

外审系统使用手册

一、浏览器建议及设置

可使用“360 极速浏览器”或“谷歌浏览器”或“Edge 浏览器”。其中使用“360 极速浏览器”时，建议启用“极速模式”。

二、填报时间

填报有效期：2025 年 12 月 4 日 20:00—12 月 5 日 15:00

三、系统登录

个人复制链接，在浏览器打开，进入登录页面：

The image shows a login interface for the '被评人提交材料登录' (Reviewer Material Submission Login) system. It features a blue background with a white login box. Inside the box, there are input fields for '手机号' (Mobile Number) and '手机验证码' (Mobile Verification Code). A '获取验证码' (Get Verification Code) button is next to the verification code field. Below these fields is a large blue '登录' (Login) button.

输入手机号，填写验证码，登录成功后进入个人信息填写界面：

The image shows the '被评人信息提交' (Reviewer Information Submission) page. At the top, there's a blue header with '河南师范大学评审评估系统' (Henan Normal University Review and Evaluation System) and '2, 欢迎您 退出登录' (2, Welcome Logout). Below the header, there are tabs for '职称评审' (Professional Title Review) and '2025年职称评审 (申报正高填写)' (2025 Professional Title Review (Apply for Senior High)). The main content area is titled '被评人信息提交' (Reviewer Information Submission). Underneath, there's a section for '被评人才基本情况' (Basic Information of Reviewer). This section contains several input fields: '工号' (Employee Number), '姓名' (Name), '性别' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), '出生年月' (Date of Birth), '二级学科' (Second Discipline) with a '选择' (Select) button, '研究方向' (Research Direction), and '申报专业' (Applying Major).

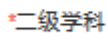

注：正高如图所示。申报副高的系统页面，红框位置显示为“2025 年职称评审”

（副高申报填写）

四、个人信息填写



填报个人基本信息，填报时请注意以下事项：

（一）“工号”填写：此信息作为匿名评审的个人标识区分，请准确填写校内工号。


（二）“二级学科”填写：申请人点击【 】“选择”按钮，在弹出页面中选择本人所属学科。可采用以下三种方式：



该截图展示了“二级学科模糊查询”的界面。顶部有一个搜索框，右侧有“搜索”按钮。下方分为四个部分：1. “学科门类”，包含哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、军事学、管理学、艺术学、交叉学科、专业不限等选项，其中“哲学”被选中。2. “一级学科”，包含“哲学”选项，被选中。3. “二级学科（专业）”，包含哲学、马克思主义哲学、中国哲学、外国哲学、逻辑学、伦理学、美学、宗教学、科学技术哲学等选项，其中“哲学”被选中。4. “已选学科”，显示“哲学”并带有删除按钮。

1、在【】栏中输入本人所在“二级学科（专业）”名称并点击【】，申请人对“已选学科”核对无误后，点击【确定】。

2、如使用搜索功能无法定位所在学科，申请人可在弹出页面中依次选择“学科门类”、“一级学科”、“二级学科（专业）”，对“已选学科”核对无误后，点击【确定】。

3、如申请人在“二级学科（专业）”中未查询到本人所属学科，可在“自定义”文本框中输入学科名称，点击文本框后的【】，自定义学科会出现在“二级学科（专业）”的选项中，申请人选中该学科，并对“已选学科”核对无误后，点击【确定】。

注意：为保证送审工作的精准度，请尽量使用系统自带的学科目录。

五、申报类型

通过下拉菜单选定“申报类型”，如选择“绿色通道”类型，则需要通过下拉菜单选定“选择赛道”和“申报人员对应业绩资格条件”。

*申报类型

请选择...

*评审类型

请选择...

选择赛道（绿色通道填写）

请选择...

申报人员对应业绩资格条件（绿色通道填写）

若申报“绿色通道”类型的人员未按系统要求选定“选择赛道”，系统将弹出出现提示弹窗。

*评审类型

绿色通道

选择赛道（绿色通道填写）

请选择...

申报人员对应业绩资格条件（绿色通道填写）

*最高学历毕业单位名称

*申报时

*现任职

*个人业绩一

*代表作

序号	代		
1		1	1
2		1	1

提交

提示信息

请选择赛道

确定

若申报“绿色通道”类型的人员未按系统要求填写“申报人员对应业绩资格条件”，系统将弹出出现提示弹窗。

*评审类型

绿色通道

选择赛道（绿色通道填写）

人才培养赛道

申报人员对应业绩资格条件（绿色通道填写）

*最高学历毕业单位名称

*申报时

*现任职

*个人业绩一

*代表作

序号	代		
1		1	1
2		1	1

提示信息

请输入申报人员对应业绩资格条件

确定



六、最高学历毕业单位名称



填写最高学历毕业学校官方标准名称，不能简写。如“河南师范大学”，如实填写“河南师范大学”，不能写成“河师大”。

七、代表作上传



（一）上传方式

点击【】按钮，选中需要上传的文件后，点击【确定】，即可完成一份文件的上传。上传后，如需替换文件请再次点击此【】按钮，选中另一份文件后，点击【确定】，即可替换掉已上传的文件。

添加文件，点击【】；删除文件，点击【】；替换文件，点击被替




换文件对应的【】按钮。

（二）代表作题目等字段填写

序号	代表作题目	代表作类型
1	请点击输入相关内容	请点击输入相关内容
2	请点击输入相关内容	请点击输入相关内容

请在此部分按照顺序填写自己“代表作题目”和“代表作类型”。教授填写两项代表作，副教授填写一项代表作，如实填写代表作题目。代表作类型选择填写：论文、著作、其它

八、提交

填报并上传所有信息及材料，并确认无误后，点击【】按钮，完成个人材料填写，进入付费阶段。

九、费用支付

使用微信扫描二维码进行线上支付，完成付费后进入待送审阶段。付款页面示意图如下，未支付则无法送审。

在线支付评审费

你需要支付评审费人民币2500元。

支付方式	请用微信扫描下方二维码支付
<div><div>微信支付</div><div>微信支付安全保障</div></div>	

在线支付评审费

你需要支付评审费人民币1500元。

支付方式	请用微信扫描下方二维码支付
<div><div>微信支付</div><div>微信支付安全保障</div></div>	

咨询热线：宋老师 13811335009，木老师 13140168612