给予退学处理所需材料

给予退学处理的学生，请提交相关材料（邮箱：jiaowk@htu.edu.cn，文渊楼201室）：

1.退学处理审批表

2.学院党政联席会关于给予退学处理的报告（党政负责人同时签字，盖公章）

3.给予退学处理告知情况的报告（告知书的送达、电话告知、微信告知、网络公告等方式）

退学材料需要两个录音（如果可以联系到学生和家长），要求：

一、给退学学生本人打电话，录音，主要问2个问题：

1. 是否\*\*\*本人？

2. 告知学生，根据学校规定要给予退学处理，是否有异议等？

二、给学生家长打电话，录音，主要问2个问题：

1. 是否\*\*\*家长？

2. 告知家长，根据学校规定要给予\*\*退学处理，是否有异议等？

电子版材料发送至邮箱：jiaowk@htu.edu.cn,

纸质版材料送文渊楼201室，

电话：3326908