河南师范大学开票申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 请项目负责人与对方单位充分沟通后认真填写以下信息： | |
| 票据类型\* | 请选择开票类型：（ ） 1.普通发票 2.专用发票 3.资金往来收据 |
| 发票抬头\* |  |
| 纳税人识别号\* | 提示：资金往来收据可不填 |
| 地址、电话 | 此栏信息一般可不填，请提前与对方单位财务部门核实 |
| 开户行及账号 | 此栏信息一般可不填，请提前与对方单位财务部门核实 |
| 发票金额\* |  |
| 备注 | 提示：如对方要求，可在此注明备注信息 |
| 货物或应税劳务、服务名称\* | 1.技术服务费□ 2.技术咨询费□ |
| 1.技术开发费□ 2.技术转让费□  **免税备案（ 是 否 ）** |
| 1.培训费□ 2.会议费□ 3.房租□ 4.版面费□ 5.其他 |
| 1.国家机关拨付课题经费□（仅适用于资金往来收据） |
| **本人已知晓河南师范大学关于开具增值税发票事务的相关规定。预借票据的款项于当年度并在开票之日起三个月内转至学校帐户。如果因特殊原因款项不能到帐，我负责在上述时间段内收回票据原件并退还财务处。**  经 办 人（签字）： 经办人工号： 联系电话：  项目负责人签字（单位盖章）： 日期： | |
| 业务主管部门审批：  （盖章） 日期： | |

河南师范大学增值税发票扣税清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申领单位** |  | | **经 费 号** |  | | | **经 办 人** | | |  |
| **是否已到款** | **是□ 否□** | | | | | | | | | |
| **财务审核** | 税 率 |  | | | | | | | | |
| 增值税  （元） |  | 附加税及所得税  （元） | |  | | 合计  （元） | |  | |
| 大写： |  | | | | | | | | |
| 会计签章： | |  | | | 办理日期： | |  | | |
| 提示：  1.开票需携带《合同》和本表到文渊楼130房间办理，该表可在财务处网站下载； | | | | | | | | | | |

2.如为首次借票，尚未建有经费号的，请在经费号栏填“无”。