

## 查阅、借用职工人事档案审批表

查、借阅单位		姓名		政治面貌	
被查、借人单位		姓名		查阅或借用	
查阅借用原因及用途				借用审批	
查、借日期		送还日期		查、借阅单位	负责人签字：  （盖公章） 年 月 日
备注					

注：查阅、借用职工人事档案时请遵守《河南师范大学查（借）阅职工人事档案暂行规定》