2022年度国家社科基金申报材料审核要点

（2022年1月14日更新版）

**一、基础数据**

1、申报书使用学校提供版本（2022年1月版），必须用A3纸双面印制中缝装订；

2、封面学科分类为一级学科；

3、每一份申请书已签字；

4、课题名称40字符以内，不加副标题；

5、关键词三个，之间空一格，字符和空格总计不超过20字符；

6、数据表填写字母与文字与代码表保持一致；

7、全部课题组成员已签字；

8、预期成果字数单位千字；

9、申请经费数与项目类别对应，重点35、一般和青年20；

**二、课题论证**

10、每项按照顺序填写完整；

11、一级标题、二级标题完整、清晰、使用规范；

12、研究基础应填在第三部分；

13、参考文献标清序号，格式内容完整；

**三、研究基础**

14、每项按照顺序填写完整；

15、研究基础前期研究成果限填5项，信息完整；

16、承担项目情况填写真实、清晰、完整；

17、第4项无关系也需填写：“与已承担项目或博士论文无关系”；

特别注意：更新后的申请书（2022年1月14日更新版）中栏目二和栏目三都有“研究基础”项，填写要求不同，后续评审工作用途也不同。都需要填写。

**四、经费概算**

18、各项经费合计与总数对应：重点35、一般和青年20；

19、直接经费合计：重点21、一般和青年12；

20、间接经费：重点14、一般和青年8；

**五、单位审核意见**

21、单位审核意见统一按照学校提供内容填写；

**六、活页**

22、已填写课题名称，不加副标题；

23、总字数不超过7000字或打印不超过8个版面；

24、必须用A3纸双面印制中缝装订，《通讯评审意见表》作为第一页，正文请用合适字号行距排版；

25、不得直接或间接透露个人、单位信息或相关背景资料；

26、每项按照顺序填写完整，一级标题、二级标题可用黑体字，填写完整、清晰、使用规范；

27、活页内容与申请书第二部分课题论证保持一致；

28、研究基础顺序与申报书保持一致限填5项，不能出现姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期；

29、不能出现申请人已结项或在研项目信息；

30、参考文献标清序号，格式内容完整。