

# 国家艺术基金资助项目管理系统

## 申报主体操作手册

北京久其软件股份有限公司

2022 年 4 月

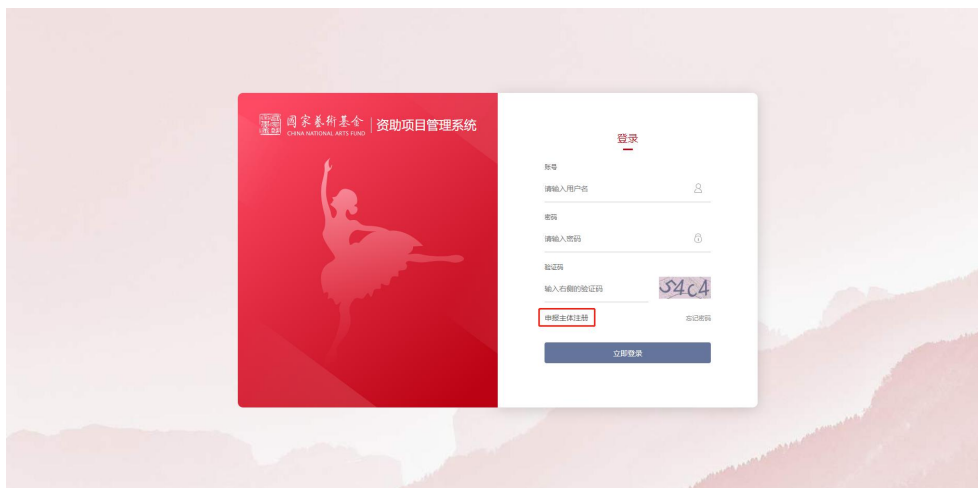
# 目录

1 申报主体注册.....	1
1.1 机构、单位用户注册.....	1
1.2 个人用户注册.....	3
2 申报主体登录.....	5
3 完善基本信息.....	5
3.1 机构、单位用户完善基本信息.....	5
3.2 个人用户完善基本信息.....	9
3.3 个人用户完善基本信息.....	13
4 系统首页.....	13
5 项目申报.....	13
5.1 舞台艺术创作资助项目.....	13
5.2 美术创作资助项目.....	21
5.3 传播交流推广资助项目.....	27
5.4 艺术人才培养资助项目.....	33
5.5 青年艺术创作人才资助项目.....	40

# 1 申报主体注册

## 1.1 机构、单位用户注册

1. 输入系统地址：<http://shenbao.cnaf.cn>，在登录页面选择【申报主体注册】。



2. 进入注册页面，选择【单位用户注册】。



3. 输入正确的手机号码，点击【点击按钮进行验证】。



4. 输入手机收到的验证码，点击【下一步】。

中国0086	13456789000
--------	-------------

手机验证码	AB	104秒后重新获取
-------	----	-----------

① 验证码已发送, 120秒内输入有效

下一步

5. 填写账号信息，点击【下一步】。

单位信息

*统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码
-----------	-------------

*单位名称	请输入单位名称
-------	---------

*所在地区	请选择	▼
-------	-----	---

账户信息

*注册人姓名	请输入注册人姓名
--------	----------

*账号名	请输入账号名
------	--------

*登录密码	请输入密码
-------	-------

① 请务必使用字母、数字和特殊字符三种以上组合，8-16个字符

*确认密码	请确认密码
-------	-------

下一步

注意事项：

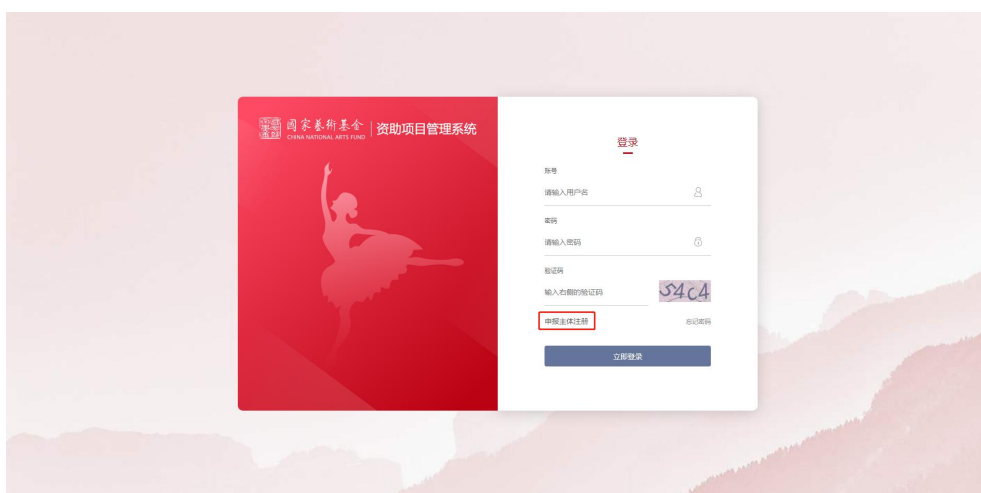
- 1) 所有信息必须填写；
- 2) 密码：必须使用字母、数字和特殊字符三种以上组合，8-16 个字符。

6. 系统提示“您已成功注册”，点击【马上登录】进入登录页面，输入账号密码登录系统。



## 1.2 个人用户注册

1. 输入系统地址：<http://shenbao.cnaf.cn>，在登录页面选择【申报主体注册】。



2. 进入注册页面，选择【个人用户注册】。



3. 输入正确的手机号码，点击【点击按钮进行验证】。



4. 输入手机收到的验证码，点击【下一步】。

1 2 3 4  
选择用户类型 验证手机号 填写账号信息 注册成功

中国0086	13456789000
--------	-------------

手机验证码	AB	104秒后重新获取
-------	----	-----------

① 验证码已发送，120秒内输入有效

下一步

5. 填写账号信息，点击【下一步】。

1 2 3 4  
选择用户类型 验证手机号 填写账号信息 注册成功

个人信息

*注册人姓名	请输入注册人姓名
--------	----------

*所在地区	请选择
-------	-----

*证件类型	请选择
-------	-----

*证件号码	请输入证件号码
-------	---------

账户信息

*账号名	请输入账号名
------	--------

*登录密码	请输入密码
-------	-------

① 请务必使用字母、数字和特殊字符三种以上组合，8-16个字符

*确认密码	请确认密码
-------	-------

下一步

注意事项：

- 3) 所有信息必须填写；
- 4) 密码：必须使用字母、数字和特殊字符三种以上组合，8-16 个字符。

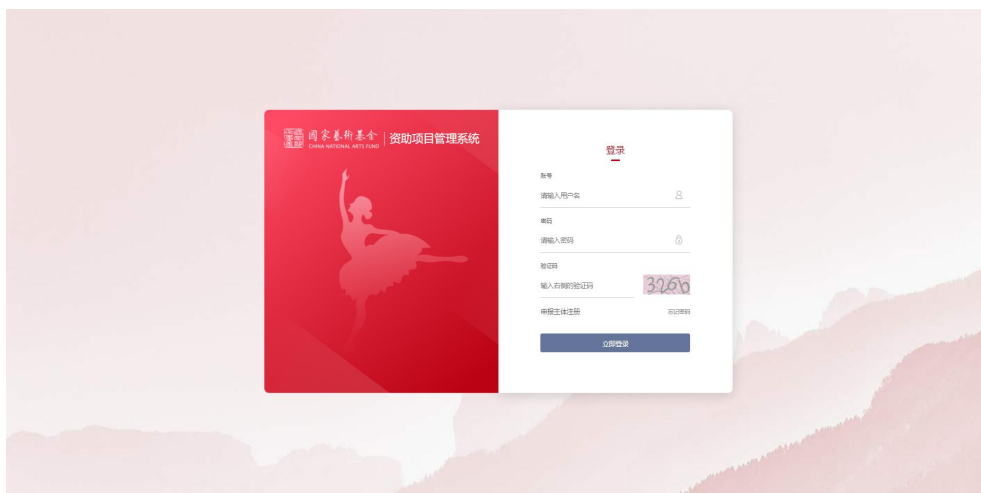
6. 系统提示“您已成功注册”，点击【马上登录】进入登录页面，输入账号密码

登录系统。



## 2 申报主体登录

1. 输入系统地址：<http://shenbao.cnaf.cn>，在登录页面输入账号、密码、验证码后点击【立即登录】。



2. 首次登录系统的用户，按提示重置密码，点击【确认】。

使用原“国家艺术基金网上申报评审管理系统”账号登录的用户，请按提示用原注册手机号重置为高强度密码。

## 3 完善基本信息

### 3.1 机构、单位用户完善基本信息

1. 首次登录系统的用户，按提示完善单位基本信息。



2.

进入基本信息页面，按提示完善管理员信息登记、基本信息、获奖情况、财务信息。

管理员信息登记

基本信息

获奖情况

财务信息

附件信息

机构或单位名称

测试单位

统一社会信用代码

91150923755292232E

\* 管理员姓名

请输入

\* 管理员职务

请输入

\* 管理员身份证件类型

请选择

\* 管理员身份证件号码

请输入

\* 管理员手机号码

请输入

导出

管理员信息登记

基本信息

获奖情况

财务信息

附件信息

机构或单位名称

测试单位

组织机构代码

请选择

统一社会信用代码

91150923755292232E

成立时间

请选择

资产总额（万元）

请输入

建筑面积（平方米）

请输入

高级职称人数（位）

请输入

法定代表人

请输入

邮政编码

请输入

手机号码

13456789000

选择地区

请选择

详细地址

请输入

单位地址

请输入

项目主体艺术简介

请输入

所在地区

请选择

上级主管单位

请输入

是否属于事业单位

请选择

包含艺术团体的数量（个）

请输入

在职员工总数（位）

请输入

自有资产项数（个）

请输入

职务

请输入

固定电话

请输入



管理员信息登记 | 基本信息 | 获奖情况 | 财务信息 | 附件信息

● 项目主体单位需将级以上资质、派出和比赛情况及各获奖项

添加

序号	项目名称	所获奖项	获奖单位	获奖时间	操作
暂无数据					

管理员信息登记 | 基本信息 | 获奖情况 | 财务信息 | 附件信息

\* 收款单位名称 测试单位

\* 收款单位账号 限制输入30字以内  
请输入

\* 收款单位开户银行名称 (具体到支行) 限制输入100字以内  
请输入

\* 开户银行行号 限制输入20字以内  
请输入

### 3. 上传必填附件。

管理员信息登记 | 基本信息 | 获奖情况 | 财务信息 | 附件信息

上传 下载 查看 删除

附件信息

系统账号管理员信息登记表 (盖章)

本年度1月份社会保险个人权益记录 (单位缴费信息)

上一年度财务报表(资产负债表、利润表或收入支出决算)

项目主体营业性演出许可证

同级行政主管部门颁发的登记、注册证书和统一社会信用代码。

双击文件夹，进入附件上传页面

管理员信息登记 | 基本信息 | 获奖情况 | 财务信息 | 附件信息

上传 下载 查看 删除

← 附件信息 > 系统账号管理员信息登记表 (盖章)

上传资料

点击【上传资料】，在提示框中选择【点击上传】。

附件上传

📎 点击上传
支持上传.pdf,.gif,.jpg,.png格式文件

确定

上传完成后，点击【确定】。

附件上传

📎 点击上传
支持上传.pdf,.gif,.jpg,.png格式文件

1.pdf
282 KB
上传成功

确定

点击【附件信息】返回附件信息页面。

基本信息 未提交

管理员信息登记
基本信息
获奖情况
财务信息
附件信息

📁 上传
📄 下载
🔍 查看
🗑 删除

← 附件信息 >
系统账号管理员信息登记表（盖章）

☐

1.pdf

+

上传资料

机构、单位主体所需附件	
1	系统账号管理员信息登记表（盖章）
2	本年度 1 月份社会保险个人权益记录（单位缴费信息）
3	上一年度财务报表（资产负债表、利润表或收入支出决算表）
4	同级行政主管部门颁发的登记、注册和统一社会信用代码证
5	营业性演出许可证（选交）

4. 所有信息填写完成后，点击【保存】；保存成功后点击【提交】，弹出系统提示“确认提交？”选择【取消】，取消提交操作；选择【确定】，弹出提交成功提示。



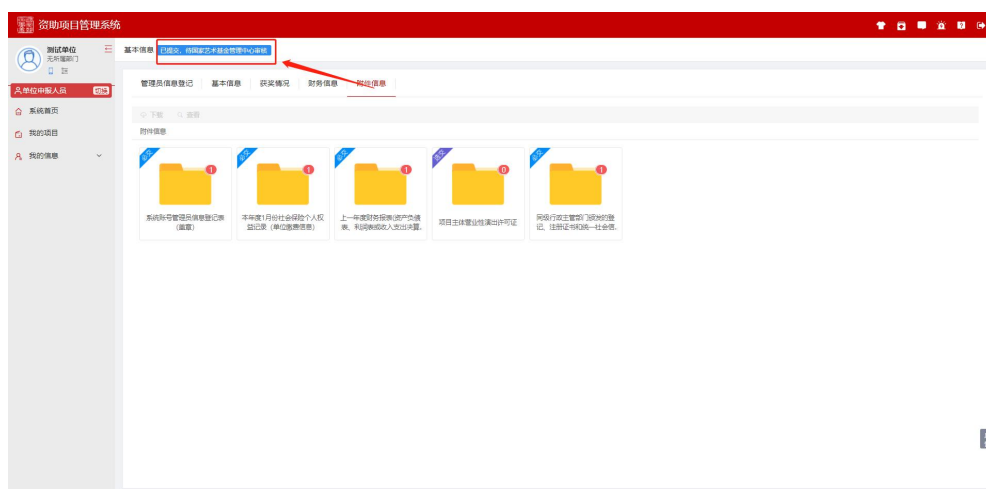
## 提示

提交成功!

管理中心将在3个工作日内审核您的基本信息,  
请您在信息系统中查询审核状态, 审核通过后可  
填报年度一般项目。

确定

基本信息状态为: 已提交, 待国家艺术基金管理中心审核。



5. 国家艺术基金管理中心审核通过后, 基本信息状态自动变更为: 审核通过



## 3.2 个人用户完善基本信息

1. 首次登录系统的用户, 按提示完善个人基本信息。



2. 进入基本信息页面，按提示完善基本信息、获奖情况、财务信息。

基本信息

保存

基本信息

获奖情况

财务信息

附件信息

姓名

测试个人

工作单位/机构类型

请选择

证件类型

军人有效证件

性别

男 女

政治面貌

请选择

专业职称

请选择

电子邮箱

请输入

邮政编码

请输入

手机号码

13456789099

选择地区

请选择

详细地址

限制输入100字以内

通讯地址

请输入

项目主体艺术简介

限制输入500字以内

请输入

民族

请选择

所在地区

北京市 / 西城区

证件号码

123

出生日期

请选择

学历学位

请选择

工作单位

限制输入100字以内

职务

限制输入100字以内

联系电话

请输入

基本信息

保存

基本信息

获奖情况

财务信息

附件信息

项目主体事迹省部级以上荣誉、演出和比赛情况及获奖奖项

添加

序号	项目名称	所获奖项	颁奖单位	获奖时间	操作
暂无数据					

## 基本信息

基本信息

获奖情况

财务信息

附件信息

\* 收款人名称

测试个人

\* 收款账号

限制输入30字以内

请输入

\* 收款人开户银行名称  
(具体到支行)

限制输入100字以内

请输入

\* 开户银行行号

限制输入20字以内

请输入

## 3. 上传必填附件。

基本信息

获奖情况

财务信息

附件信息

上传

下载

查看

删除

附件信息

必交

内地（大陆）申报者身份证复印件/港澳台地区申报者...

必交

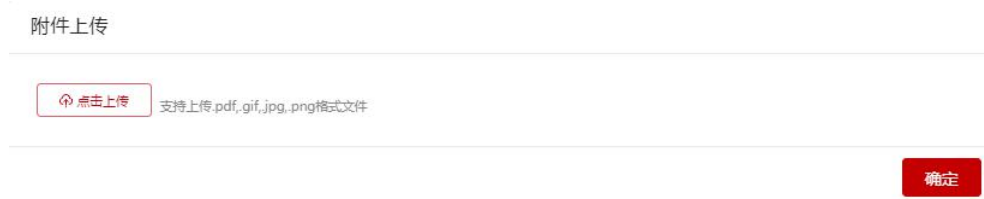
港澳台地区申报者与受聘机构、单位签订的聘用合同或...

11

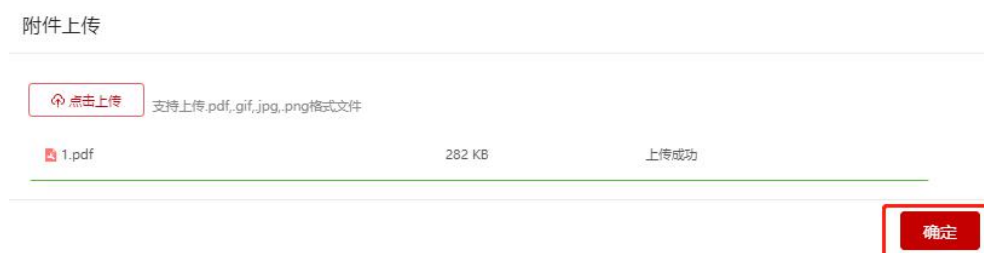
双击文件夹，进入附件上传页面



点击【上传资料】，在提示框中选择【点击上传】。



上传完成后，点击【确定】。

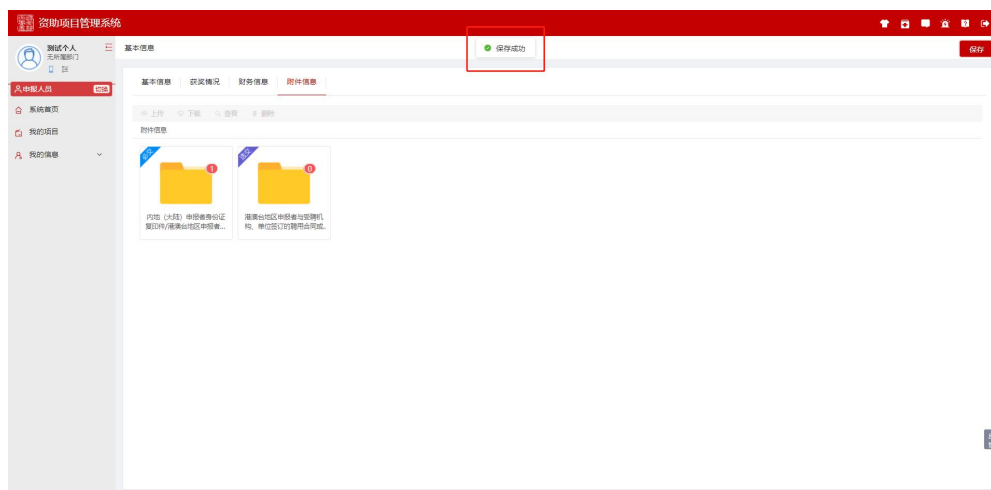


点击【附件信息】返回附件信息页面。



个人主体必填附件	
1	内地（大陆）申报者身份证复印件/港澳台地区申报者港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证或港澳台居民居住证

4. 所有信息填写完成后，点击【保存】，系统提示【保存成功】。



### 3.3 个人用户完善基本信息

## 4 系统首页

1. 首页左侧为菜单栏，可根据业务需要点击菜单进行业务办理、查询；
2. 点击各艺术门类下的【立即申报】，进入项目申报；
3. 通知公告：提供系统相关信息，点击可下载至本地；
4. 文件下载：下载项目申报相关文件。

## 5 项目申报

### 5.1 舞台艺术创作资助项目

1. 点击舞台艺术创作资助项目【立即申报】。



2. 系统提示申报者承诺，选择【接受】，进入舞台艺术创作资助项目申报，选择【不接受】，返回至系统首页。

申报者承诺

×

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果，并自觉接受国家艺术基金管理中心或相关委托机构的指导、管理和监督。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

不接受

接受

3. 进入舞台艺术创作资助项目申报页面，【基本信息】内容为单位基本信息，无需填写，并且不能修改。

- 【全屏填写】：将申报页面放大至全屏；
- 【导出申报书】：导出申报书 PDF 文件；
- 【填写检查】：检查当前项目申报信息错误项；



【返回首页】：返回至系统首页；

【暂存】：暂存当前项目申报信息；

【提交申请】：提交当前项目申报申请书；

4. 按提示填写【申报项目】信息，红色“\*”字段为必填字段。

基本信息 | **申报项目** | 项目论证 | 项目主创人员 | 实施计划 | 项目预算 | 主要合作方 | 项目附件上传

\* 创作类型 请选择

\* 艺术门类 请选择

\* 项目名称 < >

\* 主题 (可多选) 请选择

\* 题材 (可多选) 请选择

\* 改编作品 ☐ 是 ☐ 否

\* 关键词

\* 演职人员数

| 项目负责人

\* 姓名

\* 性别 请选择

\* 职务

\* 电子邮箱

\* 固定电话

\* 手机

\* 工作单位

\* 通讯地址

| 项目联系人

\* 姓名

\* 性别 请选择

\* 职务

\* 电子邮箱

\* 固定电话

\* 手机

\* 工作单位

\* 通讯地址

| 财务联系人

\* 姓名

\* 性别 请选择

\* 职务

\* 电子邮箱

\* 固定电话

\* 手机

\* 工作单位

\* 通讯地址

注意事项：

【创作类型】选择“小型剧（节）目和作品创作资助项目”时，可填写【获奖情况】。

基本信息 | **申报项目** | **获奖情况** | 项目论证 | 项目主创人员 | 实施计划 | 项目预算 | 主要合作方 | 项目附件上传

\* 创作类型 小型剧（节）目和作品创作资助项目

\* 艺术门类 请选择

\* 项目名称 < >

\* 主题 (可多选) 请选择

\* 题材 (可多选) 请选择

\* 改编作品 ☐ 是 ☐ 否

\* 关键词

\* 演职人员数

\* 创作完成时间

| 项目负责人

\* 姓名

\* 性别 请选择

\* 职务

\* 电子邮箱

\* 固定电话

\* 手机

\* 工作单位

\* 通讯地址



按提示填写【项目主创人员】信息。

基本信息

申报项目

项目论证

项目主创人员

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

如申报项目作品为原创、导演、主演、作曲、舞美设计等主要创作人员信息；主要演员不得从外省聘请，原则上使用本院演员。

添加

序号	姓名	省份	所在单位	职务/职称	项目分工	证件类型	证件号码	操作
暂无数据								

点击【添加】，添加主创人员，红色“\*”字段为必填字段，点击【确定】，项目主创人员添加成功。

添加主创人员

\* 姓名

\* 省份

请选择

\* 所在单位

\* 职务/职称

\* 项目分工

请选择项目分工

\* 证件类型

请选择

\* 证件号码

关闭

确定

7. 【实施计划】分为大型舞台剧和作品创作资助项目实施计划和小型剧（节）目和作品创作资助项目实施计划。

基本信息

申报项目

项目论证

项目主创人员

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

\* 项目实施周期

-

第一阶段（创作生产）

\* 实施日期

-

\* 具体内容

\* 预期目标

第二阶段（剧目演出）

\* 演出日期

\* 演出安排

第三阶段（结项验收）

\* 结项日期

\* 项目成果

不少于10场演出，其中应包含公益性演出

大型舞台剧和作品创作资助项目实施计划



基本信息

申报项目

获奖情况

项目论证

项目主创人员

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

\* 收款单位名称

测试单位

\* 收款单位账号

123

\* 收款单位开户银行名称

中国银行海淀支行

\* 开户银行行号

123

项目总计0.00万元 (申请资助资金不超过10万元)

单位: 万元

开支项目	基金资助资金支出(万元)	开支范围
演出费用		
合计	0.00	

### 小型剧（节）目和作品创作资助项目预算

9. 按提示填写【主要合作方】。

基本信息

申报项目

获奖情况

项目论证

项目主创人员

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

申报项目主要由以下机构和单位合作完成，各合作方均一致同意：

1、由【 测试单位 】作为申报主体，进行申报

2、如申报项目获得立项资助，授权【 测试单位 】签署全部申报文件

\* 项目合作方

有

\* 项目合作方所在地区  
(可多选)

请选择

\* 主要合作单位1

主要合作单位2

主要合作单位3

1 主要合作单位不超过3个

10. 【项目附件上传】分为大型舞台剧和作品创作资助项目附件和小型剧（节）目和作品创作资助项目附件。

基本信息

申报材料

项目论证

项目主创人员

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

上传

下载

查看

删除

附件信息

附件

同级行政主管部门颁发的登记、注册证书和统一社会...

附件

项目主体营业性演出许可证

附件

上一年度财务报表(资产负债表、利润表或收入支出决...

附件

本年度1月份社会保险个人权益记录 (单位缴费信息)

附件

完整剧本

附件

剧本专家推荐意见

附件

导演阐述

附件

舞美设计图 (或草图)

附件

灯光设计图 (或草图)

附件

人物造型图 (或草图)

附件

服装设计图 (或草图)

附件

完整或部分音乐小样

附件

音乐小样乐谱

附件

省级文化和旅游行政部门的  
审读意见

附件

作品原稿和作品的改编授权协议书复印件

附件

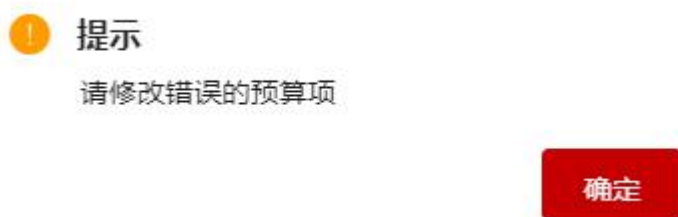
合作意向书复印件

大型舞台剧和作品创作资助项目附件上传

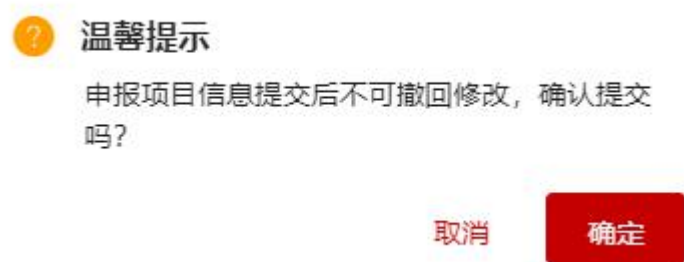


小型剧（节）目和作品创作资助项目附件上传

11. 所有信息填写完成后，点击【提交申请】，系统自动校验错误信息，弹出提示，并返回至错误项页签。



点击【确定】后返回错误项页面，进行修改；修改完成后再次点击【提交申请】，弹出确认提交的提示；



点击【取消】，取消提交操作，点击【确定】，项目申报提交成功，弹出提交成功提示。

## 提示

项目提交成功。

- 1、请妥善保管您的登录账号及密码，以便于您查看项目信息。
- 2、申报材料无需邮寄至国家艺术基金管理中心。
- 3、请您关注基金官网和微信公众号，及时了解基金最新动态。

确定

## 5.2 美术创作资助项目

1. 点击美术创作资助项目【立即申报】。



2. 系统提示申报者承诺，选择【接受】，进入美术创作资助项目申报，选择【不接受】，返回至系统首页。

### 申报者承诺

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果，并自觉接受国家艺术基金管理中心或相关委托机构的指导、管理和监督。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

不接受

接受

3. 进入美术创作资助项目申报页面，【基本信息】内容为单位基本信息，无需填

写，并且不能修改。

【全屏填写】：将申报页面放大至全屏；

【导出申报书】：导出申报书 PDF 文件；

【填写检查】：检查当前项目申报信息错误项；

【返回首页】：返回至系统首页；

【暂存】：暂存当前项目申报信息；

【提交申请】：提交当前项目申报申请书；

4. 按提示填写【申报项目】信息，红色“\*”字段为必填字段。





\* 姓名

\* 省份

请选择

▼

\* 工作单位

\* 职称/职务

\* 证件号码

\* 艺术简介

限制输入400字以内

关闭

确定

[illegible]

基本信息

申报项目

创作团队成员

项目论证

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

项目实施周期

第一阶段（创作生产）

实施日期

具体实施内容

预期目标

第二阶段（结项验收）

结项日期

项目成果形式

## 注意事项：

项目实施周期范围：2023 年 01 月 01 日----2023 年 12 月 31 日

## 8. 按要求填写【项目预算】。

开支项目	申请资助资金(万元)	备注说明
一、创作费	0.00	
（一）资料收集费		
（二）材料购置费		
（三）创作场地租赁费		
二、差旅费	0.00	
（一）交通费		
（二）住宿费		
（三）伙食费		
三、学术研讨费		
四、印刷装帧费		
五、间接费用		
合计	0.00	

## 9. 按提示填写

## 【主要合作方】。

基本信息

申报项目

创作团队成员

项目论证

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

申报项目主要由以下机构和单位合作完成，各合作方均一致同意：

1、由【 测试单位 】作为申报主体，进行申报

2、如申报项目获得立项资助，授权【 测试单位 】签署全部申报文件

项目合作方

请选择

项目合作方所在地区

请选择

(可多选)

主要合作单位1

主要合作单位2

主要合作单位3

主要合作单位不超过3个

## 10. 按要求上传项目附件。

25

基本信息

创作团队成员

申报项目

项目论证

实施计划

项目预算

项目附件上传

上传

下载

查看

删除

附件信息

上传

0

本领域获得专业奖项证书

上传

0

审读意见

上传

0

构思草图、初稿或作品小样的照片(至少一样)

上传

0

本人其他主要作品的照片(5-10幅)

上传

0

推荐意见扫描件(单位盖章)

上传

0

内地(大陆)申报者身份证复印件/港澳台地区申报者...

上传

0

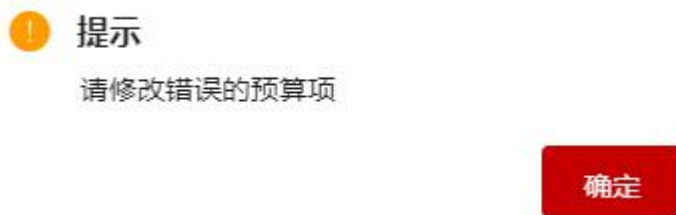
港澳台地区申报者与受聘机构、单位签订的聘用合同...

上传

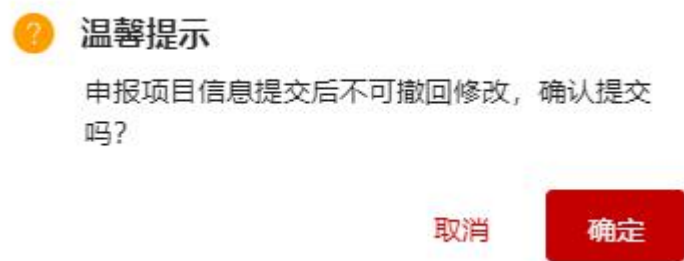
0

获奖、参展清单及证书复印件

11. 所有信息填写完成后，点击【提交申请】，系统自动校验错误信息，弹出提示，并返回至错误项页签。



点击【确定】后返回错误项页面，进行修改；修改完成后再次点击【提交申请】，弹出确认提交的提示；



点击【取消】，取消提交操作，点击【确定】，项目申报提交成功，弹出提交成功提示。

### 提示

项目提交成功。

- 1、请妥善保管您的登录账号及密码，以便于您查看项目信息。
- 2、申报材料无需邮寄至国家艺术基金管理中心。
- 3、请您关注基金官网和微信公众号，及时了解基金最新动态。

确定

## 5.3 传播交流推广资助项目

1. 点击传播交流推广资助项目【立即申报】。



- 2.

系统提示申报者承诺，选择【接受】，进入传播交流推广资助项目申报，选择【不接受】，返回至系统首页。

### 申报者承诺

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果，并自觉接受国家艺术基金管理中心或相关委托机构的指导、管理和监督。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

不接受

接受

3. 进入传播交流推广资助项目申报页面，【基本信息】内容为单位基本信息，无需填写，并且不能修改。

我要申报

全屏填写 导出申报书

基本信息 申报项目 项目论证 项目主创人员 实施计划 项目预算 主要合作方 项目附件上传

机构或单位名称 测试单位

组织机构代码 企业 / 民营企业

统一社会信用代码 91150923

成立时间 2021-06-01

资产总额 (万元) 123

排场序 (展馆) 面积 (平方米) 1

常驻职人数 (位) 1

法定代表人 法人代表

邮政编码 111111

手机号码 13456789000

选择地区 请选择

详细地址 北京市

单位地址 北京市东城区北京市

项目主体艺术简介 项目主体艺术简介

申报流程 (12.50%) 共8项

① 申报项目 0%

② 项目论证 0%

③ 项目主创人员 0%

④ 实施计划 0%

⑤ 项目预算 0%

⑥ 主要合作方 0%

⑦ 项目附件上传 0%

填写检查 返回首页 暂存 提交申请

【全屏填写】：将申报页面放大至全屏；

【导出申报书】：导出申报书 PDF 文件；

【填写检查】：检查当前项目申报信息错误项；

【返回首页】：返回至系统首页；

【暂存】：暂存当前项目申报信息；

【提交申请】：提交当前项目申报申请书；

4. 按提示填写【申报项目】信息，红色“\*”字段为必填字段。

基本信息 申报项目 项目论证 项目主创人员 实施计划 项目预算 主要合作方 项目附件上传

\* 项目类型 请选择

\* 项目名称

\* 主题 (可多选) 请选择

\* 题材 (可多选) 请选择

\* 关键词

\* 活动范围 请选择

项目负责人

\* 姓名

\* 性别 请选择

\* 职务

\* 电子邮箱

\* 固定电话

\* 手机

\* 工作单位

\* 通讯地址

项目联系人

\* 姓名

\* 性别 请选择

\* 职务

\* 电子邮箱

\* 固定电话

\* 手机

\* 工作单位

\* 通讯地址

财务联系人

\* 姓名

\* 性别 请选择

\* 职务

\* 电子邮箱

\* 固定电话

\* 手机

\* 工作单位

\* 通讯地址

5. 按提示填写【项目论证】信息，点击【保存】。

[illegible]

提示填写【项目主创人员】信息。

基本信息

申报项目

获奖情况

项目论证

项目主创人员

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

填写直接参与该项目创意策划、组织实施等相关人员。

添加

序号	姓名	省份	所在单位	职务/职称	项目分工	证件类型	证件号码	操作
暂无数据								

点击【添加】，添加主创人员，红色“\*”字段为必填字段，点击【确定】，项目主创人员添加成功。

添加主创人员

\* 姓名

\* 省份

请选择

\* 所在单位

\* 职务/职称

\* 项目分工

请选择项目分工

\* 证件类型

请选择

\* 证件号码

关闭

确定

7. 【实施计划】分为舞台艺术作品演出、美术作品展览。

基本信息

申报项目

获奖情况

项目论证

项目主创人员

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

项目实施周期

第一阶段 (首演/首展)

实践日期

具体实践内容

预期目标

第二阶段 (演出/展览计划)

添加

演出/展览开始时间	演出/展览结束时间	演出展览城市	演出展览场次	演出展览场馆	操作
暂无数据					

第三阶段 (结项验收)

结项日期

项目成果

舞台艺术作品演出、美术作品展览实施计划

点击【添加】，增加演出/展览计划；

添加计划

演出/展览开始时间

演出/展览结束时间

演出展览城市

请选择

演出展览场次

1

演出展览场馆

关闭

确定

注意事项：

项目实施周期范围：2023 年 01 月 01 日----2023 年 12 月 31 日

8. 【项目预算】（舞台艺术作品演出项目）



基本信息

申报项目

获奖情况

项目论证

项目主创人员

实施计划

项目预算

主要合作方

项目附件上传

\* 收款单位名称

\* 收款单位账号

\* 收款单位开户银行名称

\* 开户银行行号

项目总计0.00万元（申请资助资金不超过150万元，已落实资金应不少于项目总经费的50%）

单位：万元

开支项目	申请额度（万元）	自筹（已落实）资金支出（万元）	项目总经费（万元）	开支范围
一、直接费用	0.00	0.00	0.00	指在项目实施过程中发生的与之
（一）演出补助	0	0	0.00	指场馆租赁与其他配套服务以及
（二）运输费	0	0	0.00	指舞台设备在进、出场期间的
（三）差旅费	0	0	0.00	指演出期间发生的相关人员的城
（四）学术研讨费	0	0	0.00	指资助项目展演过程中召开的学
（五）宣传费	0	0	0.00	指资助项目展演相关的资料采集
二、间接费用	0	0	0.00	指项目主体在组织实施项目过程
合计	0.00	0.00	0.00	

舞台艺术作品演出项目预算表

## 【项目预算】（美术作品展览项目）

项目总计0.00万元（申请资助资金不超过150万元，已落实资金应不少于项目总经费的50%）

单位：万元

开支项目	申请额度(万元)	自筹（已落实）资金支出（万元）	项目总经费（万元）	开支范围
一、直接费用	0.00	0.00	0.00	指在项目实施过程中发生的与之
（一）展出补助			0.00	指场馆租赁与其他配套服务的费
（二）策展费			0.00	指策展人员对整体展览项目进行
（三）布（撤）展费			0.00	指展览布、撤展期间内，进行展
（四）运输费			0.00	指展品（与展品密不可分）的包
（五）差旅费			0.00	指展览期间发生的相关人员的城
（六）展品制作（装裱、洗印）费			0.00	指展品征集到具体展陈期间发生
（七）学术研讨费			0.00	指资助项目展览过程中召开的学
（八）宣传费			0.00	指资助项目展览相关的资料采集
二、间接费用			0.00	指项目主体在组织实施项目过程
合计	0.00	0.00	0.00	

美术作品展览项目预算表

## 9. 按提示填写【主要合作方】。

基本信息 | 申报项目 | 项目论证 | 项目主创人员 | 实施计划 | 项目预算 | **主要合作方** | 项目附件上传

申报项目主要由以下机构和单位合作完成，各合作方均一致同意：

- 1、由【 】作为申报主体，进行申报
- 2、如申报项目获得立项资助，授权【 】签署全部申报文件

\* 项目合作方

项目合作方所在地区 (可多选)

主要合作单位1

主要合作单位2

主要合作单位3  主要合作单位不超过3个

10. 按要求上传项目附件。

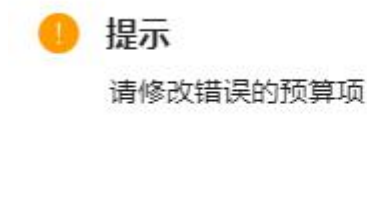
基本信息 | 申报项目 | 项目论证 | 项目主创人员 | 实施计划 | 项目预算 | 主要合作方 | **项目附件上传**

上传 下载 查看 删除

附件信息

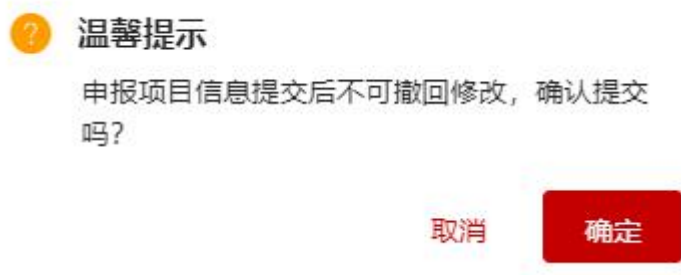
 同级行政主管部门颁发的登记、注册证书和统一社会...	 上一年度财务报表(资产负债表、利润表或收入支出决...	 本年度1月份社会保险个人权益记录(单位缴费信息)	 全部参展作品照片	 与承接展览的展馆签署的协议	 已落实资金证明(模板请在系统首页下载)
 省级文化和旅游行政部门的审核意见	 同级文化和旅游行政部门提供的相关证明材料				

11. 所有信息填写完成后，点击【提交申请】，系统自动校验错误信息，弹出提示，并返回至错误项页签。

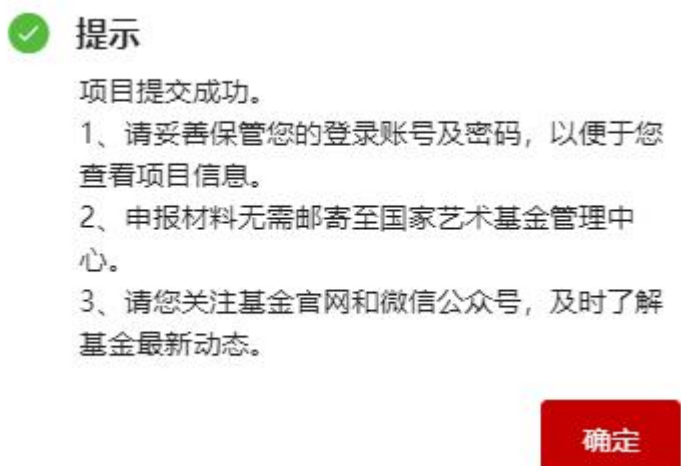


点击【确定】后返回错误项页面，进行修改；修改完成后再次点击【提交申请】，

弹出确认提交的提示；



点击【取消】，取消提交操作，点击【确定】，项目申报提交成功，弹出提交成功提示。



## 5.4 艺术人才培训资助项目

1. 点击艺术人才培训资助项目【立即申报】。



提示申报者承诺，选择【接受】，进入艺术人才培训资助项目申报，选择【不接受】，返回至系统首页。

## 申报者承诺



我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划 and 预算开展相关工作，取得预期成果，并自觉接受国家艺术基金管理中心或相关委托机构的指导、管理和监督。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

不接受

接受

3. 进入艺术人才培养资助项目申报页面，【基本信息】内容为单位基本信息，无需填写，并且不能修改。

【全屏填写】：将申报页面放大至全屏；

【导出申报书】：导出申报书 PDF 文件；

【填写检查】：检查当前项目申报信息错误项；

【返回首页】：返回至系统首页；

【暂存】：暂存当前项目申报信息；

【提交申请】：提交当前项目申报申请书；

4. 按提示填写【申报项目】信息，红色“\*”字段为必填字段。



按提示填写【主要教师信息】。

基本信息

申报项目

项目论证

主要教师信息

实施计划

完整课程安排

项目预算

主要合作方

项目附件上传

添加

序号	姓名	年龄	性别	证件号码	工作单位	操作
暂无数据						

点击【添加】，添加教师信息，红色“\*”字段为必填字段，点击【确定】，教师信息添加成功。

添加教师信息

\* 姓名

\* 证件类型

请选择

\* 证件号码

\* 年龄

\* 性别

☐男☐女

\* 职称

\* 工作单位

艺术简介

近五年获得主要荣誉称号、艺术成就、论文论著获奖及发表情况等。不超过400字

关闭

确定

7. 按要求填写【实施计划】。

基本信息

申报项目

项目论证

主要教师信息

实施计划

完整课程安排

项目预算

主要合作方

项目附件上传

\* 项目实施周期

-

第一阶段（前期开班）

\* 实施日期

\* 具体实施内容

\* 预期目标

第二阶段（培训计划）

添加

集中培训开始时间	集中培训结束时间	集中培训地点	培训时长（天）	操作
暂无数据				

第三阶段（结项验收）

\* 结项日期

\* 项目成果

点击【添加】，增加培训计划；

## 添加计划

集中培训开始时间	<input type="text"/>
集中培训结束时间	<input type="text"/>
集中培训地点	<input type="text"/>
培训时长 (天)	<input type="text" value="0"/>

[关闭](#)[确定](#)

按要求填写计划信息，点击【确定】，演出/展览计划添加成功。

注意事项：

项目实施周期范围：短期培训不晚于 2023 年 12 月 31 日；中长期培训不晚于 2024 年 12 月 31 日；

8. 按提示填写【完整课程安排】。

基本信息 | 申报项目 | 项目论证 | 主要教师信息 | 实施计划 | 完整课程安排 | 项目预算 | 主要合作方 | 项目附件上传

[添加](#)

序号	课程名称	课程内容	授课教师	授课时长 (课时)	授课场地	操作
暂无数据						

点击【添加】，添加课程信息，红色“\*”字段为必填字段，点击【确定】，课程信息添加成功。

## 添加课程信息

* 课程名称	<input type="text"/>
* 课程内容	<input type="text"/>
* 授课教师	<input type="text"/>
* 授课时长 (课时)	<input type="text"/>
* 授课场地	<input type="text"/>

[关闭](#)[确定](#)

9. 【项目预算】（项目类型为创业人才、经营管理人才、高端艺术人才国外研修计划，艺术门类为舞台艺术）

基本信息

申报项目

项目论证

主要教师信息

实施计划

完整课程安排

项目预算

主要合作方

项目附件上传

收款单位名称

收款单位账号

收款单位开户银行名称

开户银行账号

项目总计0万元

单位: 万元

开支项目	申请额度(万元)	备注说明
一、培训费	0	
(一) 教师教辅费	0	集中培训期间聘请专业人士授课以及授课所需的教材教辅费用。
(二) 场地服务费	0	教学场所及附带提供的工作人员等辅助教学人员、投影仪等辅助教学设备等相关服务的费用...
(三) 差旅费	0	集中培训期间发生的相关人员一次性往返于培训地点的飞机、火车、轮船或租用车辆的费用...
(四) 设备材料费	0	集中培训期间所需的材料、设备器材等费用。
二、实践费	0	
(一) 资料采集推广费	0	项目实施期间发生的音像等资料采集录制以及后期剪辑制作与推广宣传的费用。
(二) 采风考察观摩费	0	创作实践环节发生的必要的采风、调研、考察发生的交通费、伙食费、住宿费 and 观摩学习的...
(三) 成果展示费	0	培训成果的排练演出以及与之相关展示活动的费用。
三、间接费用	0	指项目主体在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。用于项目实施...
合计	0	

创业人才、经营管理人才、高端艺术人才国外研修计划

艺术门类为舞台艺术项目预算表

【项目预算】（创业人才、经营管理人才、高端艺术人才国外研修计划，美术类）

基本信息

申报项目

项目论证

主要教师信息

实施计划

完整课程安排

项目预算

主要合作方

项目附件上传

收款单位名称

收款单位账号

收款单位开户银行名称

开户银行账号

项目总计0万元

单位: 万元

开支项目	申请额度(万元)	备注说明
一、培训费		
1. 教师教辅费		集中培训期间聘请专业人士授课以及授课所需的教材教辅费用。
2. 场地服务费	10	教学场所及附带提供的工作人员等辅助教学人员、投影仪等辅助教学设备等相关服务的费用...
3. 差旅费		集中培训期间发生的相关人员一次性往返于培训地点的飞机、火车、轮船或租用车辆的费用...
二、实践费		
1. 资料采集推广费	20	项目实施期间发生的音像等资料采集录制以及后期剪辑制作与推广宣传的费用。
2. 采风考察观摩费	30	创作实践环节发生的必要的采风、调研、考察发生的交通费、伙食费、住宿费和观摩学习的...
3. 成果展示费		培训成果的展览展示活动的费用。
4. 印刷出版费		培训实践相关成果资料编辑成册、印制出版的费用。
5. 咨询研讨费	20	项目实施期间发生的专家咨询论证及研讨的费用。
6. 理论研究费	5	对培训期间产生的理论成果进行后续研究的费用。
三、间接费用		指项目主体在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。用于项目实施...
合计		

创业人才、经营管理人才、高端艺术人才国外研修计划

美术类、文艺评论人才项目项目预算表

10. 按提示填写【主要合作方】。



基本信息

申报项目

项目论证

主要教师信息

实施计划

完整课程安排

项目预算

主要合作方

项目附件上传

申报项目主要由以下机构和单位合作完成，各合作方均一致同意：

1、由【 测试单位 】作为申报主体，进行申报

2、如申报项目获得立项资助，授权【 测试单位 】签署全部申报文件

\* 项目合作方

请选择

项目合作方所在地区

(可多选)

请选择

主要合作单位1

主要合作单位2

主要合作单位3

主要合作单位不超过3个

## 11. 按要求上传项目附件。

基本信息

申报项目

项目论证

主要教师信息

实施计划

完整课程安排

项目预算

主要合作方

项目附件上传

上传

下载

查看

删除

附件信息

未交

0

同级行政主管部门颁发的登记、注册证书和统一社会信..

未交

0

上一年度财务报表(资产负债..

未交

0

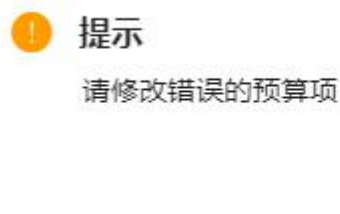
本年度1月份社会保险个人权..

未交

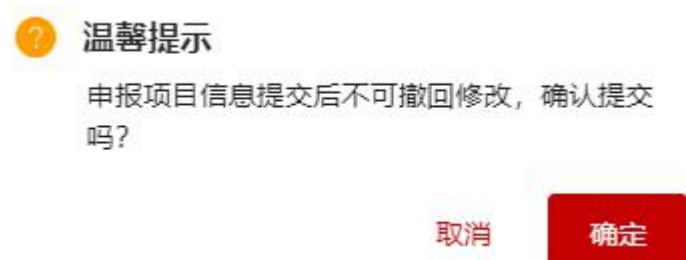
0

与授课教师签署的协议

12. 所有信息填写完成后，点击【提交申请】，系统自动校验错误信息，弹出提示，并返回至错误项页签。



点击【确定】后返回错误项页面，进行修改；修改完成后再次点击【提交申请】，弹出确认提交的提示；



点击【取消】，取消提交操作，点击【确定】，项目申报提交成功，弹出提交成

功提示。

### 提示

项目提交成功。

1、请妥善保管您的登录账号及密码，以便于您查看项目信息。

2、申报材料无需邮寄至国家艺术基金管理中心。

3、请您关注基金官网和微信公众号，及时了解基金最新动态。

确定

## 5.5 青年艺术创作人才资助项目

1. 点击青年艺术创作人才资助项目【立即申报】。



2. 系统提示申报者承诺，选择【接受】，进入青年艺术创作人才资助项目申报，选择【不接受】，返回至系统首页。

### 申报者承诺

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果，并自觉接受国家艺术基金管理中心或相关委托机构的指导、管理和监督。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

不接受

接受

3. 进入青年艺术创作人才资助项目申报页面，【基本信息】内容为主体基本信息，无需填写，并且不能修改。

资助项目管理系统

我要申报

全屏填写 导出申报书

申报人员 系统首页 我的项目 我的信息

基本信息 申报项目 项目论证 实施计划 项目预算 项目附件上传

姓名: 王... 民族: 汉族

证件类型: 本人有效证件 证件号码: 123321

性别: 男 出生日期: 2021-06-01

工作单位组织机构代码: 其他 所在地区: 安徽省 / 马鞍山市 / 博望区

政治面貌: 群众 学历学位: 专科及其他

专业职称: 无 工作单位: 测试

电子邮箱: test@163.COM 职务: 测试

邮政编码: 111111 固定电话: 010-11111111

手机号码: 15700000000

选择地区: 北京市 / 西城区

详细地址: 测试

通讯地址: 北京市西城区测试

申报流程 (16.67%) 共6步

① 基本信息 0%

② 申报项目 0%

③ 项目论证 0%

④ 实施计划 0%

⑤ 项目预算 0%

⑥ 项目附件上传 0%

填写检查 返回首页 暂存 提交申请

【全屏填写】：将申报页面放大至全屏；

【导出申报书】：导出申报书 PDF 文件；

【填写检查】：检查当前项目申报信息错误项；

【返回首页】：返回至系统首页；

【暂存】：暂存当前项目申报信息；

【提交申请】：提交当前项目申报申请书；

4. 按提示填写【申报项目】信息，红色“\*”字段为必填字段。

我要申报

基本信息 申报项目 项目论证 实施计划 项目预算 项目附件上传

\* 艺术门类 请选择

\* 项目名称 < >

\* 主题 (可多选) 请选择

\* 题材 (可多选) 请选择

\* 关键词

\* 推荐情况 请选择

根据推荐情况不同，所填信息分为两种：

1) 专家推荐（3人）

基本信息

申报项目

项目论证

实施计划

项目预算

项目附件上传

\* 艺术门类

请选择

\* 项目名称

<

>

\* 主题 (可多选)

请选择

\* 题材 (可多选)

请选择

\* 关键词

\* 推荐情况

专家推荐 (3人)

添加

序号	姓名	职称	工作单位	手机号码	操作
暂无数据					

点击【添加】按钮，添加推荐人信息。

添加推荐人

\* 姓名

\* 职务

\* 职称

请选择

\* 手机号码

\* 证件类型

请选择

\* 证件号码

\* 工作单位

\* 推荐意见

推荐人须认真负责地介绍申报主体专业水平、创作能力和创作态度，并承担信誉保证。限200字以内

关闭

确定

填写完成后，点击【确定】，推荐人添加成功。

2) 单位推荐

基本信息 申报项目 项目论证 实施计划 项目预算 项目附件上传

\* 艺术门类

\* 项目名称

\* 主题 (可多选)

\* 题材 (可多选)

\* 关键词

\* 推荐情况

推荐单位

\* 单位名称

\* 单位地址

\* 单位负责人姓名

\* 手机号码

\* 推荐意见

按要求填写推荐单位信息。

## 5. 按提示填写【项目论证】信息，点击【保存】。

基本信息 创作团队成员 申报项目 项目论证 实施计划 项目预算 项目附件上传

说明  
1.申报项目主题思想、创作构思、艺术特色，以及拟创作作品数量、尺幅等相关信息；2.申报项目的价值和意义；3.申报项目的前期筹备情况和已经取得的阶段性成果；4.申报项目的成果形式。限4000字以内。

## 6. 按要求填写【实施计划】。

基本信息 申报项目 项目论证 实施计划 项目预算 项目附件上传

\* 项目实施周期

第一阶段（创作生产）

\* 实施日期

\* 具体实施内容

\* 预期目标

第二阶段（结项验收）

\* 结项日期

\* 项目成果形式

注意事项：

项目实施周期范围：2023 年 01 月 01 日-----2023 年 12 月 31 日

## 7. 【项目预算】（舞台艺术表演类）

基本信息

申报项目

项目论证

实施计划

项目预算

项目附件上传

\* 收款人名称

\* 收款账号

123

\* 收款人开户银行名称

测试

\* 开户银行行号

123

项目总计0.00万元（申请资助资金不超过10万元）

单位：万元

开支项目	基金资助资金支出(万元)	备注说明
一、创作费	0.00	
（一）资料收集费		作品创作过程中书籍、音像等资料采集、复印、翻拍、翻
（二）材料购置费		作品创作过程中必须的设备耗材、原材料的采购及运输、
（三）采风考察观摩费		项目主体在创作过程中开展必要的体验生活、采风调研、
（四）专家指导费		作品创作过程中发生的专家指导、咨询及论证的费用。
（五）设计制作费		作品创作及制作环节发生的服装、道具、造型、音乐等设
（六）表演创作费		演员塑造舞台艺术形象，进行审美意象创造以及舞台呈现
二、演出费	0.00	
（一）录音录像费		创作作品排练演出期间发生的录音、录像以及后期剪辑、
（二）差旅费		作品展演期间发生的相关人员城市间的飞机、火车、轮船
合计	0.00	

舞台艺术项目预算表

【项目预算】（美术创作类）

基本信息

申报项目

项目论证

实施计划

项目预算

项目附件上传

\* 收款人名称

\* 收款账号

123

\* 收款人开户银行名称

测试

\* 开户银行行号

123

项目总计0.00万元（申请资助资金不超过10万元）

单位：万元

开支项目	基金资助资金支出(万元)	备注说明
一、创作费	0.00	
（一）资料收集费		作品创作过程中书籍、音像等资料采集、复印、翻拍、翻
（二）材料购置费		作品创作过程中必须的设备耗材、原材料的采购及运输、
（三）采风考察观摩费		项目主体在创作过程中开展必要的体验生活、采风调研、
（四）专家指导费		作品创作过程中发生的专家指导、咨询及论证的费用。
（五）设计制作费		作品创作及制作环节发生的美术设计、编辑、装裱、印制
二、展览费	0.00	
（一）展览展示费		创作作品的布展展览以及与之相关展示活动的费用。
（二）印刷装裱费		创作作品资料编辑成册、装裱印制及出版的费用。
（三）差旅费		作品展示期间发生的相关人员城市间的飞机、火车、轮船
合计	0.00	

美术类项目预算表

8. 按要求上传项目附件。

上传

下载

查看

删除

附件信息

附件

0

本领域获得专业奖项证书

附件

0

审读意见

附件

0

构思草图、初稿或作品小样的照片(至少一样)

附件

0

本人其他主要作品的照片(5-10幅)

附件

0

推荐意见扫描件(单位盖章)

附件

2

内地（大陆）申报者身份证复印件/港澳台地区申报者...

附件

0

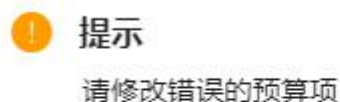
港澳台地区申报者与受聘机构、单位签订的聘用合同...

附件

0

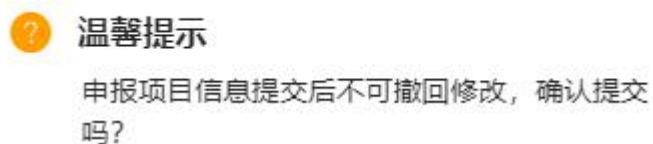
获奖、参展清单及证书复印件

9. 所有信息填写完成后，点击【提交申请】，系统自动校验错误信息，弹出提示，并返回至错误项页签。



确定

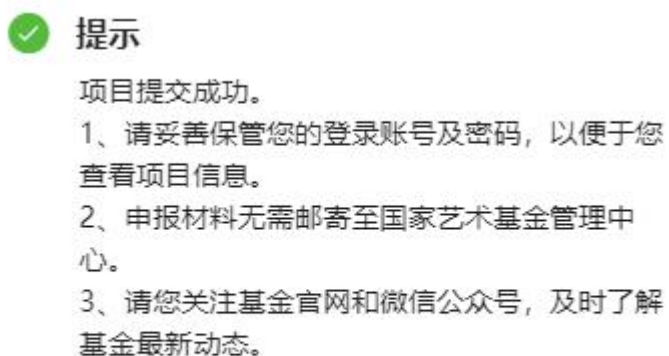
点击【确定】后返回错误项页面，进行修改；修改完成后再次点击【提交申请】，弹出确认提交的提示；



取消

确定

点击【取消】，取消提交操作，点击【确定】，项目申报提交成功，弹出提交成功提示。



确定