**附件3**

**河南省职称管理服务平台-职称申报系统填报说明**

1.系统填报时间为：2024年10月9日-15日。

2.非职称评审期间，人事部门无法在职称评审系统中查看我校已入库专家信息。

如有专家不清楚本人是否已在河南省职称专家库中，可登录河南省职称管理服务平台-职称申报系统，点击“**申报专家候选人**”按钮，出现如图1所示，按照“**填写基础上报信息（必填）**”所列内容后，点击“**保存信息**”按钮，若出现如图2提示“**已申报专家候选人，不能重复申报**”，或者出现如图3提示，说明该专家已入库。否则，可根据本通知要求申请入库。



图1--“保存信息”



图2--“已申报专家候选人，不能重复申报”



图3--仅显示“预览信息”按钮

3.登录“河南省人力资源和社会保障厅官网https://hrss.henan.gov.cn/”：→点击页面右下方“快捷通道”里的“职称评审”→点击“职称申报系统”；→用户名：身份证号，密码：身份证号后六位；输入验证码后，点击“立即登录”，进入职称申报系统页面。登录后需要按要求修改密码。

4.在职称申报系统填报页面内，需要依次点击左侧导航条填写“**基本信息**”、“**学习经历**”、“**工作经历**”、“**申报专家候选人**”各栏。

**温馨提示，申报专家候选人不填写“申报职称”栏。**

→点击左侧“**基本信息**”，按照实际情况进行填写个人信息，除必填栏外，从事现专业时间、EMAIL两栏也应准确填写。填写完成后点击下方“保存”按钮。

→再打开“**学习经历**”，填写学习经历和培训经历，并上传有关文件；

→再打开“**工作经历**”，可从参加工作以来的实际情况填写。

→再打开“**申报专家候选人**”，填写**代表性成果**→填写**基础上报信息（必填）**，其中（1）推荐系列按照申报人现职称所在系列填写；适用范围，教授选“高评会（自主）”，其他系列人员选“高评会”；推荐评审等级选“正高级”；再依次填写推荐评审职称、研究方向后，点击“**保存信息**”按钮。→填写**其他（必填）：**按照实际情况进行填写包括“现任行政职务”“行政职务级别”“参加评审工作情况”“个人简介及学术贡献”等内容**。**

以上所有信息填报完成后，点击**“保存信息”**按钮。在**提交审核**前可点击“**预览信息**”按钮，对本人所填内容进行预览，如有需要修改的地方可返回相应页面进行修改。无误后，再点击**“提交审核”**按钮即完成所有填报工作。

**5.填报中需注意事项如下：**

（1）**执业资格**选择：**教师资格证等**→资格证书获取时间→上传资格证书扫描件。

（2）**学习经历**填写：**第一学历和最高学历，上传证书原件的PDF版**。在国（境）外取得博士学位的，学历证书编号、学位证书编号均按照教育部学历学位认证书上的编号填报，学历证书文件、学位证书文件均上传教育部的学历学位认证书。

（3）培训经历有的填，没有的可以不填。

（4）所有上传的材料为原件做成的PDF版,每个上传材料不能大于2M。