**河南师范大学野外考察、数据采集等科研活动备案表**

根据国家及上级有关管理部门对于人文社科科研项目经费的相关规定，本表用于野外考察、数据采集等科研活动中无法取得发票或财政性票据的差旅费、劳务费等支出报销备案。项目负责人若有此需求，应在相应科研活动开展前填报此表报社科处和财务处备案。

|  |  |
| --- | --- |
| 一、活动内容（可加页）  1.时间、目的地：  2.主要内容： | |
| 二、资金支出说明（支出科目、标准等可加页） | |
| 三、项目负责人签字  年 月 日 | |
| 三、所在单位意见  负责人（签章） 单位盖章 | |
| 四、科研管理部门意见  负责人（签章） 单位盖章 | 五、财务管理部门意见  负责人（签章） 单位盖章 |

备注：本表一式3份，社科处、财务处、项目负责人各1份。