附件4

河南师范大学2019-2020年度“四创四争”评选

所需材料及报送方式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评选类别** | **所需材料** | **报送单位** | **报送时间** | **备注** |
| 文明单位 | 自评报告一式三份，自评打分表、支撑材料各一份，以上材料加盖党组织公章 | 党委宣传部、文明办 | 6月8日前 | 电子版发送至邮箱  hsddwxcb@126.com |
| 文明班级 | 审批表一式三份，汇总表一份 | 党委学工部、党委研工部 | 6月8日前 | 按负责单位要求报送 |
| 文明宿舍 | 审批表一式三份，汇总表一份 | 后勤管理处 | 6月8日前 | 按负责单位要求报送 |
| 文明社团 | 审批表一式三份，汇总表一份 | 校团委 | 6月8日前 | 按负责单位要求报送 |
| 文明教师 | 审批表一式三份，汇总表一份 | 党委宣传部、文明办 | 6月8日前 | 电子版发送至邮箱hsddwxcb@126.com |
| 文明干部 | 审批表一式三份，汇总表一份 | 党委宣传部、文明办 | 6月8日前 | 电子版发送至邮箱hsddwxcb@126.com |
| 文明工人 | 审批表一式三份，汇总表一份 | 党委宣传部、文明办 | 6月8日前 | 电子版发送至邮箱hsddwxcb@126.com |
| 文明学生 | 审批表一式三份，汇总表一份 | 党委学工部、党委研工部 | 6月8日前 | 按负责单位要求报送 |

注：1.汇总表请按照相应项目填写，纸质版加盖公章，电子版按要求报送；2.邮件标题请按照“学院（单位）+四创四争材料”填写。