**横向项目签订所需材料 发放绩效等疑问 集中回复**

**一、横向项目所需材料可在社科处网站下载中心下载**



**二、签订横向项目需向社会科学处提交 材料清单：**

1.《河南师范大学横向项目合同责任保证书》1份；

2.《河南师范大学法律顾问审核合同（协议）意见》1份；

3. 合同或协议纸质版一式6份；

4.《河南师范大学横向科研项目诚信承诺书》1份；

5. **如横向项目需要发放绩效，需提前在合同中编制经费预算，**或者单独提交《河南师范大学横向项目经费预算表》（该表右下方项目合作单位处需要加盖项目委托方公章，此表交给社科处项目管理科2份留存）；发放之前提交社科处《河南师范大学横向项目科研绩效发放申请表》1份。

**三、横向项目发放绩效和发放劳务费的区别**

绩效可以发给横向项目课题组成员的本校有工资性收入的老师（不能给学生发），而劳务费（含专家咨询费）只能发给课题组成员中的校外人员和学生。请周知。谢谢！