附件4

河南省博士后留豫来豫工作安家经费申报表

申报单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | （电子照片）贴照片处 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 身份证号 |  |
| 参加工作时间 |  | 职务\职称 |  | 政治面貌 |  |
| 博士毕业时间 |  | 博士毕业院校  |  |
| 进站前工作单位 |  | 留豫工作单位 |  |
| 博士后站单位 |  | 博士后编号 |  |
| 留豫/来豫时间 |  | 研究方向 |  |
| 博士后进站时间 |  | 博士后出站时间 |  |
| 联系电话（手机） |  | Emile |  |
| 通讯地址及邮编 |  |
| 单位账号及开户行（规范全称、开户行、账号） |  |
| 个人简历 | （按时间顺序填写学习、工作时限和单位） |
| 获得科研成果情况 |  |
| 博士后承诺 | 本人承诺所提供的个人信息和申报材料真实有效，符合申报条件。如有不实和隐瞒，责任自负并愿接受处罚。   申请者（签字）： 年 月 日 |
| 所在工作单位意见 | 负责人签字： 单位（盖章）  年 月 日 |
| 主管部门意见 | 省辖市人力资源社会保障局或省直（中直）单位意见：负责人签字： 单位（盖章）年 月 日 |

注：1、个人简历包括学习和工作经历，从大学入学填起，包括所任职务（党派、行政、学术团体等）；

2、科研成果包括在站期间获得的成果奖项和各类基金等；

3、按属地由省辖市人社局统一报送，省直单位直接报省人社厅（省博管办）；

4、进、出站日期按网上审批时间填写；

5、表格用A4纸双面打印；

6、需提供的其它材料：身份证、博士后人员进站审核表、博士后人员进站、出站审核表、企业单位聘用合同（事业单位入编入岗文件）等，由接收单位人事部门审核所有证件原件，留取复印件2份并加盖公章；

 7、按照“放、管、服”改革有关要求，本次申报实行承诺制，填报人所填报的信息，我们即认定为填报人承诺其内容真实，符合申报条件，否则，填报人要承担信息失实带来的相应责任。

河南省博士后留豫来豫工作安家经费申报汇总表

（统计时限：2020年7月1日—2021年6月30日）

 申报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 博士后编号 | 博士毕业院校 | 籍贯 | 博士后进站单位 | 进/出站日期 | 留豫/来豫时间 | 进站前工作单位 | 手机电话 | 单位规范名称、开户行、账号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**此表由省辖市人社局、设站单位博士后工作管理部门填写。