河南师范大学2021年度**“平原学者”**

申报书

 人选姓名

申报岗位

 工作单位

 填表日期

河 南 师 范 大 学

人 事 处 制

用 表 须 知

一、本表须用计算机填写、打印，不要进行精装、塑封等装饰。

二、申报岗位：拔尖人才/青年英才

三、表内项目本人没有的，一律置空。

四、工作单位：填写学院（部）名称。

五、申报书A4双面打印，一式7份

六、一人一档，档案袋封面张贴附件材料目录

|  |
| --- |
| **人选基本情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 行政级别 |  |
| 学院（部） |  | 学科 |  |
| 手机号码 |  | 电子信箱 |  |
| 身份证号 |  | 从事专业 |  |
| 申报状态 | □初次申报 □升级申报 |
| 申报岗位 | □拔尖人才 □青年英才 |
| **教育经历**（从大专或大学填起，包括国外教育经历，按时间正序填写） |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 取得学历 | 取得学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历**（包括国外研究工作和博士后研究经历，按时间正序填写） |
| 起止年月 | 工作单位 | 职务 | 技术职称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **标志性成果（获奖情况） 注：按照“应聘人员必须具备的业绩条件”中标明的成果及要求填写，其他成果一律不填，下同。** |
| 获奖年度 | 奖励种类 | 获奖项目名称 | 授予部门 | 等次 | 排名 |
|  |  |  |  |  |  |
| **标志性成果（基金资助情况）** |
| 资助年度 | 基金名称 | 基金项目/横向项目名称 | 授予机构/资助单位 | 金额（万元） | 排名 |
|  |  |  |  |  |  |
| **标志性成果（代表论文）** |
| 论文题目 | 排名 | 发表年份 | 刊物名称 | Nature/SCIENCE/CELL/SCI/SSCI/CSSCI/A&HCI收录情况 | 影响因子 | 他引次数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **代表性成果（获奖情况）** |
| 获奖年度 | 奖励种类 | 获奖项目名称 | 授予部门 | 等次 | 排名 |
|  |  |  |  |  |  |
| **代表性成果（基金资助情况/横向项目）** |
| 资助年度 | 基金名称 | 基金项目/横向项目名称 | 授予机构/资助单位 | 金额（万元） | 排名 |
|  |  |  |  |  |  |
| **代表性成果（代表论文）** |
| 论文题目 | 排名 | 发表年份 | 刊物名称 | SCI/SSCI/CSSCI/A&HCI收录情况 | 影响因子 | 他引次数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **专业水平概述**（限600个汉字含标点，填写人选学术水平和突出贡献 ） |

|  |
| --- |
| **本人保证以上所填内容属实。**签 名： 年 月 日 |
|  **学院（部）党委或党总支关于推荐人选政治、师德和育人等有关情况的意见** |
|     公章 年 月 日 |
| **学院（部）分学术委员会关于推荐人选教学水平、科研能力等情况的****综合审议** |
|  学术委员会负责人签字：  年 月 日 |
| **备 用 栏** |
|  |

附件材料目录

**（**所有附件材料与申报书合并装订，附件材料按序逐页标上页码，在所在页码栏目填写相应页码）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  | 学科 |  |
| 申请岗位  |  | 编号 |  |
| **序号** | **档案材料内容** | **初审** | **复审** | **备注** |
| 1 | 身份证复印件 |  |  |  |
| 2 | 学历学位证书复印件 |  |  |  |
| 3 | 标志性成果（项目、奖励、论文） |  |  |  |
| 4 | 代表性成果（项目、奖励、论文） |  |  |  |
| 5 | 需要提交的其他材料 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 学院初审人员签字（学院党委公章）： 复审人签字： |
| 注：1.本表用A4纸打印，张贴在档案袋封面上；2.档案编号：不填；3.学院初审时，要认真核对相应材料，合格的在该项初审栏中打✔， 4.复审人事处负责，复审人员发现材料缺失或不能证明的要在复审一栏注明“缺”。 |

注：1.本表用A4纸打印，张贴在档案袋封面上；2.档案编号：不填；3.学院初审时，要认真核对相应材料，合格的在该项初审栏中打✔， 4.复审人事处负责，复审人员发现材料缺失或不能证明的要在复审一栏注明“缺”。