

## 目 录

一、 系统登录.....	1
二、 页面显示.....	1
三、 个人中心.....	2
四、 我的课题.....	2
五、 过程文档管理.....	3
六、 答辩前论文.....	4
七、 论文答辩.....	8
八、 毕业论文（设计）修改说明.....	9
九、 答辩后终稿.....	9
十、 答辩前盲评.....	10
十一、 涉及修改.....	10
十二、 上传电子签名.....	10

## 一、系统登录

格子达本科毕设（论文）管理系统官网：  
<http://co.gocheck.cn/10476>，系统为云服务形式，在浏览器地址栏输入地址直接打开即可访问，也可以右上角微信扫码进行登录（账号：学号，初始密码：Hn123456）。



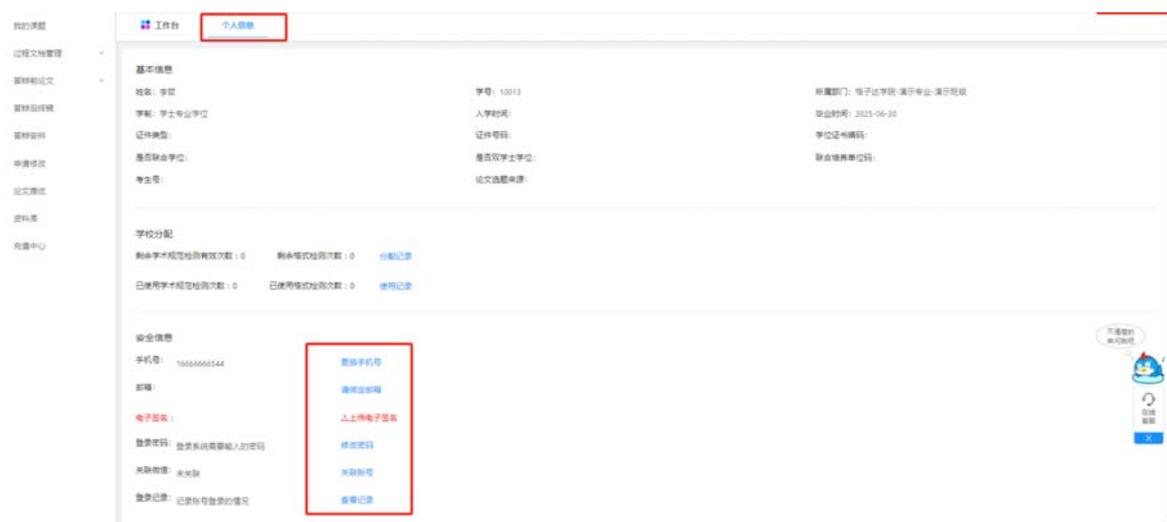
## 二、页面显示

学生登录页面会显示工作台（毕设管理进度、待办项、个人中心、论文检测、课题信息等），左侧是菜单栏，可以查看相关环节数据。



### 三、个人中心

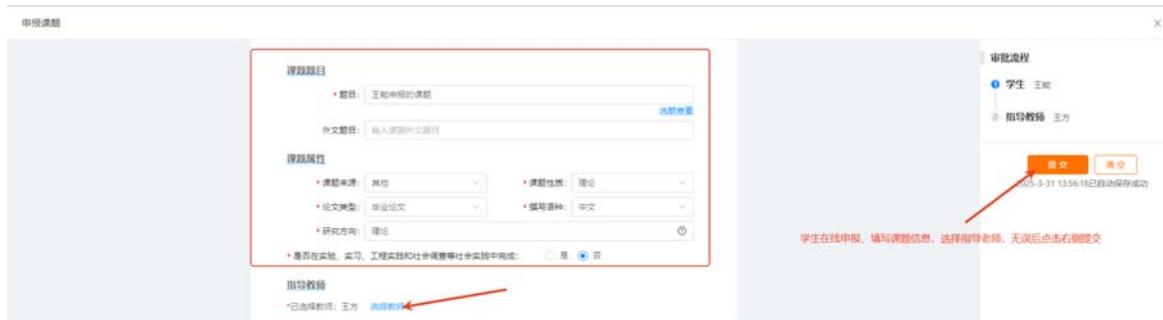
个人中心里个人信息可以更换手机号、绑定邮箱、上传电子签名以及关联微信相关操作。



### 四、我的课题

#### 学生申报课题—导师审批

课题由学生在线申报，填写课题信息，选择指导老师，无误后点击提交按钮，导师审批通过后，师生达成互选。



(1) **课题来源**：国家重点研发计划项目；国家社科规划、基金项目；国家自然科学基金项目；中央、国家各部门项目；教育部人文、社会科学研究项目；省（自治区、直辖市）项目；国际合作研究项目；与港、澳、台合作研究项目；企、事业单位委托项目；外资项目；国防项目；学校自选项目；非立项；其他。

(2) **论文类型**：毕业论文或毕业设计。

(3) **论文研究方向**：最多写两个，中间须用中文/英文的分号隔开。注意研究方向不能与本科专业名称相同。

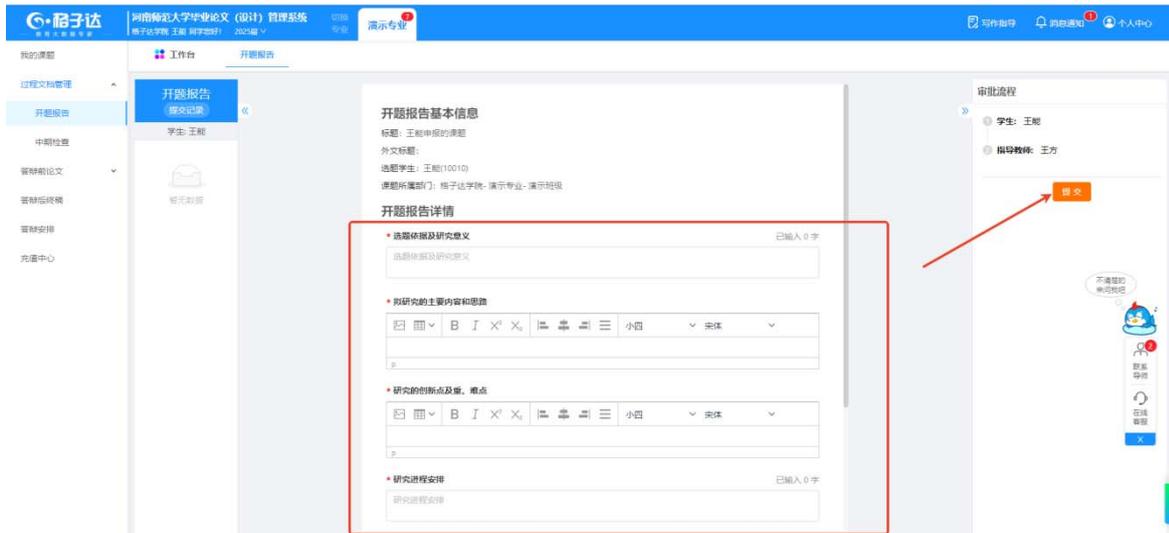
## 五、过程文档管理

### 1) 开题报告

开题报告是由学生进行提交—填写相关内容，点击右侧可以进行预览，无误后进行提交，由导师进行审核，审核通过后此环节才算完成。

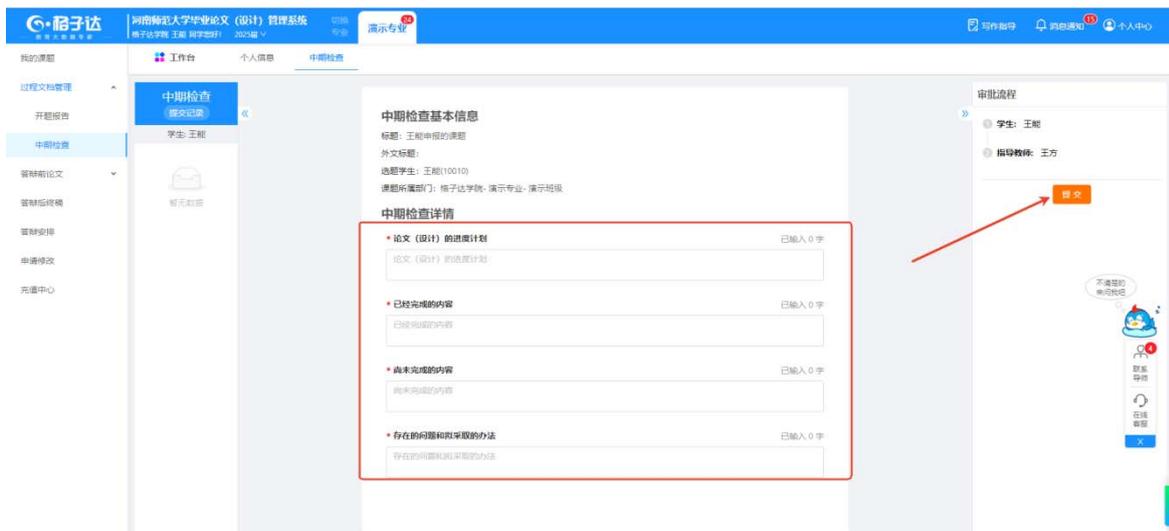


# 河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



## 2) 中期检查

中期检查是由学生进行提交—填写相关内容，点击右侧可以进行预览，无误后进行提交，由导师进行审核，审核通过后此环节才算完成。



## 六、答辩前论文

注意：论文定稿流程：学生提交论文→指导教师评阅评分→评阅教师评

阅评分，定稿时需提交检测，查重检测结果合格即可指导教师评分定稿

### 1、提交论文给导师评阅

(1) 使用分配次数检测时，选择“免费检测并提交”。

点击工作台-论文-提交或者左侧菜单栏【答辩前论文】-【提交论文】，上传 doc、docx 格式的论文—选择“免费检测并提交”。

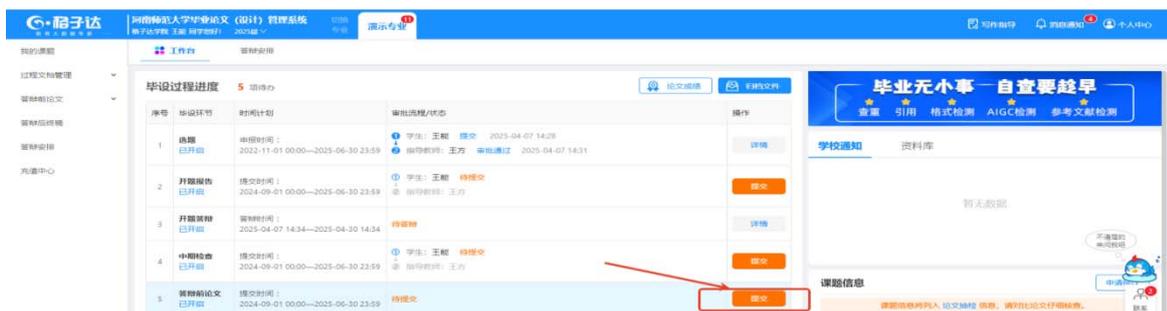
(2) 2026 年 4 月 21 日前所有学生需完成毕业论文上传，学校统一进行查重。

点击工作台-论文-提交或者左侧菜单栏【答辩前论文】-【提交论文】，上传 doc、docx 格式的论文—选择“不查重提交教师”。**因本次上传论文直接用于学校统一进行的相似比检测和专家评阅，务必仔细认真修改，并经指导教师同意后再上传至论文管理系统平台。**

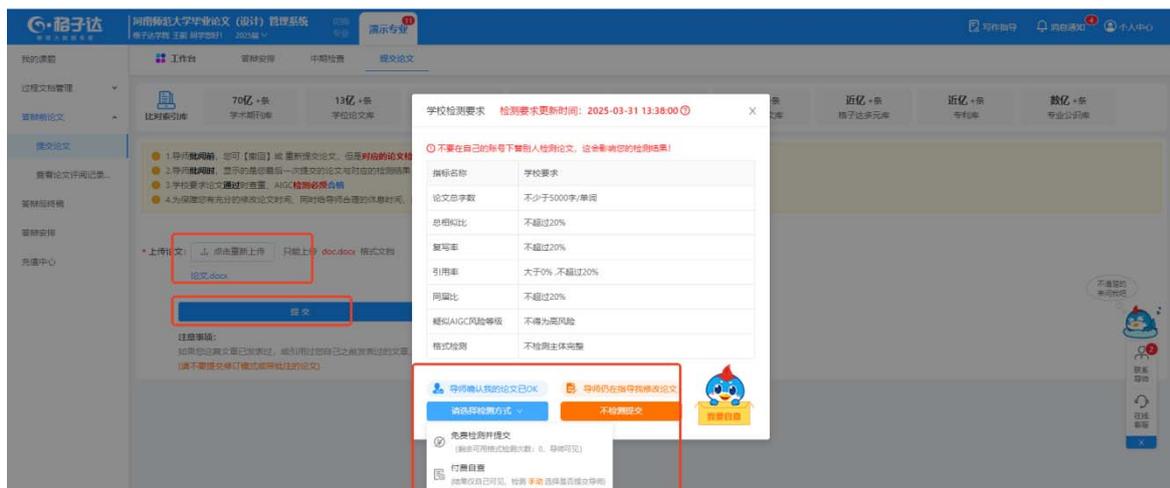
### 注意：

(1) **论文修改请直接联系指导教师**在平台之外进行，平台上只进行毕业论文相似比检测以及过程化材料录入等工作；

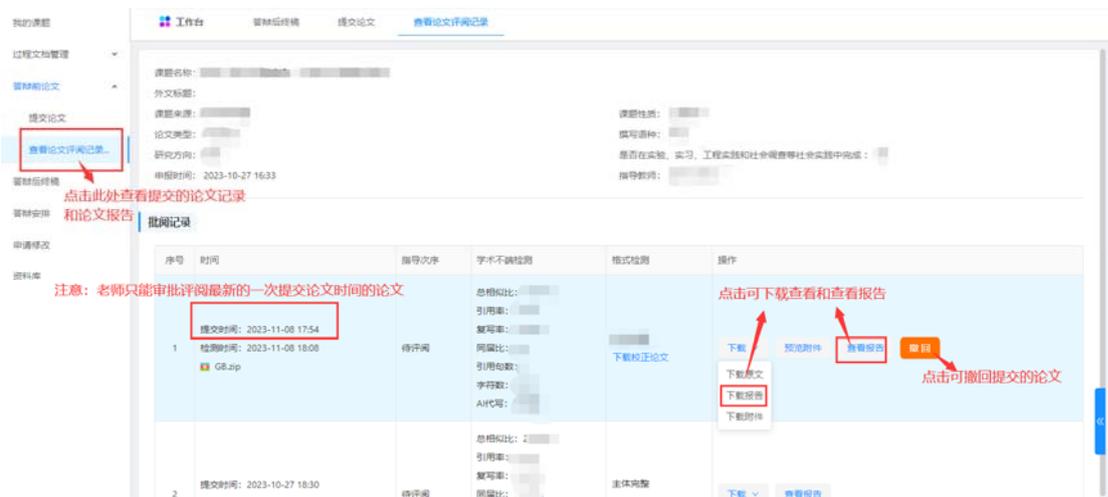
(2) **学校统一查重之后，请勿在平台上重复提交论文**，否则将会覆盖上次检测报告，没有检测报告无法进行指导教师评阅和专家评阅。



## 河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



提交完毕后点击查看论文评阅记录进入查看提交记录和查看、下载报告和论文批阅记录。



2. 自费提交给导师的操作演示如下（若对于检测结果不确认，可以先进行自费检测，检测结果默认学校不可见）

操作：答辩前论文—上传论文—提交论文检测，选择自费检测结果出来

后，可点击提交导师



## ● 提交论文注意事项

- ① 支持上传 doc、docx、wps 格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议格式为 docx。
- ② 请不要强制修改文档的后缀名（如将 .wps 的文件强制重命名为 .doc 或 .docx 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；
- ③ 最大支持上传 30M 以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心；
- ④ 因为系统具备应届互抄检测功能，所以请不要在本人账户替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似；
- ⑤ 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；

⑥ 使用分配次数提交检测，默认学校可见。使用自费检测，默认仅本人账户可见，也可在检测结果出来后选择需提交的记录手动改为导师可见。

⑦ 导师端评阅学生最新一次论文提交记录。在导师给出评阅结果前，**请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容。【重要】！！！！！！！！！！**

⑧ 格式错误数量不会限制导师定稿评分，以导师要求为准。系统检测结果提供参考，辅助师生完成论文写作和指导。

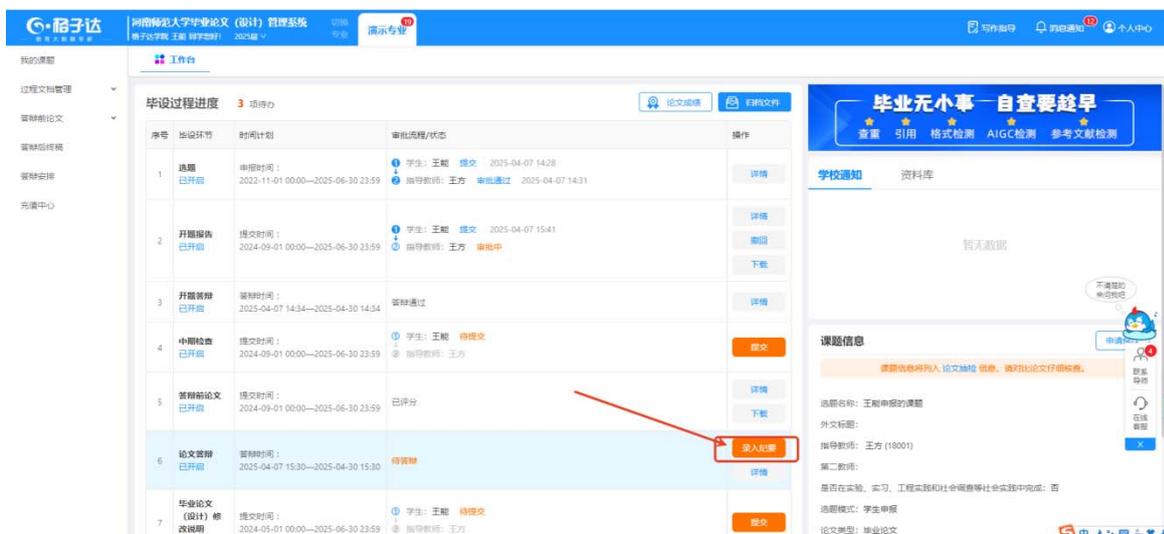
⑨ **论文如需要修改，不要退回待答辩后一并修改上传终稿。避免已定稿再次检测。**

⑩ 格式主体完整：即送检文档需包含目录、摘要、参考文献、致谢等；必备主体可见格式检测标\*处；若缺失请检查格式设置是否符合要求。

## 七、 论文答辩

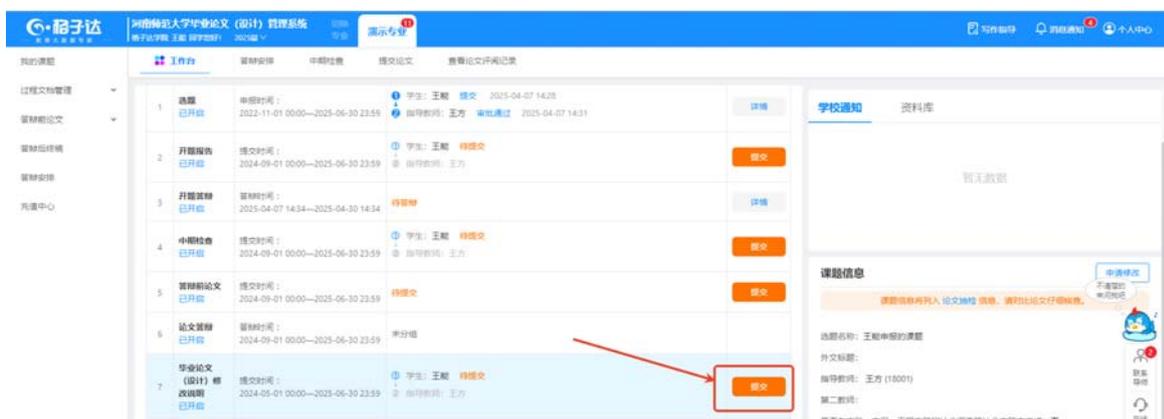
论文答辩由答辩录入员进行手动添加或者导入答辩小组—学生填写答辩问题记录、答辩组长填写答辩成绩，学生登录系统可在论文答辩环节点击录入纪要，进行填写，保存提交。

# 河南师范大学毕业论文（设计）管理系统



## 八、毕业论文（设计）修改说明

学生进行提交-导师进行审批



## 九、答辩后终稿

**请务必认真修改，经导师同意后再上传！！**

流程：学生提交—指导老师审批—院系负责人进行审批-终稿检测。

注意：

1. 学校对终稿进行检测，终稿总相似比超过 20%、引用率为 0 或



# 河南师范大学毕业论文（设计）管理系统

行上传。

