关于申请学生国际交流专项资助

所需材料的说明

-- 本页无需打印、提交 --

各位同学：

为保障学生国际交流专项资助的正常发放，现将项目结束后申请人所需提供的相关证明材料提前告知如下：

一、出入境证明

1. 个人证照（护照、通行证等）信息页复印件一份。

2. 签证信息页复印件一份（赴港澳台无需提供）。

3. 出入境记录复印件一份。**出国**：护照上由各国海关加盖的验讫章页。**出境（赴港澳台）**：在海关出入境通道后方自助打印系统上打印出入境记录。

4. 国际会议参会邀请函、投稿录用函等（参加国际会议提供）

二、财务凭证

1. 国际交流项目缴费、收费凭据或国际会议注册费缴费、收费凭据原件。

2. 差旅费凭据原件，概括机票发票或火车车票、轮渡船票等。

3. 食宿费凭据原件（若单独产生）。

4. 其他费用凭据原件，包括证照办理、签证办理等。

三、总结材料

1. 参加项目期间的图像、视频等影像材料。

2. 《学生国际交流总结报告》总结报告。

附件



学生国际交流总结报告

项目名称

项目类型 🞏 学分课程 🞏联合培养 🞏交换学习

🞏 国际会议 🞏实习实训

🞏 其他( )

学生类型 🞏本科生 🞏硕士研究生 🞏博士研究生

姓 名

年 级

学 院

 专 业

国际交流合作处（港澳台办公室）

说 明

1.报告内容主要记录交流期间学习情况，感受最深的体会；要求以小见大，有具体案例分享你的体验与收获。内容可包括但不限于以下内容：申请项目理由；交流准备；申请指南；交流院校情况及学习收获；项目推荐理由；安全保障；中华文化传播等。

2.字数要求不少于800字；字体要求：仿宋三号，全文行距固定值28磅。

3.配图内容：5张参与小组讨论、参与实验、课堂交流活动的图片，请将照片按照数字排序为01-05，照片请以.JPG图片格式发送，并配以场景说明，建立一个文件夹命名为“照片—姓名”，请将所有的照片放入该文件夹中。

4.报告与配图请一并压缩命名为“项目国家/地区+项目名称+学生姓名”后提交至项目负责人。

5.精彩的交流经历一定给你带来了不一般的收获与感想，除提交总结报告以外，欢迎分享短视频、PPT等各类喜闻乐见的宣传品，希望能与同学们分享。