**河南师范大学高等学历继续教育**

**财务管理专业（专升本）人才培养方案**

**一、专业基本信息**

专业名称：财务管理

专业代码：120204

所属学科门类：工商管理类

学位授予门类：管理学

**二、培养目标与人才规格**

本专业皆在培养德、智、体、美、劳全面发展，在“德先财厚、宽基重实”的教育理念下，致力于培养适应中原地区经济和行业发展需要，具有社会主义信念和坚韧品格、思辨精神、数据素养、职业道德、双创理念，掌握经济学、管理学、金融、法律、会计及财务管理基本理论和基础知识，具备投融资管理、风险管理、项目评估、财务分析、财务决策、内部控制以及信息技术与数据处理等能力，能够在各类企事业单位胜任新兴财务管理业态的复合型新商科人才。

毕业生应具备以下几方面的知识、能力和素质：

（一）知识要求

1.执业规范

熟悉财务与会计、审计、税收等领域的政策和法规，具备应用法律知识规范专业实践的认知和能力，具有良好的职业操守，具备在实务中保持独立性的能力。

2.专业素养

掌握现代管理学基本理论与方法和扎实的财会基础知识，熟悉工商管理学科的知识体系、思想和方法，精通财务管理基础理论、方法与技能，能够从专业的视角识别、分析与解决财务领域实际问题。

（二）能力要求

1.研究能力

了解财务管理学科的理论前沿和发展动态，具备良好理论积累和问题意识，能够运用定性和定量研究方法分析问题，并掌握一定的大数据处理、计算机语言和软件技能，具有较强的逻辑思维和语言文字表达能力。

2.国际视野

能够熟练应用英语，具有一定的听、说、读、写能力，了解国内外财会制度差异以及财会审领域内的专业理论的发展历史、趋势和前沿，具有跨文化交流能力。

3.终身学习

具有自主学习和终身学习的意识，树立不断完善自身知识结构的志向，筛选与自身发展匹配的学习目标，能针对个人或职业发展的需求，采用合适的方法，自主学习，适应发展。

（三）素质要求

1.理想信念

有坚定的共产主义和社会主义信念，践行社会主义核心价值观，坚定中国特色社会主义道路自信，不断增进对中国特色社会主义的政治认同、思想认同和情感认同。

2.家国情怀

具有爱国之心，担当之勇、报国之志。对国家和人民有深情大爱，有追求国家富强、人民增福的理想追求，对祖国有高度的责任感和使命感。

3.人文精神

追求真善美，珍视人的尊严、价值，展示对他人的友爱与关切，富有同理心，具有深厚的人文历史底蕴和强烈的历史使命感，高远的人生追求和高尚的道德情操。

**三、教育类型和修业年限**

（一）教育类型：高等学历继续教育

（二）招生对象：已取得经教育部审定核准的国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科毕业证书、本科结业证书或以上毕业证书的人员。

（三）层次：专升本

（四）基本学制：2.5年，最高修业年限4.5年

（五）学习形式：非脱产

**四、专业课程设置及课程介绍**

课程主要包括公共基础课、专业课、职业能力拓展课等，具体见《教学进程安排》，专业课及说明如下：

**（一）《财务管理》（专业抽考课程）**

课程目标：本课程是为管理类专业本科生开设的一门专业课程。学生通过学习本课程，将认识到做好财务管理工作对于推动市场经济健康发展，促进企业经营管理水平提高和改善企业经济效益具有重要意义；本课程要使学生达到会计师、经济师、财务经理应具备的财务管理业务水平。要求学生了解财务管理的基本概念和专业术语；理解财务管理的基本内容，熟悉各项财务活动和各项财务关系；掌握财务管理的各种业务方法和现代财务管理的基本理论，学习运用财务管理的知识和技能为企业经营管理决策服务。课程主要内容：阐述和分析现代财务管理的概念、目标和内容，资金的筹集和管理，各种资产、成本、费用、利润及企业业务的管理，给出财务分析与评价指标，分析企业的偿债能力、营运能力、盈利能力、成长能力及综合实力。

课程主要内容：本课程的重点内容放在筹资、投资、利润分配等三项决策与财务分析方面。通过本课程学习，要求学生从理论和实践的结合上深刻掌握财务管理的一些重要原理、方法和技能，能够正确分析我国市场经济和企业管理实践中出现的一些重大财务问题，并提出相应的解决办法。它是高级财务管理学的基础和铺垫。

推荐教材：靳新，王化成等.财务管理学（第八版）[M].中国人民大学出版社，2020.

**（二）《管理会计》**

课程目标：本课程是现代企业会计的一个重要分支，以预测、决策、预算、控制、考核、评价为基本方法，把会计与管理结合起来，力图体现以市场需求为导向的管理过程，旨在提高经济效益。管理会计学是会计学的分支，是一门新兴的将现代化管理与会计融为一体的综合性交叉学科。它运用一系列的会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息， 借以对企业的经济活动进行预测和决策、规划和控制、分析和评价，以保证企业改善经营管理，提高经济效益。

课程主要内容：以现代市场经济体制下的企业主体为对象，从现代企业的内部管理需要出发，论述了预测决策会计、规划控制会计和分析评价会计的基本理论和方法。学生通过对本课程的学习，将了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计学的基本理论和基本方法，学会如何在市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息， 预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

推荐教材：吴大军.管理会计（第7版）[M].东北财经大学出版社，2021.

**（三）《企业战略管理》**

课程目标：战略管理是工商管理、市场营销专业的核心必修课。它涉及到管理学和经济学的很多领域，能够帮助学生综合地运用经济学和管理学课程的知识，能为学生以后的各门专业管理课程的学习建立一个高起点。通过本课程的学习，能够培养学生诊断和制定各种企业发展战略的能力和技巧。

课程主要内容：本课程系统地讲述了企业战略管理的过程。主要介绍了战略管理的基本概念、企业战略环境分析的内容与方法、具体战略的优点和缺点、战略实施的计划与组织、战略过程的控制和方法等。

推荐教材：杨锡怀，王江.企业战略管理—理论与案例（第四版）[M].高等教育出版社，2015.

**（四）《微观经济学》**

课程目标：微观经济学是经济学、管理学专业的专业基础课程。该课程在经济学、管理学各专业培养中，起一个基础的作用，是培养高素质的、合格的经济学、管理学人才必修的课程。学习这门课程的目的是要求学生掌握经济学的基本理论知识，为学生学习经济学、管理学专业课程打下理论基础。本课程的任务在于培养学生掌握经济学的基本知识、基本理论，了解经济学的理论体系，学会经济学的分析方法，并能够运用经济学的基本原理分析现实问题。

课程主要内容：本课程要求学生着重掌握供求理论、弹性理论、消费者行为

理论、厂商理论、成本理论、生产要素价格理论以及一般均衡理论、福利经济学和微观经济政策等理论。学生学习该课程后，应该能够把握微观经济学的理论结构，了解微观经济学各部分内容之间的基本关系，树立起市场经济的信念。

推荐教材：《西方经济学》编写组.西方经济学（第二版）上册[M].高等教育出版社，人民出版社，2019.

**（五）《财务会计》**

课程目标：本课程是高等学历教育会计专业的一门专业核心课程，重在财务信息的加工与生成，属会计实务类课程，本课程基于会计基础课程，介绍企业主要经济业务的具体核算方法和账务处理技能，培养学生从事会计工作应具备的基本专业知识、基本业务技能和实务操作能力。

课程主要内容：主要涵盖了企业会计实务的大部分和主要过程，涉及六大会计要素的核算及财务报表的列报。通过本课程学习，是学生掌握企业财务会计的业务处理方法及实务操作技能，对学生职业能力培养和职业素养起主要支撑作用。

推荐教材：中国注册会计师协会.会计[M].中国财政经济出版社，2023.

**（六）《财务分析》**

课程目标：财务分析是以会计核算和报表资料及其他相关资料为[依据](https://baike.baidu.com/item/%E4%BE%9D%E6%8D%AE/2484048" \t "_blank)，采用一系列专门的分析技术和方法，对企业等经济组织过去和现在有关筹资活动、投资活动、经营活动、分配活动的盈利能力、营运能力、偿债能力和增长能力状况等进行分析与评价的[经济管理](https://baike.baidu.com/item/%E7%BB%8F%E6%B5%8E%E7%AE%A1%E7%90%86" \t "_blank)活动。

课程主要内容：它是为企业的投资者、债权人、经营者及其他关心企业的组织或个人了解企业过去、评价企业现状、预测企业未来做出正确决策提供准确的信息或依据的经济应用学科。从财务分析的服务对象看，财务分析不仅对企业内部生产经营管理有着重要的作用，而且对企业外部投资决策、贷款决策、赊销决策等有着重要作用。从财务分析的职能作用来看，它对于预测、[决策](https://baike.baidu.com/item/%E5%86%B3%E7%AD%96" \t "_blank)、计划、控制、考核、评价都有重要作用。

推荐教材：张新民，钱爱民.财务报表分析（第5版）[M].中国人民大学出版社，2019.

**（七）《管理信息系统》**

课程目标：管理信息系统是一个不断发展的新型学科，计算机技术和通讯技术的进步也在不断更新，在现阶段普遍认为管理信息系统MIS、是由人和计算机设备或其他信息处理手段、组成并用于管理信息的系统。管理信息由信息的采集、信息的传递、信息的储存、信息的加工、信息的维护和信息的使用六个方面组成。完善的管理信息系统具有以下四个标准：确定的信息需求、信息的可采集与可加工、可以通过程序为管理人员提供信息、可以对信息进行管理。具有统一规划的数据库是成熟的重要标志，它象征着管理信息系统MIS是软件工程的产物。

课程主要内容：管理信息系统是一个交叉性综合性学科，组成部分有：计算机学科（网络通讯、数据库、计算机语言等）、数学（统计学、运筹学、线性规划等）、管理学、仿真等多学科。信息是管理上的一项极为重要的资源，管理工作的成败取决于能否做出有效的决策，而决策的正确程度则在很大程度上取决于信息的质量。所以能否有效的管理信息成为企业的首要问题，管理信息系统在强调管理、强调信息的现代社会中越来越得到普及。

推荐教材：黄梯云，李一军，叶强.管理信息系统（第七版）[M].高等教育出版社，2019.

**（八）《会计电算化》**

通过对企业会计模拟实训的操作，系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强对所学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过程。实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿;从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账。全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来;以股份制企业为背景，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进理学生对社会、企业的了解和认识，为学生进入社会以后从事财会工作起到了先导的作用。

推荐教材：徐玮.会计信息系统教程（第二版）[M].立信会计出版社，2022.

**五、教学形式**

结合学科专业特点和学生实际情况，采取线上线下相结合的形式实施教学，线下教学占总学时的25.6%。

**六、学分、学时**

本专业共开设各类课程21门，总计1620学时，90学分。

**七、考核与毕业要求**

过程性考核与终结性考核相结合。公共基础课和专业课的期末考试为闭卷考试，该课程总成绩由平时成绩与期末考试成绩加权构成，其中平时成绩占总成绩的40%，期末考试成绩占总成绩的60%。

学生在规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，准予毕业。颁发高等学历继续教育毕业证书。

**八、学位授予要求**

在基本学制年限内达到毕业要求的本科生，符合《中华人民共和国学位条例》《河南师范大学授予高等学历继续教育学士学位工作管理办法》规定条件的，经学校学位评定委员会审议通过，可授予学士学位。颁发学位证书。

**九、教学实施保障**

学校利用高等学历继续教育学习服务平台开展混合式教学，现有数字化课程资源中，自建课程达到全部课程的33%。高等学历继续教育共享学校的教学实验实训条件，保障教育教学的顺利开展。

商学院现有教职工121人，专任教师106人，其中教授13人（含校特聘教授1人、河南省讲座教授1名、校兼职特聘教授2名）、副教授35人，博士73人。学院拥有全国高等学校优秀教师、河南省高等学校教学名师、中原千人计划、河南省学术技术带头人、河南省社科类 “百优人才”、河南省高等学校哲学社会科学优秀学者、河南省高校科技创新人才、河南省高等学校青年骨干教师、首批河南省高层次人才B类人才等一批人才称号，获得全国青年教师教学技能大赛一等奖、河南省高校青年教师课堂教学技能大赛特等奖等重要奖项。

学院拥有国家级精品课程1门、国家级精品视频资源课程1门、省级精品视频资源共享课1门、河南省经济与管理实验教学示范中心1个、河南省软科学基地1个、河南省智库平台1个、新乡市智库平台1个、新乡市重点实验室1个、校级科研平台1个。

学校图书馆拥有较为丰富的电子信息资源，开通了《Elsevier全文电子期刊》、《SpringerLINK全文电子期刊》、《中国期刊全文数据库》、《中国优秀博硕士学位论文全文数据库》、《万方数据库》、《超星电子图书馆》等中外文期刊、图书数据库。拥有“国务院发展研究中心信息网”、“全球案例发现系统数据库”、“EPS全球统计数据/分析平台”、“WIND资讯金融终端”等数据资料。现有中、外文及电子藏图书500余万册，期刊6000余种。同时，商学院资料室现有国内外期刊160种，图书2.6万册，各类年鉴22种。

学校和学院的教室全部配备多媒体。商学院实验教学中心于2006年被河南省教育厅批准为首批省级实验教学示范中心建设单位，是豫北地区唯一一家文科省级实验教学示范中心。中心包含国际商务实验室、ERP实战实验室、会计手工模拟实验室等。总计面积800多平方米，拥有电脑240台、磁盘阵列、等设备。中心仪器设备精良，数量充足，满足基础性、综合性和设计创新性实验需求，能够满足教学需要，教学管理信息化，达到高效便捷的效果。为学生技能拓展提供了硬件支持和软件保障。实验室管理制度健全，运行有序、高效；建设规划合理。

1. **教学进程安排**

河南师范大学高等学历继续教育教学进程安排表

**院 部 商学院 专业名称 财务管理 学历层次 专升本**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课**  **程**  **类别** | **序**  **号** | **课程**  **代码** | **课 程 名 称** | **学**  **分** | **总**  **学**  **时** | **各学期学时分配** | | | | | | | | **考核**  **方式** | | |
| **线**  **上**  **教**  **学** | **线**  **下**  **教**  **学** | **实**  **验**  **实**  **训** | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **过**  **程**  **性**  **考**  **核** | **终结性**  **考核** | |
| **闭卷** | **开卷** |
| 公  共  基  础  课 | 1 | GG010003 | 马克思主义基本原理 | 3 | 54 | 54 |  |  | 54 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 2 | GG010004 | 中国近现代史纲要 | 3 | 54 | 54 |  |  |  | 54 |  |  |  |  | √ |  |
| 3 | GG010006 | 形势与政策 | 2 | 36 | 36 |  |  | 9 | 9 | 9 | 9 |  |  | √ |  |
| 4 | GG010002 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  | 54 |  |  |  | √ |  |
| 5 | GG010007 | 中国共产党历史 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  | √ |
| 6 | GG020002 | 大学英语Ⅱ | 5 | 90 | 90 |  |  | 90 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 7 | GG030002 | 计算机应用基础Ⅱ | 5 | 90 | 90 |  |  | 90 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 8 | GG040001 | 心理健康教育 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  | √ |  |  |
| 9 | GG050001 | 经济学原理 | 5 | 90 | 90 |  |  |  | 90 |  |  |  |  | √ |  |
| 专  业  课 | 10 | JG020001 | ★财务管理 | 7 | 126 | 126 |  |  | 126 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 11 | JG020002 | 管理会计 | 6 | 108 | 108 |  |  |  |  | 108 |  |  |  | √ |  |
| 12 | JG020003 | 企业战略管理 | 6 | 108 | 108 |  |  |  |  | 108 |  |  |  | √ |  |
| 13 | JG020004 | 微观经济学 | 6 | 108 | 108 |  |  |  | 108 |  |  |  |  | √ |  |
| 14 | JG020005 | 财务会计 | 6 | 108 | 108 |  |  |  | 108 |  |  |  |  | √ |  |
| 15 | JG020006 | 财务分析 | 6 | 108 | 108 |  |  |  |  |  | 108 |  |  | √ |  |
| 职业能力拓展课 | 16 | JG020007 | 管理信息系统 | 4 | 72 |  | 72 | 36 |  |  |  | 72 |  |  |  | √ |
| 17 | JG020008 | 会计电算化 | 4 | 72 |  | 72 | 36 |  | 72 |  |  |  |  |  | √ |
| 实  践  教  学  环  节 | 18 | SJ010001 | 入学教育 | 1 | 18 |  | 18 |  | 18 |  |  |  |  | √ |  |  |
| 19 | SJ010002 | 毕业教育 | 1 | 18 |  | 18 |  |  |  |  |  | 18 | √ |  |  |
| 20 | SJ010003 | 毕业论文 | 8 | 144 |  | 144 |  |  |  |  |  | 144 | √ |  |  |
| 21 | SJ010004 | 毕业实习 | 5 | 90 |  | 90 | 90 |  |  |  |  | 90 | √ |  |  |
| 合 计 | | | | 90 | 1620 | 1206 | 414 | 162 | 387 | 441 | 315 | 225 | 252 |  | | |
| 百分比（%） | | | | | | 74.4 | 25.6 | 10 | 23.9 | 27.2 | 19.4 | 13.9 | 15.6 |