

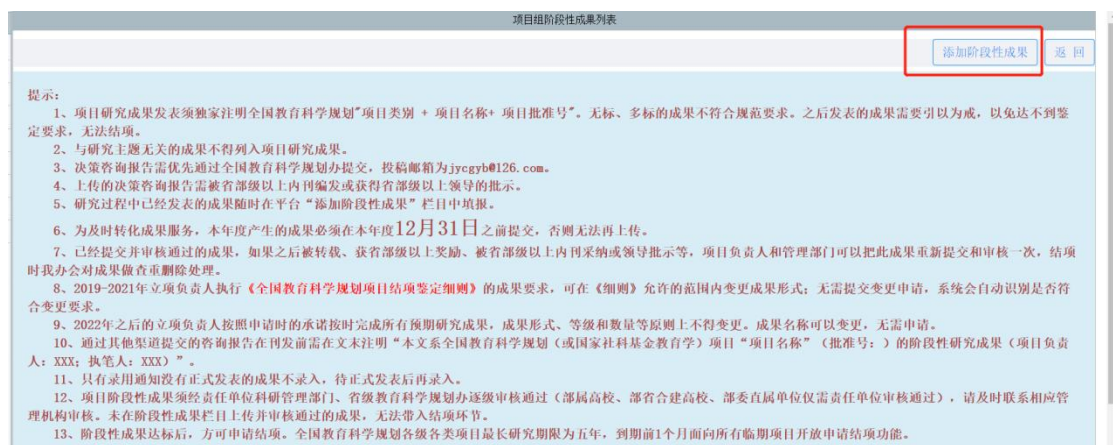
全国教育科学规划管理平台用户使用手册 (阶段性成果上传)

一、 阶段性成果添加入口

登录系统后，立项项目列表后操作列“添加阶段性成果”按钮，进入该项目阶段性成果列表。



在成果列表上方点击“添加阶段性成果”按钮，即可添加成果。



二、 添加成果页面

成果添加保存后，进入待审核状态，未审核前可以进行编辑和删除。成果审核后，不可再编辑、删除。

(1) 论文

论文的发表刊物为检索输入，根据刊物和年度自动带出期刊类型。如果期刊类型与实际情况不一致，请联系客服进行反馈。技术支持电话：400-800-1636(周一至周五：上午 8:30 - 12:00，下午 13:30 - 18:00)

阶段成果信息

成果类型：

成果名称：

第一作者： 其他作者：

发表刊物： 发表年度：

中文期刊类型： 外文期刊类型：

成果附件(pdf)： 未选择任何文件

是否获奖：

是否被转载：

是否独家标识本项目成果：

查询网址 <https://ajl.clarivate.com/home>

保存 关闭

(2) 著作类型（编著、专著、译著、教材等）

阶段成果信息

成果类型:*	专著	是否出版:*	是
成果名称:*			
第一作者:*		其他作者:	分号隔开
出版时间:*		出版社:*	
成果附件(pdf):*	<div>选择文件</div> <div>未选择任何文件</div> <div>须合并为一个pdf文档上传，1、论文应上传期刊封面、目录、论文全文；2、教材、编著、专著、译著，已出版的应上传封面、版权页和书稿全文，未出版的应上传书稿全文、出版合同；3、咨询报告应上传报告全文、批示或采纳证明，若涉密或不便公开，请上传责任单位盖章的证明件；4、其他类型成果(如：专利、软件著作权等)，应上传成果相关证明，若涉密或不便公开，请上传责任单位盖章的证明件</div>		
是否获奖:*	请选择一		
是否独家标识本项目成果:*	请选择一		

全国教育科学规划 项目+ 项目编号+ 项目类别

保存 关闭

(3) 咨询报告

阶段成果信息

成果类型:*	咨询报告		
成果名称:*			
第一作者:*		其他作者:	分号隔开
内刊名称:*		刊发或批示的时间(年月):*	
是否涉密成果:*	请选择一		
成果附件(pdf):*	<div>选择文件</div> <div>未选择任何文件</div> <div>涉密成果在平台上只提交责任单位盖章的证明件，不上传报告的具体内容；纸质材料通过线下寄送给全国教育科学规划办审核。(提出申请后请及时报送材料)</div> <div>须合并为一个pdf文档上传，1、论文应上传期刊封面、目录、论文全文；2、教材、编著、专著、译著，已出版的应上传封面、版权页和书稿全文，未出版的应上传书稿全文、出版合同；3、咨询报告应上传报告全文、批示或采纳证明，若涉密或不便公开，请上传责任单位盖章的证明件；4、其他类型成果(如：专利、软件著作权等)，应上传成果相关证明，若涉密或不便公开，请上传责任单位盖章的证明件</div>		
是否被《全国教育科学规划课题成果要报》编发:*	请选择一		
是否被省部级及以上党政机关或部属高校的内刊编发:*	请选择一		
是否被省部级及以上领导肯定性批示:*	请选择一		
是否获奖:*	请选择一		
是否独家标识本项目成果:*	请选择一		

全国教育科学规划 项目+ 项目编号+ 项目类别

保存 关闭

注：独家标识且被二级管理单位审核通过的成果（部位直属类单位通过 或省级教科规划办通过），才会进入到结项的成果列表中，请及时联系所在单位及二级管理单位审核。