\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）重点工作进展情况一览表

单位负责人签字： 单位公章： 报送日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 完成情况 | 具体措施及成效 | 拟完成时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**备注：**1.“完成情况”栏请填写“已完成”“部分完成”“正在推进”或“尚未开展”，“尚未开展”的事项，请在备注栏说明原因。

2.本表需单位负责人签字并加盖单位公章。