

河南省学生资助中心

豫教资〔2022〕28号

河南省学生资助中心 关于做好2022年高校学生国家奖助学金评审 发放工作的通知

各高等学校：

为全面贯彻落实国家及我省各项学生资助政策，切实保障家庭经济困难学生顺利入学并完成学业，根据财政部、教育部、人力资源社会保障部、退役军人部、中央军委国防动员部《关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2021〕310号）要求，现就认真做好2022年全省高校本专科生、研究生国家奖助学金评审发放工作通知如下：

一、基本要求

（一）加强困难生认定工作

根据河南省教育厅等七部门《关于印发河南省家庭经济困难

学生认定工作实施办法的通知》（豫教财〔2019〕84号）要求，各学校学生资助管理部门要主动收集，精准掌握家庭经济困难学生信息，尤其是原建档立卡学生（是指脱贫享受政策户和风险未消除监测对象家庭学生，下同）、低保家庭学生、特困救助供养学生、残疾学生等特殊困难群体，多渠道了解其家庭经济状况和受助情况，制定针对性帮扶方案，确保家庭经济困难学生及时获得资助。各高校要进一步前移工作阵地，通过政策宣传和家庭经济状况摸底，引导学生自愿提出认定申请，如实填报相关材料。要告知学生或监护人对提供的信息真实性负责，对家庭经济情况作出书面承诺，不再要求地方政府或有关部门提供家庭经济困难证明材料。要进一步完善家庭经济困难学生认定办法，量化认定指标体系，提高家庭经济困难学生认定的精准度，确保应助尽助。

（二）综合利用各种资助措施做好学生资助工作

对受新冠疫情影响严重的家庭经济困难学生，给予最高等次资助。对以农林水地矿油核等学科专业为主、家庭经济困难学生较多、管理绩效较好的院系，各高校要在国家助学金名额分配上予以倾斜，通过各类资助措施的优势互补，提高政策实施的综合效果。

（三）对国家助学金名额实行动态调整

高校可结合实际，对下达的国家助学金名额在一定幅度内进行动态调整，调整后的实际评选人数与下达总人数相比，上下浮动范围不超过5%。

（四）加大脱贫享受政策户和风险未消除的检测对象家庭学生资助力度

按照《河南省乡村振兴局关于〈河南省教育厅关于明确乡村振兴期间如何延续建档立卡学生资助政策的函〉的复函》要求，做好过渡期内原建档立卡学生资助政策的延续，确保原建档立卡学生继续享受资助政策。对在本省就读的原建档立卡家庭普通本专科学生、硕士研究生、博士研究生，分别按照每生每年4000元、6000元、13000元标准发放国家助学金。从高校事业收入中提取的学生资助经费，优先用于原建档立卡学生。对完成学业仍有经济困难的学生，各高校通过安排勤工助学岗位（研究生“三助”岗位）、发放特殊困难补贴等措施解决。鼓励原建档立卡学生发奋学习，争取获得国家奖学金、国家励志奖学金、学业奖学金。

（五）严格审核国家奖助学金获奖（助）学生学籍

按照政策规定，国家奖助学金的资助对象为高校具有正式学籍的全日制普通高等教育在校生。各高校在校内评选、尤其是上报省级国家奖助学金获奖（助）人员名单前务必先行做好学籍比对工作，对于因各种原因不能在国家奖助学金数据上报前完成学籍注册的学生，不具备获奖（助）资格。

（六）严格落实公示时间相关要求

坚持公开、公平和公正基本原则，拟获奖（助）学生名单须在院系和学校两个层次进行公示，公示时间均不得少于5个工作日。公示过程中，要按规定保护学生的隐私。

（七）严格按标准评审

一是本专科生国家奖学金要求学习成绩排名与综合考评成绩排名均位于前 10%；学习成绩排名或综合考评成绩在前 10%至前 30%之间者，须在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀（详见《教育部财政部关于印发〈本专科生国家奖学金评审办法〉的通知》“教财厅函〔2019〕105 号”）；二是国家励志奖学金获奖学生的学习成绩与综合考评成绩排名均应控制在评选范围的前 25%以内；三是国家助学金的评选要重点突出对家庭经济困难学生的生活救助作用，不得将学习成绩作为主要的评选因素。在全省专家集中审核阶段，对于学习成绩与综合考评成绩排名任意一项不在评选范围内或申请材料填报不符合要求的，将直接取消申请学生的获奖资格，相应资金用于资助其他家庭经济困难学生。

（八）严格信息核对和资金发放

国家奖助学金获奖（助）名单经批复或备案后，各高校须严格按照名单发放资助资金，不得擅自扩大或缩小发放范围。学生在受助期间，如出现休学、离校等情况，高校可取消该生国家助学金资助资格并转助其他合格学生，取消和新增的学生情况需分别填入调减表和调增表（格式见附件 10），学年末报省资助中心备案。调增表中新增加的学生必须为在籍学生且有学校学籍管理部门的签字盖章。

（九）认真做好国家奖学金评审系统应用工作

为进一步加大学生资助管理信息化建设力度，全国学生资助管理中心拟于今年正式启动国家奖学金评审系统（以下简称国奖系统）开展本专科生国家奖学金网上评审工作。各高校要高度重视，严格按照《国家奖学金评审系统申报材料信息化规范》（附件1）要求，明确责任人员，配备相关专业设备，确保按时、有序开展本专科生国家奖学金线上评审工作。

（十）强化国家奖学金评审结果运用

为充分发挥国家奖学金育人导向作用，各高校要组织参评学生（含本专科生、研究生），在填报国家奖学金申请审批表时，一并提供个人事迹材料。获奖学生先进事迹材料可通过不同方式予以宣传。

二、日程安排

9月1日—10月16日，为高校宣传、申请、评审、公示和数据录入阶段。各高校要完成学生学籍信息的核对工作，未经省级招生部门统一录取、未进行学籍注册的学生不能享受国家资助。在此基础上，高校将所有全日制在校生相关信息录入河南省高校学生资助业务系统（以下简称：省系统），再按程序进行困难生信息维护和资助信息填报。10月16日24时截止数据录入上报工作。

10月17日—10月21日，为省级数据审核调整阶段。省资助中心通过省系统审核各高校上报奖助学金数据，各高校根据省资助中心审核意见修正上报数据，10月21日12时各高校数据调整上报截止，省资助中心审核确定国家奖助学金初审名单。

10月24日—10月25日，各高校将通过审核的国家奖助学金初审材料和评审总结报告按照规定格式打印上报。

10月26日—10月28日，各高校按《国家奖学金评审系统申报材料信息化规范》要求将评审材料和评审总结报告录入国奖系统，并将省系统中审核通过的数据导入全国学生资助管理信息系统（以下简称：全国系统）。

11月1日—11月15日，教育部和省教育厅分别对国家奖助学金进行评审、批复和备案，确定国家奖助学金终审名单。各高校领取批复备案材料时间另行通知。

在此期间，省教育厅将对今年获奖（助）学生资助信息与学籍信息进行比对核查，对核查出来的非在籍学生获奖（助）情况将予以通报纠正。

11月30日前，各高校要将国家奖学金、国家励志奖学金、学业奖学金一次性发放给获奖学生，将国家助学金按月发放给受助学生。发放完毕要及时通过“学生受助情况温馨告知书”等形式，将学生的受奖助情况通报学生家长。

12月上旬至2023年初，经审批通过的国家奖学金、国家励志奖学金、研究生学业奖学金获得者将分别由教育部和省教育厅统一颁发获奖证书，具体发放时间另行通知。

三、材料填报

（一）材料报送种类、数量及格式

1.国家奖学金申请审批表（含本专科生、研究生，通过省系

统导出)。一式 1 份, 格式见附件 2、附件 3 (打印成 A4 幅面, 依序排列, 不装订)。学习成绩排名或综合考评成绩排名在前 10% 至 30% 的学生, 需附道德风尚等方面有特别突出表现的证明材料; 排名总人数在 10 人 (含) 以下的学生, 需附小少专业说明材料; 参评学生入学已达第 6 年的学生, 需附修业年限说明材料; 学习成绩排名总人数和综合考评排名总人数不一致的学生, 需附排名总人数不一致说明材料。

2. 国家奖学金获奖学生初审名单 (汇总表)。一式 1 份, 格式见附件 4、附件 5、附件 6 (打印成 A4 幅面)。

3. 国家奖学金获奖学生个人事迹材料。(含本专科生、研究生)。一式 1 份 (打印成 A4 幅面, 依序排列), 正文采用仿宋 3 号、标题采用 2 号黑体。

4. 国家励志奖学金申请审批表。上报 1 份, 格式见附件 7 (打印成 A4 幅面, 依序排列)。

5. 国家励志奖学金批复表。一式 2 份, 格式见附件 8、附件 9 (打印成 A3 幅面)。

6. 国家助学金备案表 (汇总表)。一式 2 份, 格式见附件 10、附件 11 (打印成 A3 幅面)、附件 12、附件 13 (打印成 A4 幅面)。

7. 研究生学业奖学金获奖学生汇总表。一式 2 份, 格式见附件 14、附件 15 (打印成 A4 幅面)。

8. 国家奖助学金评审总结报告。本专科和研究生国家奖助学金评审总结报告分开报送, 一式 2 份 (打印成 A4 幅面), 封面格

式见附件 16，正文采用仿宋 3 号、标题采用 2 号黑体。

（二）填报要求

1.学校上报的总结报告及评审、批复和备案表（汇总表）均须加盖学校公章。其中，国家奖助学金评审总结报告要全面反映评审工作开展的基本情况、工作中好的经验、存在的问题以及下一步工作建议等。

2.国家奖学金（含本专科生、研究生）和国家励志奖学金申请表（以下简称“申请表”）。需双面打印、工整填写，内容须填写完整、盖章齐全，不得缺项、漏项，不得擅自更改表格格式，不得随意涂改。

（1）“学习情况”栏中，学习成绩或综合考评成绩排名全校必须采用同一标准（从“年级、专业、班级”三个标准中任选一种排名填写），且不得出现并列情况；总人数和必修课门数应据实填写，不得出现同一排序标准下前后总人数不一致、必修课门次不符实际等情况。

（2）“学生获奖情况”需据实填写，注明获奖时间、所获奖项全称及颁奖单位，不得伪造虚构。表述模糊、信息不全者视为无效。

（3）“申请理由”应全面反映学生的综合素质，其中：国家奖学金申请理由字数控制在 200 字以上 300 字以内，国家励志奖学金申请理由字数控制在 300 字以上 500 字以内。达不到以上最低字数要求的视为无效申请。

(4)“推荐意见”应当简明扼要，字数控制在 100 字以上 150 字以内。“推荐人”须是申请学生的辅导员或班主任、导师，其他人无权推荐。

(5)表格须体现学校各级部门意见及公示时间，本专科生国家奖学金“院系意见”、研究生国家奖学金“基层单位意见”字数控制在 50 字以上 150 字以内。达不到以上最低字数要求的视为无效申请。表格的公示时间应填写阿拉伯数字。

(6)本专科生国家奖学金、国家励志奖学金“院(系)意见”须由高校院(系)主管学生工作的领导同志签名，研究生国家奖学金“基层单位意见”栏须由高校下设基层单位(院、系、所)的研究生国家奖学金评审委员会填写，由评审委员会主任委员签名。

(7)本专科生国家奖学金、国家励志奖学金“学校意见”处，研究生国家奖学金“培养单位意见”处加盖学校公章。

(8)表中凡需签名之处，须由相关人员亲笔签写，不得以私章代替。

(9)表中凡需加盖公章之处，均为学校、院(系、所)行政公章，不得以党总支或其他部门印章代替。不设立院(系)的高校，须在“院(系)意见”栏中说明并加盖学校公章。不按要求盖章视为无效申请。

(10)申请表上报一律使用原件，不得使用复印件或扫描件打印。

3.国家奖学金获奖学生个人事迹材料包括个人简介、座右铭

或获奖感言、个人事迹、师长点评和个人照片四部分。

(1) 个人简介包含姓名、政治面貌、高校、院系、专业、班级、辅导员、班主任、评奖学年度学习成绩、学期间获得的重要奖项及重要荣誉(限校级以上), 200 字以内。

(2) 座右铭或获奖感言要简单有内涵, 能够催人奋进, 20 字以内。

(3) 个人事迹要主题突出、语言流畅, 以自己的奋斗历程、学习技巧等某一方面的突出表现或一个典型事迹为主线, 展开有血有肉的故事性叙述, 尽量避免将思想品德、学习成果、实践创新、感恩回报等几方面内容简单机械地罗列成文, 限第一人称, 不得抄袭, 标题要简练精确, 集中反映中心思想, 2000 字左右。

(4) 师长点评由学生所在学校校级领导, 或有较大影响力的院系负责人、专家、学者对获奖学生优秀事迹进行精辟评述, 注明点评人的职务、职称、姓名等, 100 字以内。

(5) 个人免冠照片 1 张, 背景白色, 大小不低于 3M, JPG 格式。

(6) 报送纸质材料的同时, 须通过资助群金山表单上报电子材料。每个学生一个文件夹, 命名规则为“奖项全称-高校-学生姓名”。其中, 每个学生的个人事迹材料按照个人简介、座右铭或获奖感言、个人事迹、师长点评的顺序存储于同一个 word 文档内(字体为宋体, 标题三号字, 正文小四号字, 1.5 倍行间距), word 文档和照片命名规则同文件夹。

四、报送资助工作人员名单

为及时掌握各高校资助工作人员变动情况，请各高校于9月10日前（含）通过资助群金山表单上报本专科生和研究生学生资助管理机构工作人员名单。

联系人：赵 佳

联系电话：0371-65798790，传真：0371-65798522。

- 附件：
- 1.国家奖学金评审系统申报材料规范要求
 - 2.2021-2022 学年度国家奖学金申请审批表
 - 3.2022 年研究生国家奖学金申请审批表
 - 4.2021-2022 学年度高等学校国家奖学金获奖学生初审名单
 - 5.2022 年博士研究生国家奖学金获奖学生汇总表
 - 6.2022 年硕士研究生国家奖学金获奖学生汇总表
 - 7.2021-2022 学年度国家励志奖学金申请审批表
 - 8.2021-2022 学年度国家励志奖学金批复汇总表封面
 - 9.2021-2022 学年度国家励志奖学金批复汇总表
 - 10.2022-2023 学年度国家助学金备案汇总表封面
 - 11.2022-2023 学年度国家助学金备案汇总表
 - 12.2022 年博士研究生国家助学金获奖学生汇总表
 - 13.2022 年硕士研究生国家助学金获奖学生汇总表
 - 14.2022 年博士研究生学业奖学金获奖学生汇总表

15.2022 年硕士研究生学业奖学金获奖学生汇总表

16.XX 高校国家奖助学金评审总结报告封面

17.高校本专科生学生资助管理机构工作人员名单

18.高校研究生学生资助管理机构工作人员名单



附件 1

国家奖学金评审系统申报材料规范要求

一、国家奖学金获奖学生初审名单表

1. 材料说明：通过系统下载 excel 模板，录入本校所有国家奖学金获奖学生的基础信息，并导入到系统中。

2. 支持格式：xls/xlsx。

二、国家奖学金申请审批表(未签字盖章)

1. 材料说明：单个导入省系统生成的申请审批表 word 版，或批量导入国奖系统下载的 excel 版。国奖系统将在此步骤中对上传材料做相关校验。

2. 支持格式：单个导入 word 文件须为 doc/docx 格式，压缩包须为 zip 格式；批量导入 excel 文件须为 xls/xlsx 格式。

3. 命名规则：word 版须以“学生姓名+身份证号+申请审批表”命名。如：“张三 410101200512345678 申请审批表”。压缩包和 excel 文件名没有要求。

4. 其他说明：单个学生 word 版申请审批表和批量 excel 版申请审批表，学校根据工作习惯，任选其中之一即可。

三、国家奖学金申请审批表(相关人员签字，加盖院系、学校公章)

1. 材料说明：将已完成签字盖章的国家奖学金申请审批表扫

描为 pdf 格式文档后上传，国奖系统使用 OCR 识别技术进行合规性校验，并与未签字盖章的国家奖学金申请审批表做一致性校验。

2. 支持格式：须上传已签字盖章申请审批表 pdf 文件的 zip 压缩包，大小不超过 1000MB。

3. 命名规则：pdf 文件名须以“学生姓名+身份证号+申请审批表”命名。如：“张三 410101200512345678 申请审批表”。压缩包文件名没有要求。

4. 其他说明：要求上传的 pdf 文件须通过扫描仪扫描为竖版文件（文字须为正向），不得使用手机软件扫描或拍照上传。

四、突出表现证明材料（加盖学校公章）

1. 需上传该证明材料的情况：当本专科生国家奖学金获奖学生学习成绩和综合考评排名未进入前 10%，但达到前 30%（含 30%）时需上传证明材料。学习成绩和综合考评均在前 10% 的学生无需上传证明材料。

2. 支持格式：png/jpg/jpeg/pdf，大小不超过 20M。

3. 命名规则：须以学生姓名+身份证号+材料名称命名。如：“张三 410101200512345678 全国大学生英语大赛一等奖”。

4. 支持压缩：如有多个该类型的材料，可压缩成 zip 文件进行批量导入。

5. 其他说明：

（1）要求上传的 png/jpg/jpeg/pdf 文件须通过扫描仪扫描

为横版或竖版文件(文字须为正向),不得使用手机软件扫描或拍照上传。

(2) 每个学生上传的各类证明材料最多 10 个,其中奖项证明材料最多上传 4 个。

五、小少专业说明材料(加盖学校公章)

1. 需上传该说明材料的情况: 排名总人数在 10(含)人以下。

2. 支持格式: png/jpg/jpeg/pdf, 大小不超过 20M。

3. 命名规则: 须以学生姓名+身份证号+材料名称命名。如: “张三 410101200512345678 小少专业说明材料”。

4. 支持压缩: 如有多个该类型的材料, 可压缩成 zip 文件进行批量导入。

5. 其他说明: 要求上传的 png/jpg/jpeg/pdf 文件须通过扫描仪扫描为竖版文件(文字须为正向), 不得使用手机软件扫描或拍照上传。

六、修业年限说明材料(加盖学校公章)

1. 需上传该说明材料的情况: 参评学生入学已达第 6 年。

2. 支持格式: png/jpg/jpeg/pdf, 大小不超过 20M。

3. 命名规则: 须以学生姓名+身份证号+材料名称命名。如: “张三 410101200512345678 入学超 6 年说明材料”。

4. 支持压缩: 可将多个该类型的材料压缩成 zip 文件进行批量导入。

5. 其他说明: 要求上传的 png/jpg/jpeg/pdf 文件须通过扫描仪扫描为竖版文件(文字须为正向), 不得使用手机软件扫描或拍照上传。

七、排名总人数不一致说明材料(加盖学校公章)

1. 需上传该说明材料的情况: 参评学生学习成绩排名总人数和综合考评排名总人数不一致。

2. 支持格式: png/jpg/jpeg/pdf, 大小不超过 20M。

3. 命名规则: 须以学生姓名+身份证号+材料名称命名。如: “张三 410101200512345678 排名总人数不一致说明材料”。

4. 支持压缩: 可将多个该类型的材料压缩成 zip 文件进行批量导入。

5. 其他说明: 要求上传的 png/jpg/jpeg/pdf 文件须通过扫描仪扫描为竖版文件(文字须为正向), 不得使用手机软件扫描或拍照上传。

八、国家奖学金评审报告(加盖学校公章)

1. 材料说明: 将学校国家奖学金评审报告加盖院系公章, 扫描为 pdf 格式导入系统。

2. 支持格式: pdf, 大小不超过 20M。

3. 其他说明: 要求上传的 pdf 文件须通过扫描仪扫描为竖版文件(文字须为正向), 不得使用手机软件扫描或拍照上传。

附件 2

2021-2022 学年度国家奖学金申请审批表

学校：

院系：

学号：

基本情况	姓名		性别		出生年月	
	政治面貌		民族		入学时间	
	专业		学制		联系电话	
	身份证号					
学习情况	成绩排名：____/____（名次/总人数）			实行综合考评排名：是□；否□		
	必修课____门，其中及格以上____门			如是，排名：____/____（名次/总人数）		
大学期间 主要获奖 情况	日期	奖项名称			颁奖单位	
申请 理由 (200-300 字)	<p style="text-align: right;">申请人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>					

<p>推荐理由 (100-150 字)</p>	<p>推荐人(辅导员或班主任)签名: 年 月 日</p>
<p>院 (系) 意见</p>	<p>院系主管学生工作领导签名: (院系公章) 年 月 日</p>
<p>学 校 意 见</p>	<p>经评审,并在校内公示_____个工作日,无异议,现报请批准 该同学获得国家奖学金。</p> <p>(学校公章) 年 月 日</p>

制表: 全国学生资助管理中心 2010 年版

附件 3

2022 年研究生国家奖学金申请审批表

基 本 情 况	姓名		性别		出生年月	
	政治面貌		民族		入学时间	
	基层单位		专业		攻读学位	
	学制		学习阶段	<input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士	学号	
	身份证号					
申 请 理 由	<p>申请人签名：</p> <p>年 月 日</p>					

<p>推 荐 意 见</p>	<p>推荐人签名：</p> <p>年 月 日</p>
<p>评 审 情 况</p>	<p>评审委员会主任委员签名：</p> <p>年 月 日</p>
<p>基 层 单 位 意 见</p>	<p>经评审，并在本单位内公示_____个工作日，无异议，本单位申报该同学获得研究生国家奖学金。现报请研究生国家奖学金评审领导小组审定。</p> <p>基层单位主管领导签名：</p> <p>（基层单位公章）</p> <p>年 月 日</p>
<p>培 养 单 位 意 见</p>	<p>经审核，并在本单位公示_____个工作日，无异议，现批准该同学获得研究生国家奖学金。</p> <p>（培养单位公章）</p> <p>年 月 日</p>

附件 4

2021-2022 学年度高等学校国家奖学金获奖学生初审名单

学校名称（公章）：

填表日期：

年 月 日

序号	学生姓名	公民身份证号码	院系	专业	学号	性别	民族	入学年月

注：（此表供高校填写）

经办人:

联系电话:

传真:

电子邮箱:

附件 5

2022 年博士研究生国家奖学金获奖学生汇总表

报送单位：_____（公章）

序号	学生姓名	性别	民族	公民身份号码	培养单位	基层单位	专业	学号	入学年月

经 办 人：

联系电话：

传真：

电子信箱：

填表日期：

年

月

日

附件 6

2022 年硕士研究生国家奖学金获奖学生汇总表

报送单位: _____ (公章)

序号	学生姓名	性别	民族	公民身份号码	培养单位	基层单位	专业	学号	入学年月

经 办 人:

联系电话:

传真:

电子信箱:

填表日期: 年 月 日

附件 7

国家励志奖学金申请审批表

(2021—2022 学年)

学校:

院系:

基本情况	姓名		性别		出生年月												
	学号		民族		政治面貌												
	入学时间		学制		学生类型												
	专业				班级												
	身份证号																
家庭经济情况	户口类型				联系电话												
	家庭总人口				家庭年总收入 (元)												
	困难认定 档次				邮政编码												
	家庭住址																
评综 情合 况测	排名排序 标准	总人数	学习成绩排名		综合考评排名												
			名次	所占比例	名次	所占比例											
获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位												

申请理由（家庭情况、在校表现、300字以上，500字以内）	<div>申请人签名： 年 月 日</div>	
院（系）意见	学校意见	
同 意 (公 章)	同 意 (公 章)	
签名： 年 月 日		年 月 日

附件 8

2021-2022 学年度国家励志奖学金批复汇总表封面

国家励志奖学金发放总人数:

国家励志奖学金发放总金额:

学校领导签字（章）

河南省学生资助中心领导签字（章）

学 校 盖 章

河南省学生资助中心盖章

填 报 人:

联系电话:

填报日期:

年 月 日

附件 9

2021-2022 学年度国家励志奖学金批复汇总表

学校（盖章）：

序号	姓名	性别	出生时间	民族	身份证号码	生源地	学院	系别	专业	入学时间	年级	班	学号	学历	学制	家庭户口	发放金额	备注
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
总计	—	—	—	—	—	—	—	—	—		—	—		—	—	—		—

填报日期： 年 月 日

（加盖省资助中心骑缝章）

（加盖学校骑缝章）

附件 10

2022-2023 学年度国家助学金备案汇总表封面

国家助学金发放总人数:

国家助学金发放总金额:

学校领导签字（章）

河南省学生资助中心领导签字（章）

学 校 盖 章

河南省学生资助中心盖章

填 报 人:

联系电话:

填报日期:

年 月 日

附件 11

2022—2023 学年度国家助学金备案汇总表

(首次/调减/调增)

学校(盖章):

序号	姓名	性别	出生时间	民族	身份证号码	生源地	学院	系别	专业	入学时间	年级	班	学号	学历	学制	家庭户口	发放金额	备注
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
总计	—	—	—	—	—	—	—	—	—		—	—		—	—	—		—

本表用途: 1、首次报批用; 2、人员调减用; 3、人员调增用。(本学年的调减表和调增表须于学年末报送省资助中心备案)

填报日期: 年 月 日

(加盖省资助中心骑缝章)

(加盖学校骑缝章)

附件 12

2022 年博士研究生国家助学金获奖学生汇总表

报送单位: _____ (公章)

序号	学生姓名	性别	民族	公民身份号码	培养单位	基层单位	专业	学号	入学年月	联系电话

经办人:

联系电话:

传真:

电子信箱:

填表日期： 年 月 日

附件 13

2022 年硕士研究生国家助学金获奖学生汇总表

报送单位： _____ （公章）

序号	学生姓名	性别	民族	公民身份号码	培养单位	基层单位	专业	学号	入学年月	联系电话

经办人： 联系电话： 传真： 电子信箱：

填表日期： 年 月 日

附件 14

2022 年博士研究生学业奖学金获奖学生汇总表

报送单位： _____ （公章）

序号	学生姓名	性别	民族	公民身份号码	培养单位	基层单位	专业	学号	入学年月	联系电话

经办人： 联系电话： 传真： 电子信箱：

填表日期： 年 月 日

附件 15

2022 年硕士研究生学业奖学金获奖学生汇总表

报送单位： _____（公章）

序号	学生姓名	性别	民族	公民身份号码	培养单位	基层单位	专业	学号	入学年月	联系电话

经办人: 联系电话: 传真: 电子信箱:

填表日期: 年 月 日

附件 16

XXXXXX 高校国家奖助学金 评审总结报告封面

学校（公章）：_____

日 期：_____

附件 17

高校本专科学学生资助管理机构工作人员名单

高校名称（电子签章）：

邮政编码：

区号：

传真：

学校详细地址：

人员类别	姓 名	职 务	办公电话	手机号码	Email	负责的工作 (务必填写)	联系人 标记
主管校领导							
部门领导							
	
工作人员							
	

附件 18

高校研究生学生资助管理机构工作人员名单

高校名称（电子签章）：

邮政编码：

区号：

传真：

学校详细地址：

人员类别	姓 名	职 务	办公电话	手机号码	Email	负责的工作 (务必填写)	联系人 标记
主管校领导							
部门领导							
	
工作人员							
	

