河南师范大学A类人事代理人员首聘审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 |  | 姓名 |  | 工作证号 |  | 申报岗位所属单位 |  | 最高学位（取得时间） | **硕士****2008.07** |
| 现有专业技术任职资格 | **按照任职资格证书填写** | 现有专业技术任职资格取得时间 | **按照任职资格证书填写** | 现有职称聘任时间 | **按照聘任证书填写** | 入职前职称 | **按照任职资格证书填写/无** | 入职前职称聘任时间 | **按照聘任证书填写/无** |
| 2020年12月科级换届前党政职务名称 | **人事处\*\*办公室主任** | 换届前党政职务级别 | **正科** | 换届前党政职务任职时间 | **2019.10** | 换届前党政职务任同职级时间 | **2018.04/无** |  |  |
| 现任党政职务名称 | **人事处\*\*科科长** | 现任党政职务级别 | **正科** | 现任党政职务任职时间 | **2020.12** |  |  |  |  |
| 此次拟申报岗位 | 专业技术岗位 | 申报专业技术系列 | 副高级 | 中级 | 初级 |
| 教师系列/实验系列/工程系列/图书、档案系列/卫生系列/会计系列/审计系列/经济、统计系列/中小学幼儿园系列/出版系列/其他 | 七级 | 八级 | 九级 | 十级 | 十一级 | 十二级 | 十三级 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 管理岗位 | 七级-正科 | 八级-副科 | 九级-科员 |
| **√** |  |  |
| 申报内容 | 以上内容属实，为本人自愿申报。本人在受聘岗位期间，能够履行学校和单位规定的岗位职责，了解并接受岗位聘用相应工资社保待遇。 申请人签名（手签）： 年 月 日 |
| 申报岗位所在单位意 见 | 经审核，申请人所填内容 □属实 □不属实。同意推荐聘用为 **管理**  岗位  **七级-正科**  级。所在单位负责人签名： （单位盖章）  年 月 日 |
| 学校岗位设置管理与聘用工作委员会意见 | 同意聘用该同志 岗位 级，聘用时间从 年 月 日起。  盖章： 年 月 日 |

备注：1.请在申报岗位相应选项栏内划√。

2.请根据您的专业技术职称和管理职务情况填写相关内容,若无请留白或填写无。

3.此表请使用A4纸双面打印。