校党委常委会决议事项办理情况反馈表

单位负责人签字： 单位公章： 报送日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 常委会召开时间 | 决议事项 | 办理情况 | | 事项进展情况 | 拟办结时间 | 备注 |
| 已办结 | 未办结 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.“办理情况”栏只需在相应的方格中打“√”。

2.本表需单位负责人签字并加盖单位公章。

3.本表纸质版报党委办公室（勤政楼118室），电子版发送至hnsfdxdb@163.com。