|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 培养单位  （学院） |  | 在读学历 |  | 民 族 |  |
| 年 级 |  | 专 业 |  | 政治面貌 |  |
| 学 号 |  | | 外语水平 |  | |
| 联系电话 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 出国（境）  交流项目类别 | □ 90天以上项目 □90天（含）以内项目 □参加国际学术会议 □远程实习 | | | | | |
| 所参加出国(境)交流项目名称 |  | | | | | |
| 学习情况 | 根据已完成学期成绩填写  第一学期 GPA： 第二学期 GPA：  第三学期 GPA： 第四学期 GPA：  第五学期 GPA： 第六学期 GPA： | | | | | |
| 培养单位  意 见 | 该生所在班级（专业方向）人数为 人，上学年综合测评排 名。  情况属实，同意申请。  分管教学或研究生工作的单位负责人签字：（盖章）  日期： 年 月 日 | | | | | |
| 培养单位  党委（总支）  意 见 | 请基层党委对有无违纪处分或不适宜资助等情况进行审定。  分管学生工作的副书记签字： （盖章）  日期： 年 月 日 | | | | | |
| 国际合作与交流处  (港澳台办公室)  意 见 | 负责学生项目工作的负责人签字： （盖章）  日期： 年 月 日 | | | | | |
| 备 注 | **学业成绩单复印件**与本表同时提交至  国际合作与交流处（港澳台办公室）；  **参加国际学术会议无需提供学业成绩**；  所有材料电子版发送至：[oip@htu.edu.cn](mailto:oip@htu.edu.cn)  **完成后同时填写在线统计表：** | | | | | |

河南师范大学学生国际交流专项资助申请表

关于申请学生国际交流专项资助

所需材料的说明

-- 本页无需打印、提交 --

各位同学：

为保障学校学生国际交流项目的开展成效和学生国际交流专项资助的正常发放，现将项目结束后申请人所需提供的相关证明材料告知如下：

一、出入境证明

1. 个人证照（护照、通行证等）信息页复印件一份。

2. 签证信息页复印件一份（赴港澳台无需提供）。

3. 出入境记录复印件一份。**出国**：护照上由各国海关加盖的验讫章页。**出境（赴港澳台）**：在海关出入境通道后方自助打印系统上打印出入境记录。

二、财务凭证

1. 国际交流项目缴费、收费凭据或国际会议注册费缴费、收费凭据。

2. 差旅费凭据，概括机票发票或火车车票、轮渡船票等。

3. 食宿费凭据（若单独产生）。

4. 其他费用凭据，包括证照办理、签证办理等。

三、总结材料

1. 参加项目期间的图像、视频等影像材料。

2. 《学生国际交流总结报告》总结报告。