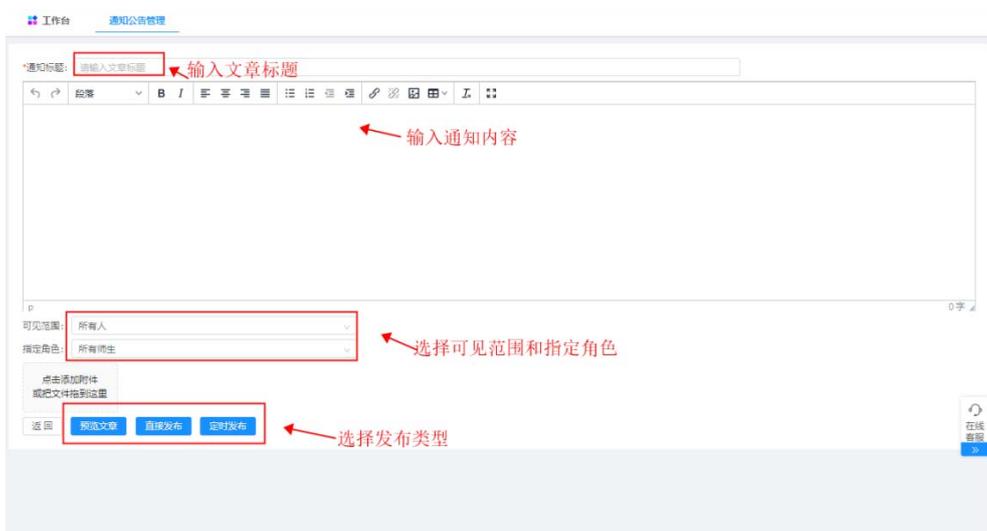


八、通知公告管理

点击【通知公告管理】或工作台界面右上角【发布通知】，院系可以对下级机构师生下发通知。



发布通知界面如图



九、消息和通知

通知：显示系统，学校发布的通知公告。系统消息：显示待审批消息。



十、个人信息

点击头像，选择【个人信息】，可以进行修改编辑。



1. 设置审批常用语

点击右上角个人信息，设置审批常用语，可对常用语进行编辑，删除及新增、排序。

河南师范大学毕业论文（设计）管理系统

工作台 < 异常数据 学生论文检测概况 毕设论文环节概况 学生论文被评阅概况 下级论文查重概况 资料库 组织管理 教职工管理 学生管理 模板配置 个人信息

个人信息 编辑

基本信息

姓名: 王方 工号: 18001

出生年份: 1888

职务信息

职务: 指导教师, 评阅教师, 专业负责人, 盲评专家, 答辩组长, 答辩委员会

常用评语

审批常用语 等级评语

- 1、 选题符合本专业人才培养目标, 体现本专业基本教学内容, 使学生受到全面综合实践训练, 有利于培养学生独立解决实际问题的能力。同意申报。
- 2、 任务要求明确, 成果形式丰富, 进度安排合理, 参考文献具有针对性。
- 3、 同意参加答辩。
- 4、 经答辩小组的认真讨论, 一致同意该生通过毕业设计答辩。
- 5、 同意申报

编辑	删除

返回 新增 排序

2. 上传电子签名/修改密码/绑定微信//咨询在线客服等

本单位入职年月: 是否有海外经历:

人事关系所在单位: 行业兼职:

兼职院校: 研究方向:

可评语种: 是否自愿免费评审本科抽检论文:

指导本科毕业论文的年限: 指导本科毕业论文的专业名称1:

指导本科毕业论文的专业名称2: 指导本科毕业论文的专业名称3:

指导本科毕业论文的专业名称4: 指导本科毕业论文的专业名称5:

账号基本信息

安全信息

手机号码: [masked] 更换手机号 绑定手机号码, 邮箱

邮箱: [masked] 更换邮箱

电子签名: 上传电子签名 上传电子签名

登录密码: 登录系统需要输入的密码 修改密码 修改密码, 关联微信

关联微信: 未关联 关联账号

登录记录: 记录账号登录的情况 查看记录

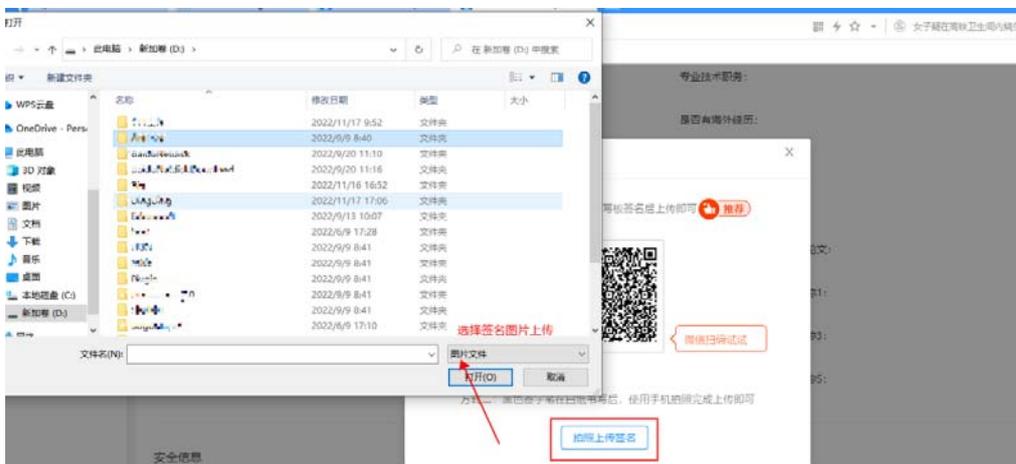
联系客服

备注: 电子签名上传后可自动提取至文档签名处; 建议在白纸签字后拍照上传至系统, 也可以通过扫码后, 上传电子签名。

河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



或者上传图片



十一、小格助手

小格助手可以帮你记录未完成的待办及未读消息，点击【立即处理】即可跳转相应页面。

