附件 2

2026 年河南省直事业单位线上岗前培训班课程安排

一、必修课程（40学时）

1.深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 3学时

主讲：上海浦东干部学院副教授

2.确保基本实现社会主义现代化取得决定性进展——深入学习党的二十届四中全会精神 3学时

主讲：中共中央党校（国家行政学院）国家行政学院出版社社长

3.深入学习 贯彻中央八项规定精神 3学时

主讲：上海浦东干部学院副教授

4.事业单位人事管理制度讲解 4学时

主讲：中央国家机关司局级领导

5.《事业单位工作人员处分规定》解读 4学时

主讲：中央国家机关司局级领导

6.事业单位基本工作能力与方法 4学时

主讲：中央国家机关司局级领导

7.事业单位常用公文写作 4学时

主讲：中央国家机关司局级领导

8.事业单位工作人员保密教育 3学时

主讲：首都师范大学副教授

9.沟通协调能力 4学时

主讲：中国浦东干部学院教研部教授

10.调查研究方法 4学时

主讲：中央回家机关司局级领导

11.应急处突能力 4学时

主讲：中央党校应急管理教研部教授

二、选修课程（22学时）

说明：网络选修课程，旨在丰富和完善岗前培训课程体系，弥补必修学时限制，满足学员工作中应知应会的个性化需求，学员自主选学，不作培训学时考核要求。

1.全面深化改革，健全推动经济高质量发展体制机制 2学时主讲：中央党校教授、博士生导师

2.大力推进中国式现代化 4学时

主讲：中央党校研究生院副院长、博导樊继达

3.国家安全教育 4学时

主讲：中央党校教授、博导

4.《事业单位工作人员考核规定》解读 4学时

主讲：中国人事科学研究院绩效管理与考核奖惩研究室主任、研究员

5.深入学习习近平总书记关于网络强国的重要思想 1.5学时

主讲：中央国家机关司局级领导

6.阳光心态 3学时

主讲：清华大学经济管理学院战略与政策系教授

7.AI办公效率工具全景 1学时

AI对话工具实战 0.5学时

AI时代的职业素养与发展 1学时

AI图像生成与编辑工具 1学时

主讲：北京网梯科技发展有限公司副总经理