申请自动退学所需材料

申请自动退学的学生，请提交相关材料（邮箱：jiaowk@htu.edu.cn，联系人：张延明；电话：3326908，文渊楼201室）：

1. 学生退学申请书（按手印）

2. 学生退学申请表（按手印）

3. 学院党政联席会报告（党政**主要**负责人**同时**签字，盖公章）

4. 审议请示（仅需要电子版）【材料1、2、3扫描件作为请示附件】

5. 录音文件，命名：\*\*\*学生录音， \*\*\*学生家长\*\*\*录音

6. 确认学生是否是定向培养学生（如：公费师范生），需要给签约单位通报情况

退学材料需要两个录音，要求：

一、给退学学生本人打电话，录音，主要问3个问题：

1. 是否\*\*\*本人？

2. 是不是自愿退学？

3. 家长是否知晓学生本人自动退学？

二、给学生家长打电话，录音，主要问3个问题：

1. 是否\*\*\*家长？

2. 家长是否知晓自己孩子退学？

3. 家长是否同意孩子退学？