**河南师范大学高等学历继续教育**

**人力资源管理专业（专升本）人才培养方案**

**一、专业基本信息**

专业名称：人力资源管理

专业代码：120206

所属学科门类：工商管理类

学位授予门类：管理学

**二、培养目标与人才规格**

本专业皆在培养德、智、体、美、劳全面发展，适应中国社会转型和社会发展的需要，培养具备经济、法律和人力资源管理等方面的知识和能力，掌握协调处理劳动关系的现代组织手段和科学技术方法，能够在企、事业单位、政府部门、各级工会组织中从事人力资源管理、协调处理劳动关系并富有创新精神的应用型、复合型高级专门人才。

本专业主要培养掌握系统的现代人力资源管理理论，具有运用现代技术手段进行人力资源管理与开发、规划和战略管理等能力的应用型高级复合人才，既注重培养学生坚实的理论基础，使学生系统地掌握企业管理、人力资源管理等基本理论，更注重培养学生的创造性思维能力和实际应用能力，使学生具备很强的职业适应性。学生主要学习管理学、经济学及人力资源管理方面的基本理论和基本知识，受到人力资源管理方法与技巧方面的基本训练，具有分析和解决人力资源管理问题的基本能力，能够满足社会需求，为社会的进步和发展做出应有贡献。

**三、教育类型和修业年限**

（一）教育类型：高等学历继续教育

（二）招生对象：已取得经教育部审定核准的国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科毕业证书、本科结业证书或以上毕业证书的人员。

（三）层次：专升本

（四）基本学制：2.5年，最高修业年限4.5年

（五）学习形式：非脱产

**四、专业课程设置及课程介绍**

课程主要包括公共基础课、专业课、职业能力拓展课等，具体见《教学进程安排》，专业课及说明如下：

**（一）《人力资源管理》（专业抽考课程）**

课程目标：对人力资源管理进行概括性、统揽性学习，为后续具体课程学习提供框架和准备。

课程主要内容：该课程是是人力资源管理专业的入门课程，是专业核心主干课程之一。该课程教学内容分为上、下两篇。上篇是人力资源管理基础，主要从理论的角度对人力资源管理进行总体性阐述，具体讲述人力资源、人力资源管理、人力资源管理的产生和发展、人力资源管理者和人力资源管理部门、人力资源管理的环境以及人力资源管理的理论基础等内容；下篇是人力资源管理职能，包括工作分析、人力资源规划、招聘与录用、培训开发、绩效管理以及薪酬管理等内容。该课程的后续课程主要包括《薪酬管理》、《绩效管理》等。

推荐教材：《人力资源管理概论》（第二版），彭剑锋，复旦大学出版社，ISBN：9787309078985

**（二）《管理学基础》**

课程目标：以学习应用管理学基础知识为核心，在系统学习管理学知识的基础上，通过案例分析，培养学生分析与解决管理实际问题的能力。

课程主要内容：在管理的基本思想和基本理论的基础上，认识管理活动的各项职能和管理活动的各种规律，并运用所学的内容认识、分析并解决实际问题，了解管理学发展的新趋势及其面临的挑战；以管理的基本思想、基本概念、基本理论、基本方法为主要内容，认识课程的性质、任务及研究对象，掌握计划、组织、领导、控制等理论，熟悉管理学的主要理论流派，了解管理学的发展历程和最新研究动态，对管理学框架体系有一个总体的认识。该课程的后续课程主要包括《人力资源管理》等。

推荐教材：《管理学》（第二版），陈传明，高等教育出版社，ISBN：9787040458329

**（三）《组织行为学》**

课程目标：全面认识组织中的人的行为规律，包括个体行为、群体行为、组织行为等层面，为人力资源管理提供理论基石。

课程主要内容：课程是人力资源管理专业的主干课程之一。组织行为学是研究组织中人的行为规律的科学，它是一门需要将心理学、文化人类学、社会学、生理学以及经济学、政治学等与人的心理、行为相关的理论和知识综合运用的学科。本课程采用系统分析的方法，研究个体行为、群体行为、组织行为、激励及领导行为，研究组织行为与环境的关系等，为在管理过程中提高对人的行为的控制、预测能力，为管理的现代化提供有力的手段。本课程的后继课程主要有《人力资源开发》、《员工培训与开发》、《人员测评理论及方法》等。

推荐教材：《组织行为学》（第一版），孙健敏，高等教育出版社，ISBN：9787040522068

**（四）《招聘与录用》**

课程目标：在了解招聘流程的基础上，培养扎实的人员招聘知识和技能，为从事相关学术研究和工作实践奠定坚实的基础

课程主要内容：本课程是人力资源管理专业的一门专业必修课。在已基本招聘理论知识的基础上，辅以案例分析和实践，进行人员招聘与录用理论与实践技能的训练；包括招聘的理论基础，人员招聘的准备工作、招聘实施和招聘评估的基本原理和一般技术，招聘过程中涉及的各类法律风险知识、招聘的常用工具类型；描述和把握招聘的现状以及未来的发展趋势；培养实践操作能力、自主学习和团队合作的能力。

推荐教材：《人员招聘与录用》（第三版），廖泉文，中国人民大学出版社，ISBN：9787300214733

**（五）《绩效管理》**

课程目标：学习掌握绩效管理的基本理论与方法，包括绩效管理的概念、原理、环节、实施等。

课程主要内容：该课程是人力资源管理专业的主干课程之一。通过绩效管理的学习，让学生了解绩效管理的基本理论和方法，为学生今后的工作和学习提供理论帮助。在学习过程中，主要讲述绩效、绩效考核和绩效管理之间的关系，绩效考核的原则、方法、信度和效度、绩效考核效果的影响因素，绩效管理思想的演变，绩效管理的基本流派，绩效计划和绩效实施，绩效考核与绩效反馈以及绩效管理中可能遇到的问题和相应的对策等。学生重点掌握的内容有：绩效、绩效考核和绩效管理三者之间的关系，绩效管理的几种常见方法如目标管理、360°绩效反馈计划等，绩效沟通的技巧，绩效标准的确定，绩效评价指标体系的设计、绩效评价效果的运用等。

推荐教材：《绩效管理》（第三版），付亚和、许玉林，复旦大学出版社，ISBN：9787309103588

**（六）《薪酬管理》**

课程目标：全面系统介绍薪酬管理的相关理论与方法，使学生掌握薪酬管理的基本技能。

课程主要内容：该课程是人力资源管理专业的核心主干课程之一。薪酬问题是劳动力市场和人力资源管理的核心问题，对宏观经济和微观经济都有重要影响。课程教学将以薪酬战略、薪酬技术和薪酬目标为导线，从内部一致性、外部竞争性、员工贡献和薪酬管理四大领域，全面地阐述了市场经济下的薪酬理论与实践。具体从薪酬投入与产出、薪酬分配与激励、薪酬设计与运行等角度介绍企业薪酬系统的完整方案及其设计程序；薪酬水平与结构的铺设方法；薪酬成本及其控制途径；让员工满意的薪酬支付艺术；薪酬管理理念与制度安排思路等内容。通过课程学习，要求学生了解现代企业薪酬设计工作流程，掌握工资结构设计及工资、奖金、福利的合理组合以及非薪酬激励方法，能够结合企业实际设计合理的薪酬体系，达到吸引人才、激励人才、留住人才的人力资源管理目标。

推荐教材：《薪酬管理》（第六版），刘昕，中国人民大学出版社，ISBN：9787300286419

**（七）《员工培训与开发》**

课程目标：阐述企业员工培训与开发的理论和方法，使学生具备从事企业人力资源管理中培训与开发管理工作职能的初步能力。

课程主要内容：该课程是人力资源管理类专业的必修课。核心内容是企业员工培训与开发的理论和方法等基本知识，包括人力资源培训与开发过程中各个阶段的工作、各种类型培训的方法；培训与开发中的学习原理、培训与开发的需要评估；人力资源培训与开发学科研究的主要内容、性质和研究方法。在知识与理论学习基础上，理论联系实际，把传授知识和培养技能结合起来，把课堂教学和课外实践结合起来，达到学以致用的目的，培养员工培训的需求评估和员工开发设计等方面的实用技能。

推荐教材：《员工培训与开发》（第二版），陈国海，清华大学出版社，ISBN: 9787302278061

**（八）《劳动法》**

课程目标：学习掌握劳动法律制度的相关内容，包括劳动法的基本理论、就业促进、劳动合同、劳动争议处理、劳动基准等具体法律制度。

课程主要内容：该课程是人力资源管理专业的主干课程之一。通过劳动法学的学习，让学生准确理解相关法律法规的法律意义，为今后的工作奠定坚实的理论基础。在学习过程中，主要讲述劳动法的历史发展、劳动法的相关理论、劳动法的基本知识、劳动法所规定的劳动标准以及劳动争议的处理办法和处理程序等。学生重点掌握的内容有：劳动法与劳动法学之间的关系、劳动法的调整对象、当前的劳动立法情况、具体的劳动制度和劳动标准、劳动争议案件的处理程序、劳动监察部门的职责、违反劳动法应该承担的法律责任等。

推荐教材：《劳动法学》（第二版），本书编写组，高等教育出版社，ISBN：9787040500998

**五、教学形式**

结合学科专业特点和学生实际情况，采取线上线下相结合的形式实施教学，线下教学占总学时的25.6%。

**六、学分、学时**

本专业共开设各类课程21门，总计1620学时，90学分。

**七、考核与毕业要求**

过程性考核与终结性考核相结合。公共基础课和专业课的期末考试为闭卷考试，该课程总成绩由平时成绩与期末考试成绩加权构成，其中平时成绩占总成绩的40%，期末考试成绩占总成绩的60%。

学生在规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，准予毕业。颁发高等学历继续教育毕业证书。

**八、学位授予要求**

在基本学制年限内达到毕业要求的本科生，符合《中华人民共和国学位条例》《河南师范大学授予高等学历继续教育学士学位工作管理办法》规定条件的，经学校学位评定委员会审议通过，可授予学士学位。颁发学位证书。

**九、教学实施保障**

学校利用高等学历继续教育学习服务平台开展混合式教学，现有数字化课程资源中，自建课程达到全部课程的33%。高等学历继续教育共享学校的教学实验实训条件，保障教育教学的顺利开展。

商学院现有教职工121人，专任教师106人，其中教授13人（含校特聘教授1人、河南省讲座教授1名、校兼职特聘教授2名）、副教授35人，博士73人。学院拥有全国高等学校优秀教师、河南省高等学校教学名师、中原千人计划、河南省学术技术带头人、河南省社科类“百优人才”、河南省高等学校哲学社会科学优秀学者、河南省高校科技创新人才、河南省高等学校青年骨干教师、首批河南省高层次人才B类人才等一批人才称号，获得全国青年教师教学技能大赛一等奖、河南省高校青年教师课堂教学技能大赛特等奖等重要奖项。

学院拥有国家级精品课程1门、国家级精品视频资源课程1门、省级精品视频资源共享课1门、河南省经济与管理实验教学示范中心1个、河南省软科学基地1个、河南省智库平台1个、新乡市智库平台1个、新乡市重点实验室1个、校级科研平台1个。

学校图书馆拥有较为丰富的电子信息资源，开通了《Elsevier全文电子期刊》、《SpringerLINK全文电子期刊》、《中国期刊全文数据库》、《中国优秀博硕士学位论文全文数据库》、《万方数据库》、《超星电子图书馆》等中外文期刊、图书数据库。拥有“国务院发展研究中心信息网”、“全球案例发现系统数据库”、“EPS全球统计数据/分析平台”、“WIND资讯金融终端”等数据资料。现有中、外文及电子藏图书500余万册，期刊6000余种。同时，商学院资料室现有国内外期刊160种，图书2.6万册，各类年鉴22种。

学校和学院的教室全部配备多媒体。商学院实验教学中心于2006年被河南省教育厅批准为首批省级实验教学示范中心建设单位，是豫北地区唯一一家文科省级实验教学示范中心。中心包含国际商务实验室、ERP实战实验室、管理工程实验室、经济计量与统计分析实验室、财务与证券投资实验室、会计手工模拟实验室等。总计面积800多平方米，拥有电脑240台、磁盘阵列、网络交换机等设备。中心仪器设备精良，数量充足，满足基础性、综合性和设计创新性实验需求，能够满足教学需要，教学管理信息化，达到高效便捷的效果。为学生技能拓展提供了硬件支持和软件保障。实验室管理制度健全，运行有序、高效；建设规划合理。

1. **教学进程安排**

河南师范大学高等学历继续教育教学进程安排表

**院 部 商学院 专业名称 人力资源管理 学历层次 专升本**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课**  **程**  **类别** | **序**  **号** | **课程**  **代码** | **课 程 名 称** | **学**  **分** | **总**  **学**  **时** | **各学期学时分配** | | | | | | | | **考核**  **方式** | | |
| **线**  **上**  **教**  **学** | **线**  **下**  **教**  **学** | **实**  **验**  **实**  **训** | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **过**  **程**  **性**  **考**  **核** | **终结性**  **考核** | |
| **闭卷** | **开卷** |
| 公  共  基  础  课 | 1 | GG010003 | 马克思主义基本原理 | 3 | 54 | 54 |  |  | 54 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 2 | GG010004 | 中国近现代史纲要 | 3 | 54 | 54 |  |  |  | 54 |  |  |  |  | √ |  |
| 3 | GG010006 | 形势与政策 | 2 | 36 | 36 |  |  | 9 | 9 | 9 | 9 |  |  | √ |  |
| 4 | GG010002 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  | 54 |  |  |  | √ |  |
| 5 | GG010007 | 中国共产党历史 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  | √ |
| 6 | GG020002 | 大学英语Ⅱ | 5 | 90 | 90 |  |  | 90 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 7 | GG030002 | 计算机应用基础Ⅱ | 5 | 90 | 90 |  |  | 90 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 8 | GG040001 | 心理健康教育 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  | √ |  |  |
| 9 | GG050001 | 经济学原理 | 5 | 90 | 90 |  |  |  | 90 |  |  |  |  | √ |  |
| 专  业  课 | 10 | LS020001 | ★人力资源管理 | 7 | 126 | 126 |  |  |  | 126 |  |  |  |  | √ |  |
| 11 | LS020002 | 管理学基础 | 6 | 108 | 108 |  |  | 108 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 12 | LS020003 | 组织行为学 | 6 | 108 | 108 |  |  | 108 |  |  |  |  |  | √ |  |
| 13 | LS020004 | 招聘与录用 | 6 | 108 | 108 |  |  |  | 108 |  |  |  |  | √ |  |
| 14 | LS020005 | 绩效管理 | 6 | 108 | 108 |  |  |  |  | 108 |  |  |  | √ |  |
| 15 | LS020006 | 薪酬管理 | 6 | 108 | 108 |  |  |  |  |  | 108 |  |  | √ |  |
| 职业能力拓展课 | 16 | LS020007 | 员工培训与开发 | 4 | 72 |  | 72 | 36 |  | 72 |  |  |  |  |  | √ |
| 17 | LS020008 | 劳动法 | 4 | 72 |  | 72 | 36 |  |  |  | 72 |  |  |  | √ |
| 实  践  教  学  环  节 | 18 | SJ010001 | 入学教育 | 1 | 18 |  | 18 |  | 18 |  |  |  |  | √ |  |  |
| 19 | SJ010002 | 毕业教育 | 1 | 18 |  | 18 |  |  |  |  |  | 18 | √ |  |  |
| 20 | SJ010003 | 毕业论文 | 8 | 144 |  | 144 |  |  |  |  |  | 144 | √ |  |  |
| 21 | SJ010004 | 毕业实习 | 5 | 90 |  | 90 | 90 |  |  |  |  | 90 | √ |  |  |
| 合 计 | | | | 90 | 1620 | 1206 | 414 | 162 | 477 | 459 | 207 | 225 | 252 |  | | |
| 百分比（%） | | | | | | 74.4 | 25.6 | 10 | 29.4 | 28.3 | 12.8 | 13.9 | 15.6 |