**2024年博士后招收经费和科研启动经费申报说明**

1、申报网址：<http://hnpostdoctor.hrss.henan.gov.cn/>

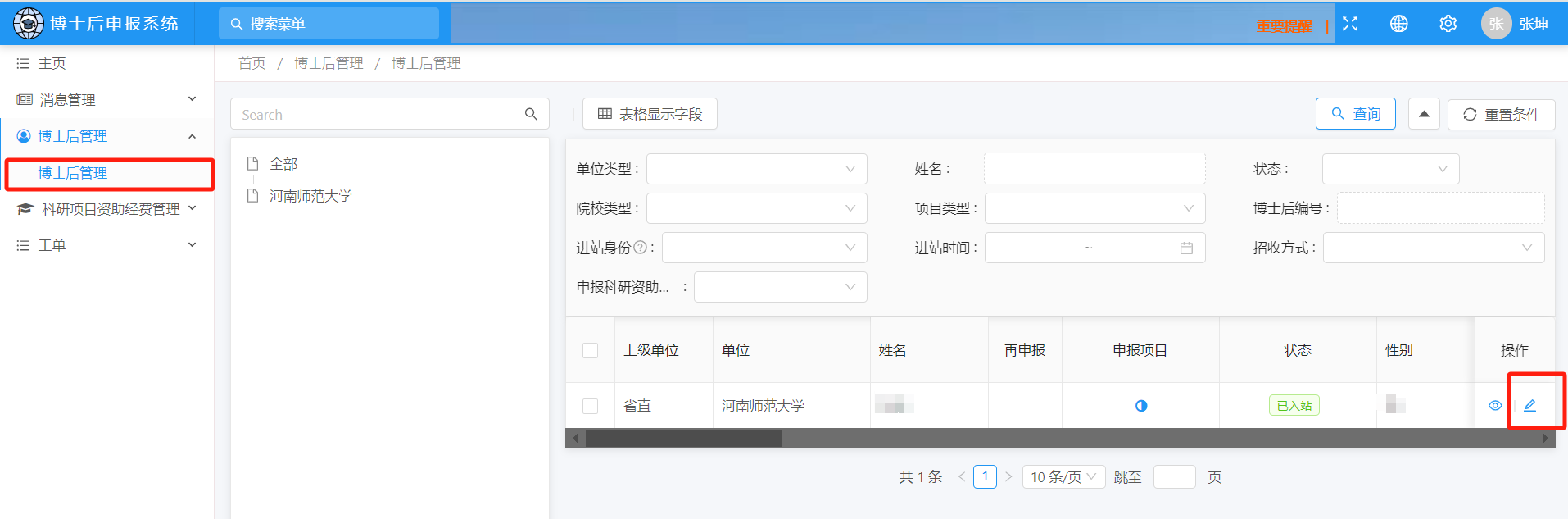
该网站仅能申请科研启动项目，安家费、匹配经费为提交电子材料至博士后流动站秘书处（具体提交材料见人力资源部公告）。

2、登录账号：博士后编号

登录密码：初始密码为身份证后六位

3、完善个人信息

1. 点击左侧博士后管理模块下的博士后管理



1. 点击个人信息右侧的修改按钮，修改并完善自己的个人信息



Tips:

* 再申报：之前申报过河南省科研资助项目的老师勾选是。2023年7月1日至2024年6月30日之间新进展的老师，统一勾选否。
* 照片为证件照，背景颜色无要求。
* 申报项目：

以无人事劳动关系身份、非定向毕业生身份和外籍博士后进站的老师必须勾选招收经费，在职身份老师不能勾选。

导师叠加经费：博士后合作导师为A类（院士）和B类（四青人才）老师勾选

留豫安家费（以入编时间为准）、匹配经费（第75批面上和第17批特别资助）不在此系统里申报。74批面上的匹配经费会直接拨付，无需申请。统一提交电子材料至各学院博士后秘书老师处。

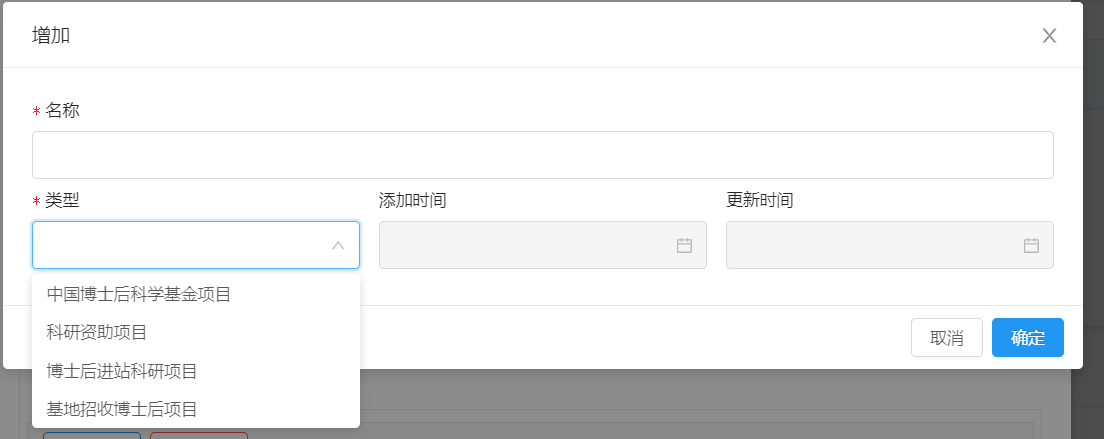
* 出站时间为进站时间顺延两年，例进站时间为2024年1月1日，出站时间则为2026年1月1日。
* 博士后研究人员进站审核表在中国博士后网上办公系统里下载
* 需要申报科研资助项目的老师，勾选是。不需要，则不用勾选 （这一步完成，代表招收经费申请完成）



* 申报科研经费的老师需点击新增，添加科研项目。（不申请科研资助项目的老师忽略此条）



* 这里至少需要填一个博士后进展科研项目和一个科研资助项目

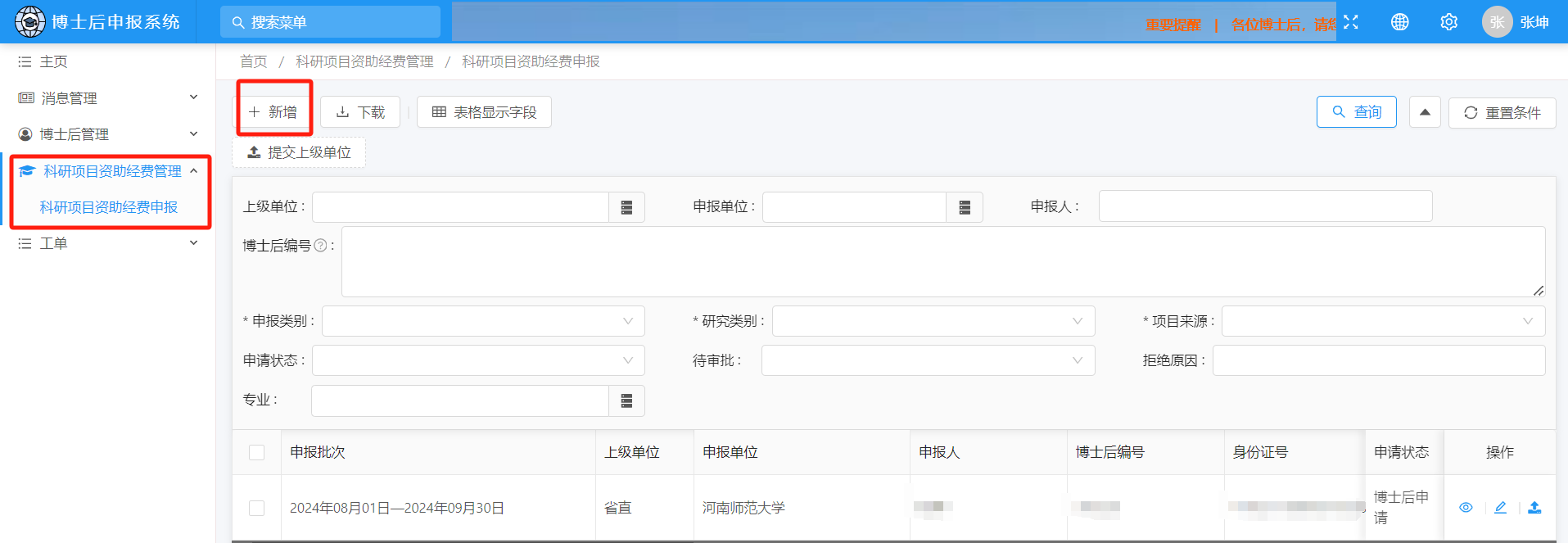


* 点击修改进行保存



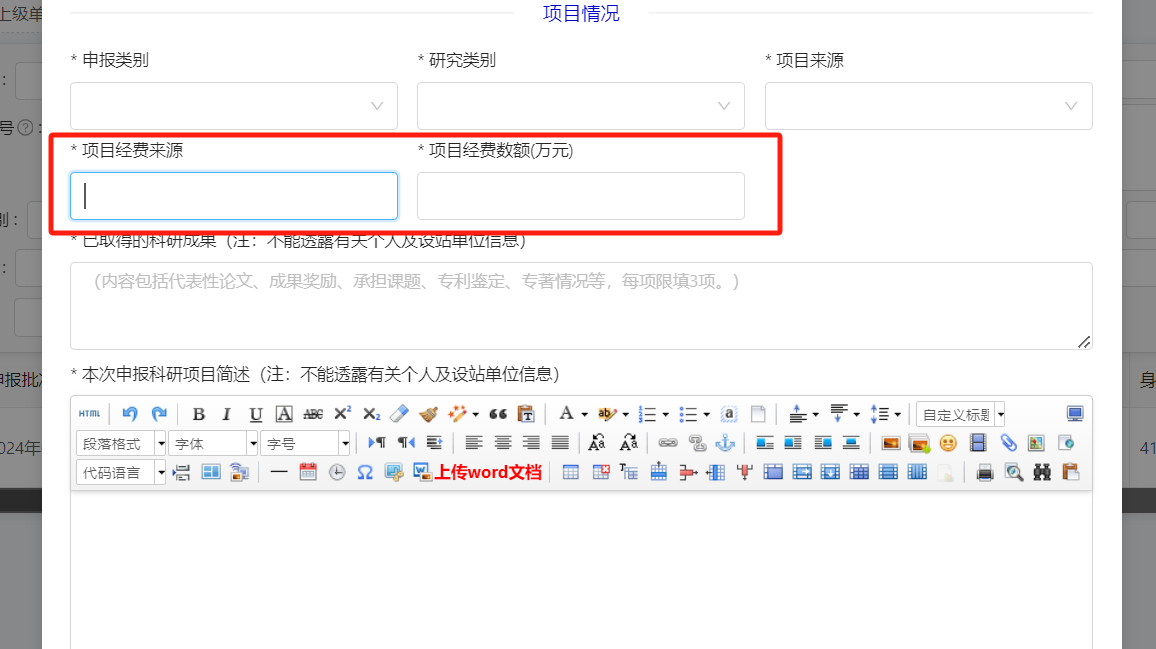
4、科研资助项目申报

1. 点击左侧科研资助项目经费管理模块中的科研资助项目经费申报，点击新增，选择项目。



申报项目一点过要在个人信息中的项目添加过，这里才显示。

1. 开题时间和结束时间可自行把握填写
2. 经费来源：河南省人力资源和社会保障厅，项目经费数额：10



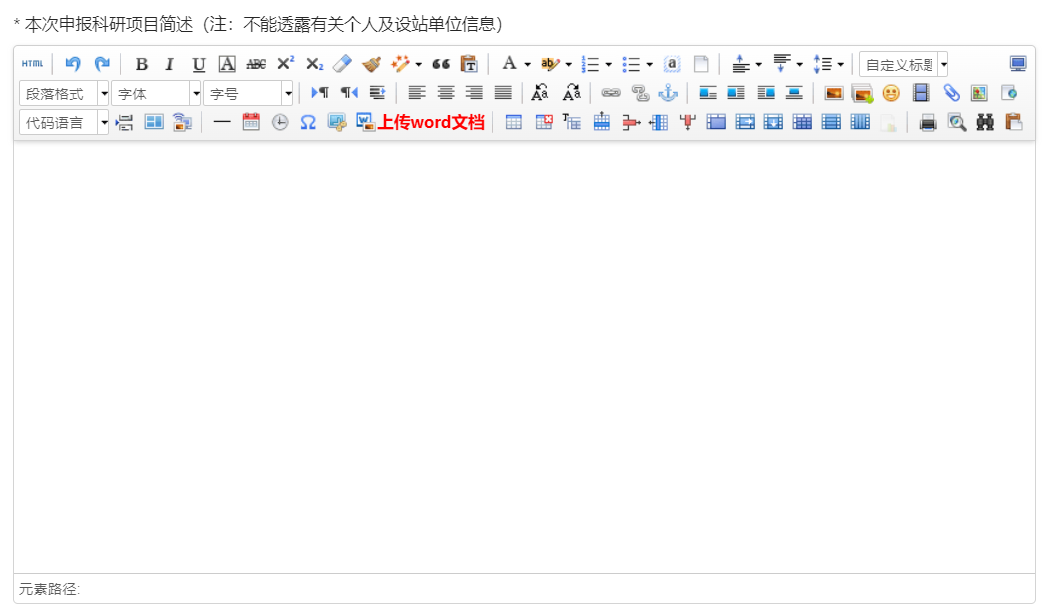
1. 以取得的科研成果

填写格式例如：第一作者，文章名。



1. 项目资助申请表和汇总表在登录页面的右下脚





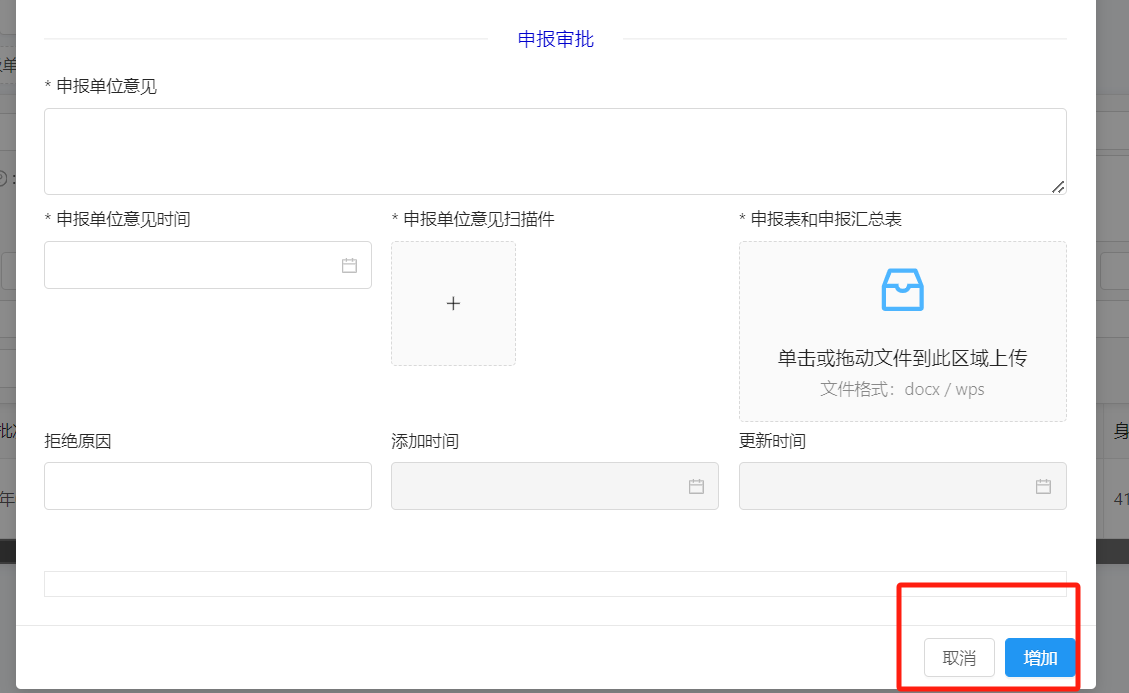
1. 申报审批部分

需自行上传申报单位意见扫描意见和申报表，其它部分不用填写。

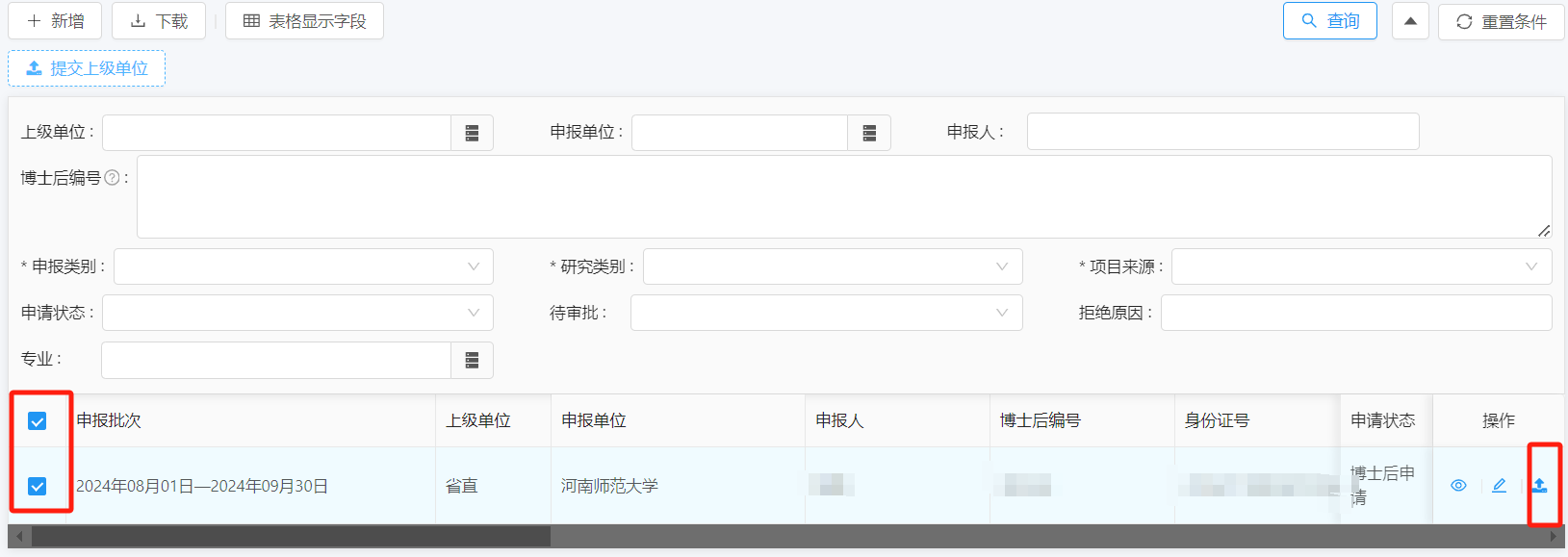
将科研项目申报书填写完成后，统一将纸质版交至流动站科研秘书老师处，各站收齐后统一在20日之前将材料送至勤政楼109统一盖章。



1. 点击增加进行保存



1. 选中项目，点击提交



5、存在的申报问题可发送邮件至2024063@htu.edu.cn