

2025 年河南省义务教育
优质均衡发展监测

内部资料
注意保存

六年级现场测试组织工作指南

（供省、市、县教育行政部门和样本校使用）

2025 年 4 月

目 录

第一部分 概要	1
一、测试目的	1
二、测试时间	1
三、测试对象	2
四、测试内容	2
五、测试方式	3
六、测试样本	3
七、组织实施	3
第二部分 省级组织工作	5
一、省级实施工作时间节点与工作任务	5
二、测试前	5
三、测试中	6
四、测试后	6
第三部分 市级组织工作	7
一、市级实施工作时间节点与工作任务	7
二、测试前	7
三、测试中	8
四、测试后	8
第四部分 县级组织工作	9
一、县级实施工作时间节点与工作任务	9

二、测试前	9
三、测试中	12
四、测试后	12
第五部分 样本校组织工作	13
一、样本校实施工作时间节点与工作任务	13
二、测试前	13
三、测试中	16
四、测试后	17

第一部分 概要

为认真贯彻落实省政府办公厅《关于推进义务教育优质均衡发展的若干意见》（豫政办〔2022〕105号）精神，根据省教育厅等五部门印发的《河南省义务教育优质均衡发展监测方案》（豫教督导〔2022〕129号）和《关于开展河南省2025年义务教育优质均衡发展监测现场测试工作的通知》（教督导函〔2025〕142号）等文件要求，确保2025年六年级现场测试（包括学业质量测试、体质健康测试以及相关因素调查等工作）顺利进行，特制定本组织工作指南。

一、测试目的

掌握2025年全省义务教育阶段学生学业质量、体质健康发展状况，分析相关影响因素，剖析存在的问题及成因，为各级政府制定教育政策提供决策依据，推动全省义务教育阶段学生的学业质量和体质健康水平进一步提升。

二、测试时间

2025年，河南省义务教育阶段六年级学生学业质量测试（以下简称“学测”）、体质健康测试（以下简称“体测”）以及相关因素调查时间为4月29日-4月30日，测试内容与时间安排如下：

日期		测试时间	测试内容	测试对象
4月29日	上午	08:30-09:30	语文/数学/英语/科学	学生
		09:30-09:50	学生问卷	
		10:00-12:00	体质健康	
4月29日下午至4月30日			教师、班主任、校长问卷	教师、班主任、校长

三、测试对象

测试对象为2025年春季学期义务教育阶段六年级抽样学生（以下简称“样本生”），相关因素调查对象为样本生及其语文、数学、英语、科学、体育教师，班主任，样本生所在学校（以下简称“样本校”）校长等。

四、测试内容

（一）学业质量测试

测试学科为语文、数学、英语、科学等4门。

（二）体质健康测试

测试项目包含体重指数、肺活量、坐位体前屈、1分钟跳绳、1分钟仰卧起坐、视力等6项。

（三）相关因素调查

相关因素调查内容涉及影响学生发展的个体、学校等方面的相关因素，包括学生、教师、校长等群体的问卷（详见《相关因素调查操作指南》）。

五、测试方式

（一）学业质量测试

所有测试题目通过电脑呈现（每位学生由系统随机分配一科），客观题在线作答，主观题采用纸笔形式在答题卡上书面作答。

（二）体质健康测试

通过现场测试获得体测各项具体数据。体测前在“学业质量与体质健康测试管理系统”（以下简称“测试系统”）中下载并打印《体测记录表》。

（三）相关因素调查

通过电脑在线作答。

六、测试样本

测试样本从全省学籍系统的六年级学生中随机抽取。每县按照学校六年级在校生人数和城乡分布，分层随机抽取学校和学生参与测试（校名和学校标识码相同的不同校区或分校，视为一个学校）。

七、组织实施

各级教育部门要分级负责、各司其职，加强组织领导，成立工作专班，建立协调机制，明确任务分工，保障工作经费，确保今年测试工作顺利实施。

省教育厅教育督导办公室（以下简称“省教育督导办”）负责测试工作的统筹规划、政策指导、方案制定等工作。

市级教育部门按省教育督导办要求，协助做好市域内各县测试工作的组织实施、过程监督与工作协调等。

县级教育部门负责组织县域内各样本校的测试，做好参与测试实施工作的相关人员培训，确保所有参测人员了解政策、熟悉规则、掌握方法、明晰任务。

样本校负责按照测试程序与规范完成现场测试各项工作。成立测试工作组，设立综合、学测、体测、器材、保障等测试组，明确每个岗位人员的工作规范和职责，确保所有参测人员任务清、责任明。

市、县、校要对测试工作树立正确的认识，并对参测学生进行思想教育和指导，强调测试结果不对外公布，不对学校和师生排名，打消参测人员顾虑。坚决杜绝模题应考、抄袭舞弊、干预正常作答等弄虚作假行为。对存在弄虚作假情况的单位及个人，一经查实，将严肃处理。

第二部分 省级组织工作

一、省级实施工作时间节点与工作任务

阶段	序号	时间节点	工作任务
测试前	1	3月31日前	制定省级监测工作方案。
	2	4月3日前	部署学校排查测试条件保障情况。
	3	4月10日前	部署省级实施工作与培训。
	4	4月18日前	组建省级视导组，组织各级联络员培训。
	5	4月25日前	组织模拟测试，检查样本校准备情况。
测试中	6	4月29日-4月30日	线上线下监督测试过程，指导处理应急事件。
测试后	7	5月15日前	数据核验。
	8	5月31日前	实施工作总结。

二、测试前

（一）制定测试工作方案

根据全省县域义务教育优质均衡发展监测工作总体要求，负责测试工作的统筹规划、过程监督、组织指导等。

根据实际情况，制定《河南省2025年义务教育优质均衡发展监测工作方案》，全面部署2025年学测、体测以及相关因素调查的有关准备和培训工作等。

（二）组织学校排查测试条件保障情况

组织市县开展2025年义务教育优质均衡发展监测条件排查工作，对各县义务教育学校的条件保障情况开展摸底调查，为确

定样本校做准备。

（三）组建省级视导组

根据工作要求，组建省级视导组，遴选一批讲政治、精业务、责任强、守纪律的省督学和专业骨干作为视导员参加视导工作，对各市的测试准备及实施情况进行实地随机抽查与暗访。

（四）组织测试工作培训

开展各级测试工作负责人、联络员的业务培训。通过系统培训，帮助市县和样本校工作人员理清工作思路，明确测试程序、规范、方法和要求，提高认识，明确职责，强化责任。

三、测试中

（一）实时掌握测试过程

测试期间，监督全省各样本校的测试过程，实时抽查部分样本校的进展和纪律情况，做好必要的统筹指导。

（二）及时处理应急事件

在测试实施过程中，针对样本校发生的各种应急问题和突发事件，省教育督导办分别采取相应的处理办法，指导各样本校妥善处理。

四、测试后

测试结束后，及时了解掌握全省测试工作的实施情况、督促各地做好测试工作总结。

第三部分 市级组织工作

一、市级实施工作时间节点与工作任务

阶段	序号	时间节点	工作任务
测试前	1	4月6日前	成立市级测试工作组，上报各级各类工作人员。
	2	4月10日前	指导排查测试条件保障情况。
	3	4月18日前	参加省级测试工作培训；督促各县完成相关培训。
	4	4月25日前	通知县级组织实施模拟测试。
测试中	5	4月29日-4月30日	线下监督测试过程，处置应急问题并上报。
测试后	6	5月15日前	组织协调市域内各县完成测试后工作。

二、测试前

（一）根据省级工作部署，成立市级测试工作组

市级教育部门根据河南省2025年测试工作的总体要求，结合属地各县实际，在省级统一部署下成立市级测试工作组，为本市各县的测试实施工作提供必要支持与保障。根据时间节点要求，参加省级测试工作培训；督促、指导各县完成测前培训、测试情况上报、测试工作总结等工作；指定熟悉业务的联络员，负责上下对接联络，确保指挥畅通；安排视导员开展实地视导，保证测试工作顺利完成。市级测试工作组的构成及人员安排如下表：

工作人员	人数	人员要求及主要职责
市级组长	1人	由市级教育行政部门分管负责人担任，协助省级做好全市测试工作的统筹、协调与推进。
市级联络员	1人	由市级教育行政部门人员担任，负责省级实施工作领导小组与本市各县间的联络、协调工作；并协助省级实施工作领导小组做好本市各县的测试组织、培训、指导等测前准备和监督工作。

市级视导员	1 人/县	由市级教育部门委派督学或相关负责人，负责对所辖各县测试过程的实地视导与暗访。
-------	-------	--

（二）指导市域内各县测试准备工作

测试前，市级测试工作组根据省级工作部署与安排，完成对市域内各县信息上报、实施工作培训和测试准备等工作的跟进和指导。若发现问题，及时督促整改。

三、测试中

（一）实时掌握测试过程

测试期间，监督各县测试组织过程，做好必要的协调指导。

（二）及时处理应急事件

测试实施过程中按照省级相关指示及时指导各校妥善处理应急问题和突发事件。

四、测试后

测试结束后，需及时了解掌握全市测试工作的实施情况、督促各县做好测试工作总结等。

第四部分 县级组织工作

一、县级实施工作时间节点与工作任务

阶段	序号	时间节点	工作任务
测试前	1	4月6日前	上报县级测试工作组。
	2	4月10日前	召开动员会，排查测试条件保障情况。
	3	4月18日前	参加省级测试工作培训。
	4	4月25日前	完成县域内样本校相关人员培训；上报县级视频巡视员、县级视频监督员名单；遴选安排驻校巡视专员、校级主体测员。
	5	4月25日前	组织实施模拟测试，核查测试准备工作设置，公布监督电话。
测试中	6	4月29日-4月30日	线上线下监督测试过程，处置应急问题并上报。
测试后	7	4月30日	提交县级应急事件报告表，提交缺考学生相关证明。
	8	5月9日前	数据核验。
	9	5月15日前	提交县级实施工作总结。

二、测试前

（一）成立测试工作组

县级承担测试工作的主体责任。由教育行政部门协调财政、公安、卫健、电力、工信等部门组成的测试工作组，具体职责如下：

（1）研究制定适合本县实际的测试工作实施方案。

（2）做好学校测试条件的排查工作。协调卫健部门派出专业人员协助样本校开展视力测试准备。

（3）统筹做好测试相关事务安排，包括组织县级相关人员参加省级测试工作培训；组织培训县域内各样本校相关人员；遴选和派出驻校巡视专员、主体测员；督促县级视频巡视员、县级视频监督员，严格按照有关规定和要求进行视频巡视和监督。县级

测试工作组构成及巡视监督人员安排如下：

	工作人员	人数	人员要求及主要职责
测试工作组	县级组长	1-2 人	由县级教育行政部门负责人担任,负责统筹安排本县的测试实施工作。对本县测试数据的真实性、测试过程的规范性、测试工具的保密性负责。
	组员	若干人	主要由县级教育行政相关部门人员担任,根据本县实际情况协调财政、公安、卫健、电力、工信等系统的工作人员参与,具体分工由各县确定。
	县级联络员	1 人	由县级教育行政部门人员担任,负责各项联络、协调工作;并在测试系统中进行县域内各样本校的密码重置、测试组织、培训指导等具体工作。
测试巡视人员安排	驻校巡视专员	1 人/样本校	由县级教育行政部门委派校外人员担任,每个样本校 1 人,负责全面监督样本校工作。
	校级主体测员	1 人/样本校	由县级教育行政部门委派非样本校的体育教师或具有相关知识和技能背景的人员担任,主要负责监督样本校体测过程、各项测试操作规范性,以及体测学生人脸信息采集、测试结果的上传,对体测结果负责。
	县级视频巡视员	1-2 人	由县级教育行政部门委派督学或教育系统内相关人员担任。与县级视频监督员成立本县视频监督小组,并任组长。负责组织县级视频监督员在线上全面监督除本县外、视频监督系统随机分配的样本校,对其监督场所展开视频巡视、督查和指导等工作,负责填写《视频端特殊情况登记表》,对本县的视频监督上线情况负主要责任。
	县级视频监督员	若干人	由县级教育行政部门根据样本校数量,委派督学或教育系统内相关人员担任。与县级视频巡视员成立本县视频监督小组,负责在线上监督、指导和记录除本县外,视频监督系统随机分配的样本校。

（二）召开动员会，排查测试条件保障情况

县级测试工作组召开动员会，明确测试目标与任务；按照排查要求完成对本县学校准备情况的自查。

（三）遴选安排驻校巡视专员

遴选安排 1 名校外人员作为驻校巡视专员进驻样本校，负责全面监督测试工作。

（四）遴选安排主体测员

遴选安排 1 名校外人员作为主体测员，由体育教师或具有相关知识和技能背景的人员担任，主要负责监督样本校体测过程、各项测试操作规范性，以及体测学生人脸信息采集、测试结果的上传，对体测结果负责。

（五）督促样本校安排工作人员

县级测试工作组督促样本校按规定安排工作人员，组织样本校上报参测工作人员信息等。测试工作人员须佩戴工作胸牌。各类胸牌由县级测试工作领导小组统一制作并配发。

（六）组织相关人员参加培训

组织相关人员参加测试工作培训，确保各样本校能够认真筹划、周密安排本次测试工作。

（七）核查样本校落实测试准备

测试前一周，县级测试工作组需对照排查要求，再次核查样本校测试准备工作落实情况，尤其是测试电脑配置、手机及其支架、测试系统安装、网络供给等情况，若发现问题，需立即整改，确保样本校准备工作充分到位。

（八）设置并公布监督电话

县级测试工作组须设置监督电话，向社会公布监督电话号码。测试当天，安排工作人员值守，做好电话记录并随时上报紧急情况。

三、测试中

（一）实时掌握测试过程

测试期间，监督各样本校的测试组织过程，实时检查其测试进展情况，做好协调指导。

（二）及时处理应急事件

对测试实施过程中的突发事件，应及时指导学校作出妥善处理。

四、测试后

测试结束后，及时了解掌握全县的实施情况、指导上报测试情况及测试总结等工作。

第五部分 样本校组织工作

一、样本校实施工作时间节点与工作任务

阶段	序号	时间节点	工作任务
测试前	1	4月10日前	排查测试条件保障情况。
	2	4月18日前	上报校级工作人员名单，完成测试培训。
	3	4月25日前	实施模拟测试，做好测前准备。
测试中	4	4月29日-4月30日	组织测试，处置应急事件。
测试后	5	4月30日	报告测试完成情况，提交相关材料。

二、测试前

各样本校校长负责落实本校具体实施工作，成立由校长负责的测试工作组，并严格按照测试程序与规范进行现场操作，保证测试实施工作的顺利完成。

（一）安排校内测试工作人员

样本校校长负责组织本校测试，样本校须按要求选派人员参加测试程序与工作规范培训会，确保测试工作人员明确自身职责，掌握测试的操作流程与规范，并为其配发相应的工作材料与胸牌。各样本校可参照下表，配备校内测试工作人员：

工作人员	人数	人员要求及主要职责
驻校巡视专员	1人	由县级教育行政部门委派相关人员担任，负责全面监督测试工作。
样本校第一负责人	1人	由样本校校长担任，负责组织本校测试，对本校测试数据的真实性、测试过程的规范性和测试工具的保密性负责；处置应急事件；负责组织协调测试期间本校的安全工作；核查答题卡袋、体测结果封装，并对测试结果负责。
样本校第二负责人	1人	原则上由样本校副校长担任，配合样本校第一负责人组织本校测试工作；具体负责本校组织工作，对测试数据的真实性、测试过程的规范性、测试工具的保密性以及测试期间本校学生的安全负相应责任。
校级主监测员	1人	由样本校的教务（教导）主任担任，负责按要求完成学生学测、体测以及相关因素调查的具体组织工作。

校级监测员	若干人	由样本校的非测试学科（即不包括语文、数学、英语以及科学）教师担任。一个测试教室内有2人，分为校级监测员甲和校级监测员乙。负责配合校级主监测员完成学生学测、相关因素调查的具体组织、监督及答题卡上传等相关工作。
校级主体测员	1人	由县级教育行政部门委派非样本校的体育教师或具有相关知识和技能背景的人员担任，主要负责监督样本校体测过程、各项测试操作规范性，以及体测学生人脸信息采集、测试结果的上传，对体测结果负责。
校级体测员	若干人	由样本校的体育教师或具有相关知识和技能背景的人员担任，组织开展体测相关工作。
司时员	若干人	由样本校的教务部门相关人员担任，负责按时发出报时指令。
医护人员	若干人	由样本校的校医担任或由县级卫生健康部门配备专业人员，负责学生身体不适、突发疾病等问题的临场处置和送医交接，负责测试期间样本校的具体安全健康工作。
安保人员	若干人	由样本校的保安或相关人员担任，负责测试场地周边环境的安全保卫。

注：如需增加校内参测工作人员，各样本校可根据实际情况自行安排。若样本校教师数不足以另外安排，可申请由县级实施工作领导小组协调其他学校工作人员担任相应工作。

（二）组织工作人员参加培训

组织校内工作人员参加培训，确保职责明确、操作规范、数据真实。

（三）布置测试场地

测试场地包括测试现场办公室、测试教室、体测场地。测试前两天，各样本校须完成测试场地的布置，并在测试场地门口醒目处张贴门签。

1. 测试现场办公室

各样本校须设立测试现场办公室，为测试工作专用。测试现场办公室应靠近测试教室，设在警戒线范围内。

2. 测试教室

每个样本校须按要求设置可容纳在该校测试学生数量的计算机教室。测试教室要求卫生洁净、布置整齐，要提前准备好桌椅及鼠标、键盘等配套工具，相关设备和网络须达到测试所要求，且周围需保持安静。桌贴粘贴在电脑桌上，按顺序进行编排。测试当天，在测试教室外设置警戒线。

3. 体测场地

体测应尽可能选择标准化场地，设置体测场地标识、警戒线。做好器械设备的校准和安全检查工作，尤其是检查器械是否稳固，紧固件是否松动，垫子是否紧密平整等。

（四）做好测试公示、教学调整

1. 设置信息公示栏

样本校须于测试前两天在校内醒目位置设置《2025 年河南省义务教育优质均衡发展监测——六年级现场测试》公示专栏，公示期为五天，公示内容包括测试时间、测试学生名单（预留位置，提前两天张贴）、监督电话及测试生守则（样本校公示栏样例见附件 1）。

2. 做好当天教学安排

各样本校须提前做好测试当天校内的教学安排，确定报时指令的种类（如铃、哨等），既保证测试顺利进行，又不影响其他学生正常上课。非测试生不得“放假”或提前放学。

3. 自查测试准备工作

测试前两天，样本校再次确认测试用计算机可正常运转和联网，且测试系统安装等工作是否到位；再次确认座号纸粘贴符合要求，且对本校各项测试其他准备工作进行自查。

4. 排查测试安全隐患

样本校要提前认真排查本校在网络、用电、周边环境、体育场地等方面的安全隐患问题，确保测试当天顺利实施。

（五）制定应急处置预案

测试前一周，样本校根据测试要求与学校实际，对测试当天可能发生的应急事件（如停电、断网、高温等），特别是针对参测师生的安全及学生测试阶段的供电、供网等问题，制定相应的防范措施与应急处置预案，报至县级测试工作组备案。

三、测试中

（一）组织现场测试

1. 测试期间，测试工作人员组织参测学生严格按现场测试的操作流程与规范完成各项测试工作。详细测试流程及人员安排见《现场操作指南》。

2. 关于学生缺席情况处理：（1）如因伤病及其他情况等原因，参测学生无法参加或中途退出测试，学生应在测前（无法参加）或测后（中途退出）出具相关医学证明或由学校负责人签字盖章的相关证明，该情况不纳入测试统计范围；（2）如因迟到等原因缺测，计 0 分。

（二）处置应急事件

对于测试过程中出现的应急事件，各样本校须根据《现场操作指南》第四部分“应急事件处置预案”及本校制定的“现场测试应急预案”，采取相应办法进行及时处置。

四、测试后

样本校将学测和体测档案袋（含答题卡、草稿纸、体测登记卡、体测记录表、缺考学生证明）按照相关要求交至县级教育行政部门，由其统一按照指定的邮寄方式回邮。如当天不能回寄，统一安放在保密室，具体要求参照中高考，要确保其安全，并尽快完成回邮。

附件 1 样本校公示栏（样例）

2025 年河南省六年级现场测试 XX 县 XXXX 学校公示栏					
日期		测试时间	测试内容	测试对象	监督、举报电话 河南省基础教育发展监测与评价中心举报电话：0373-3327009 XX 县教育局监督电话：XXXXXXXXXX
4 月 29 日	上午	08:30-09:30	语文/数学/英语 /科学	学生	
		09:30-09:50	学生问卷		
		10:00-12:00	体质健康		
4 月 29 日下午至 4 月 30 日		教师、班主任、 校长问卷		教师、班主 任、校长	
测试学生名单（复印件）					测试守则 一、本测试不对学校和学生排名，不对外公布成绩，请同学们 放松心态； 二、严格遵守测试纪律，不得冒名顶替； 三、请在答题卡规定位置填写个人信息和答案； 四、保持安静，如有问题，可先举手示意； 五、答题完毕，请将答题卡、草稿纸放在桌子上，不得带出测 试教室； 六、测试结束后，听从教师安排依次离开。

通讯方式

河南省新乡市牧野区建设东路 46 号
通信地址
河南省基础教育发展监测与评价中心 邮编：453007

联系方式 联系电话：0373-3327009

电子邮箱：hnjyjiance@163.com
