**河南师范大学学生会各部室职责**

**办公室：**

1.办公室是学生会内部沟通的枢纽，协助主席团处理学生会的日常工作。

2.做好学生会文件的起草、发放和归档。

3.负责学生会各部门工作计划、工作总结、活动总结的收集整理和存档。

4.负责组织协调各部门工作。

5.负责各种会议的通知和准备工作，做好例会的记录与考勤。

6.负责对学生干部的工作情况进行记录、总结和鉴定，管理学生会学生干部档案。

7.负责接待和处理同学的来信来访。

8.完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。

**学术创新部：**

1.组织开展各类学术活动和创业创新活动，激发学习热情，营造良好的校园创新风气，活跃校园学术氛围。

2.通过多种形式，开展相关学术、创新、科技讲座，开拓学生视野，为同学提供良好学术交流环境和创新创业平台。

3.协助校团委组织策划“创青春”“挑战杯”等各级各类科技创新创业竞赛，向同学们宣传科普知识。

4.协助学校相关部门抓好校风、学风建设，检查和监督同学搞好学习，营造良好的学习氛围。

5.指导和帮助院学生会学术创新部开展工作。

6.完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。

**女生部：**

1.了解并掌握女生思想动态，及时反映并解决女生普遍关心的问题，维护女生的正当权益。

2.丰富校园生活，根据女生的心理特点，设计并定期开展具有女生特色的宣传教育和文体活动。

3.加强女生“自立、自强、自尊、自爱”的教育，举办有关事业、家庭、心理、美学方面的讲座，提高女生自我修养。

4.负责重大活动的公关、礼仪工作，组建学校礼仪队并定期进行培训。

5.指导和帮助院学生会女生部开展工作。

6.完成学校、团委和学生会主席团交办地其他工作。

**体育部：**

1.协助抓好校田径运动会的准备和组织。

2.举办各种体育活动，活跃学生课余活动，增强同学体质。

3.指导院学生会体育部开展工作。

4.完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。

**网络信息部：**

1.负责学生会网站的建设、维护和管理。

2.负责更新学生会各届成员信息、部室职责，同时配合学生会其他部门在网上发布公告和通知。

3.负责选拔、培养网络技术人才和组织有关网络方面的活动和竞赛。

4.负责设计制作活动的海报和喷绘以及网络直播工作。

5.负责配合其他部门制作相关活动的视频。

6.负责网上调查工作，收集、整理学生的意见和建议。

7.搜集各种学习资料，建立学习资源库。

8.指导和帮助院学生会网络部开展工作。

9.完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。

**志愿服务部：**

1.负责组织学生干部或党团基层组织学生干部进行社会调研或社会实践。

2.组织开展校内外与思想政治教育相配合的实践教育志愿服务活动。

3.指导和帮助院学生会志愿服务部开展工作。

4.完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。

**自律委：**

1.开展校园文明建设和宿舍安全与卫生管理工作。

2.加强校园学风建设，监督学生课堂出勤情况。

3.随时了解同学困难，及时反映问题，切实维护学生利益，对反映问题的同学严格保密。

4.加强同学校、维权部门之间的联系，按照公平公正的原则对侵权事件进行协商解决。

5.对校内存在的有损学生利益的行为进行制止。

6.指导和帮助院学生会自律委开展工作。

7.完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。

**文化艺术部：**

1.引导学生提高艺术品味，陶冶情操。

2.组织开展各类校园文化艺术活动。

3.举办各种文艺讲座和演出活动，丰富学生们的业余生活。

4.配合学校相关部门，做好迎新晚会、元旦晚会等大型庆典和节日庆祝活动的准备和组织工作。

5.指导和帮助院学生会文化艺术部开展工作，同时完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。

**生活权益部：**

1.关注学生生活、权益方面问题，与“青年之声”等深度融合，通过网络等渠道广泛收集学生权益问题，及时向有关部门汇报，推动问题解决，并向同学反馈。

2.建立学校领导与学生面对面沟通机制，搭建沟通桥梁，增进沟通互动，更好地发挥学校与学生之间的桥梁纽带作用。

2.协助学校做好食堂、宿舍以及教学楼的检查和管理工作，热心为同学服务，营造文明、和谐、有序地校园环境。

3.通过多种形式，组织开展营造良好生活环境的各种活动。

4.开展相关维权工作，编制学生权益月报，维护学生权益，提高学生的维权意识和维权能力。

5.指导和帮助院学生会生活权益部开展工作。

6.完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。

**外联部：**

1.主要为学生会大型活动获取赞助，多渠道拓宽学生活动的经费来源，是学生会与外界企事业单位联系的桥梁。

2.作为本校学生会与其他院校联系的枢纽，接待校外来宾，加强交流与合作，形成友好的盟校关系。

3.维护和发展学生会与其它学生组织的关系，建立有关信息档案，为学生会其它部门的对外联系工作提供信息服务。

4.指导和帮助院学生会外联部开展工作。

5.完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。

**保卫部:**

1.安全保卫部协助保卫处、校团委做好学生安全教育，建设平安、和谐校园。

2.坚持统一领导、建好组织；育人为本、广泛联系；创新载体、丰富活动；致力安全、人人有责的部室原则。

3.了解同学困难，及时向保卫处反映同学们所反馈的安全信息，切实维护学生权益，对反映问题的同学的信息严格保密。

4.加强与保卫处的联系，按照公平公正的原则对安全权益事件进行协商解决。

5.配合其他它部室完成各种大型活动安全预案制定与现场秩序维护。

6.指导和帮助学院安全保卫部相关工作的开展。

7.完成保卫处、校团委和主席团交办的其他工作。

**宣传部：**

1.协助学校有关部门在大学生中开展宣传教育工作，大力宣传党的路线方针政策，及时报道国内外重大事件、学校的重大活动及取得的成绩。

2.利用各类媒体窗口展现学校学生风貌，树立学校形象。

3.负责学校各种活动以及学生会活动的通知。

4.负责学校的宣传橱窗以及校园环境布置。

5.指导和帮助院学生会宣传部开展工作。

6.完成学校、团委和学生会主席团交办的其他工作。