附件2

 （单位）2024年度党政工作要点落实情况一览表

单位主要负责人签字： 单位公章： 报送日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 完成情况 | 具体措施及成效 | 拟完成时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**备注：**1.“完成情况”栏请填写“已完成”“正在推进”或“尚未开展”，“尚未开展”的事项，请在备注栏说明原因，“正在推进”事项需填写拟完成时间；

**2.“序号”一栏请严格对应《河南师范大学2024年度党政工作要点任务分解》（附件1）中的序号进行填写；**

3.本表须单位主要负责人签字并加盖单位公章；

4.本表纸质版报送至勤政楼116室，电子版发送至邮箱：dzbdck@htu.edu.cn。