校团委社团部（原创新实践部）工作职能

学生社团工作：

（一）在校党委的领导下，指导学生社团健康规范发展；

（二）起草制定学生社团管理的有关制度文件；

（三）依托校社联对全校各类学生社团进行管理、监督和考评工作；

（四）审批学生社团校级活动；

（五）管理社团经费，督导使用情况。

社会实践工作：

（一）组织开展我校寒、暑期社会实践活动，制定社会实践实施方案，下发寒、暑假社会实践通知；

（二）管理学校日常社会实践活动，使社会实践常态化；

（三）监督管理各学院（部）的社会实践工作；

（四）加强与校外相关组织的联系，与省内外社区、企事业单位等建立良好的合作关系，积极拓展社会实践基地；

（五）整理总结我校社会实践活动资料，评选各项优秀奖项，举办社会实践表彰及成果展示会；

（六）社会实践指导教师课时量的认定。

志愿服务工作：

（一）依托青年志愿者协会，组织青年学生志愿者在校内外开展志愿服务活动，增强大学生的志愿服务意识和奉献精神，并对志愿服务工作予以监督和指导；

（二）校内外大型赛会或学生活动志愿者的招募、培训、管理与服务；

（三）选拔培育优秀志愿服务项目，组织参加青年志愿服务项目大赛，强化志愿服务品牌化建设，提升志愿服务工作水平。

科技创新工作：

（一）“挑战杯”“全国大学生数学建模”竞赛的组织与协调；

（二）选拔培育优秀大学生创新创业项目参加“挑战杯”省级、国家级竞赛；

（三）举办大学生创新创业训练营，提升学生创新思维和创业能力，在全校营造良好的创新创业氛围；

（四）办理“挑战杯”“全国大学生数学建模”竞赛等各类大学生创新创业竞赛的证明材料。

第二课堂成绩单工作：

（一）负责起草制定学校第二课堂成绩单的各项制度；

（二）依托第二课堂管理服务中心，指导各学院、有关学生组织规范执行第二课堂成绩单的各项制度，督导制度的落实情况；

（三）定期对第二课堂管理服务中心工作人员进行培训，收集各单位关于第二课堂成绩单制度的反馈意见,解答疑问；

（四）管理第二课堂网络管理系统(到梦空间)；

（五）审核发放第二课堂学时，对第二课堂学分进行认定。