校团委第二课堂管理服务中心工作职能

（一）负责全校本科生信息的收集与整理,并将学生信息导入网络管理系统;

（二）定期对全校第二课堂活动管理人员进行培训,举办文件解读、宣传、讲座,收集学生反馈信息,对学生疑问进行解答;

（三）对第二课堂网络管理系统(到梦空间)进行日常维护和管理,确保学生端系统正常使用,对学生参与的第二课堂活动进行实时记录;

（四）指导各学院、有关单位建立科学完善的第二课堂管理、运行体系,确保工作管理、系统运行最优化

（五）对网络管理系统的日常运行和校、院两级管理体系进行持续优化;

（六）负责对第二课堂活动的审核发布、组织开展、客观记录进行总体规划;

（七）对学生的“第二课堂成绩单”学分学时进行有效管理和准确认定；

（八）处理校团委交办的其它工作及第二课堂活动突发事件;

（九）处理其它第二课堂管理相关的工作。