辅导员信息维护工作操作指南

登入专题页面→信息维护→开启编辑→对照《2025 年度个人数字档案质量评估报告》更新完善个人信息(包括基本信息、学业成长、职业发展、学习培训、职业资格、岗位锻炼、教学科研、考核评价、获奖表彰和工作纪实等 10 个方面,并按要求上传个人证件照片)→保存→提交,详细步骤见操作指南。



先点击信息维护专题页面



然后点击信息维护选项



点击开始编辑



1.基本信息方面

基本信息填写问题汇总

1、二级单位名称: **学院

(这个地方只填所在学院,如文学院不能写河南师范大学文学院)

- (一般是学院,少数民族辅导员填学工机关)
- 2、二级单位类别: 学院
- 3、行政职务: 学院党委副书记、学院团委书记、学院团委副书记(院组织员、没定岗的专职辅导员、教师兼职辅导员,研究生兼职辅导员填其他)
- 4、行政职务等级:没有定岗的专职辅导员填科员或九级职员、 教师兼职辅导员、研究生兼职辅导员填无
- 5、专业技术职务: 研究生兼职辅导员填无, 有职称的就选相应

职称,如初级-助教,中级-讲师。

- 6、岗位性质: 专职选择普通专职、教师兼职选择专业教师或者 行政人员、研究兼职选择硕士研究生
- 7、带学生情况:专兼职辅导员选择直接带学生,副书记不带学生的选择分管全院(系)学生工作,如果带学生就选直接带学生8、聘用关系:专职辅导员全部填事业编制,教师兼职根据与人事处签订的聘用关系为准,研究生兼职辅导员全部填其他。
- 9、最高学历:研究生兼职辅导员填大学本科
- 10、最后学位:具体选择**硕士,如:法学硕士
- 11、通讯地址:河南省新乡市建设东路 46 号
- 12、邮编: 453007
- 13、所有的空都要填写上



2.学业成长



3.职业发展方面



4.学习培训方面



5.职业资格方面



6.岗位锻炼方面



7.教学科研方面



8.考核评价方面



9.奖励表彰方面



10.工作纪实方面



更新完善十个方面信息后,点击保存然后提交