关于2020-2021春季教材发放工作安排的通知

**各学院：**

根据学校教学工作安排，为确保教材发放有序进行，本科生使用教材定于2月28日（本周日）发放，请各学院组织学生在规定时间领取教材，现将2020-2021春季学期教材领取事宜安排如下:

一、领取教材要求

1. 教材以学院各专业为单位领取，请学院各专业领书负责人在领书前20分钟至书库先领取领书单再至指定地点领取教材。

2.疫情期间，为防止人员聚集，请各学院领教材学生佩戴口罩严格按照领取时间节点至指定地点领取。

3.各学院发放学生教材时按照领书单上每种教材所附学生名单发放。如有转学、转专业学生需要重新领取教材或退换书的情况，请以专业为单位集中到书库办理。

二、领取教材时间及地点安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年级 | 学院 | **领书时间（2月28日）** | 领书地点 |
| 2020级 | 数学 | 9:00-9:30 | 书库（小白楼排球场南侧向东） |
| 2020级 | 材料 |
| 2020级 | 教育 | 9:00-9:30 | 致远楼一楼大厅1号位 |
| 2020级 | 外国语 | 致远楼一楼大厅2号位 |
| 2020级 | 化学 | 致远楼一楼大厅3号位 |
| 2020级 | 物理 | 9:30-10:00 | 书库（小白楼排球场南侧向东） |
| 2020级 | 电子 |
| 2020级 | 旅游 |
| 2020级 | 商学 | 9:30-10:00 | 致远楼一楼大厅1号位 |
| 2020级 | 法学 | 致远楼一楼大厅2号位 |
| 2020级 | 音乐 |
| 2020级 | 生科 | 致远楼一楼大厅3号位 |
| 2020级 | 水产 |
| 2020级 | 历史 | 10:00-10:30 | 书库（小白楼排球场南侧向东） |
| 2020级 | 计算机 |
| 2020级 | 社会 | 10:00-10:30 | 致远楼一楼大厅1号位 |
| 2020级 | 体育 |
| 2020级 | 国际教育 | 10:00-10:30 | 致远楼一楼大厅2号位 |
| 2020级 | 环境 | 致远楼一楼大厅3号位 |
| 2020级 | 政管 | 10:30-11:00 | 书库（小白楼排球场南侧向东） |
| 2020级 | 软件 |
| 2020级 | 文学 | 10:30-11:00 | 致远楼一楼大厅1号位 |
| 2020级 | 马院 | 致远楼一楼大厅2号位 |
| 2020级 | 美术 | 致远楼一楼大厅3号位 |
| 18级19级 | 数学 | 1:30-2:00 | 书库（小白楼排球场南侧向东） |
| 18级19级 | 电子 |
| 18级19级 | 教育 | 1:30-2:00 | 致远楼一楼大厅1号位 |
| 18级19级 | 外国语 | 致远楼一楼大厅2号位 |
| 18级19级 | 化学 | 致远楼一楼大厅3号位 |
| 18级19级 | 物理 | 2：00-2:30 | 书库（小白楼排球场南侧向东） |
| 18级19级 | 旅游 |
| 18级19级 | 商学 | 2：00-2:30 | 致远楼一楼大厅1号位 |
| 18级19级 | 法学 | 致远楼一楼大厅2号位 |
| 18级19级 | 音乐 |
| 18级19级 | 生科 | 致远楼一楼大厅3号位 |
| 18级19级 | 水产 |
| 18级19级 | 历史 | 2:30-3:00 | 书库（小白楼排球场南侧向东） |
| 18级19级 | 计算机 |
| 18级19级 | 社会 | 2:30-3:00 | 致远楼一楼大厅1号位 |
| 18级19级 | 体育 |
| 18级19级 | 国际教育 | 2:30-3:00 | 致远楼一楼大厅2号位 |
| 18级19级 | 环境 | 2:30-3:00 | 致远楼一楼大厅3号位 |
| 18级19级 | 政管 | 3:00-3:30 | 书库（小白楼排球场南侧向东） |
| 18级19级 | 软件 |
| 18级19级 | 文学 | 3:00-3:30 | 致远楼一楼大厅1号位 |
| 18级19级 | 马院 | 致远楼一楼大厅2号位 |
| 18级19级 | 美术 | 致远楼一楼大厅3号位 |

三、领取教材注意事项

1.检查领书单上的教材是否重复或已领取过，凡有两个及以上教务管理班的专业请认真核对《河南师范大学教材使用情况》表上的每种教材总数量与《班级收订明细》表中各班级数量总和是否一致，如不一致请及时跟教材科老师确认。

2. 领取教材时当面清点教材的种类、数量、书名、单价,若发现问题应当场及时处理并备注信息；教材领取后由领取负责人签字。

3. 如教材有倒页、缺页和白页等质量问题，在确保教材无涂写、无污渍的情况下，请在一周内到书库调换，过期将不再调换。

4.各学院自备领教材运输工具，领取当天因天气有小雨，请做好防雨措施。

联系人：刘亚玲 联系电话：3326197（书库），3326192 13938759756

附件：《关于2020-2021春季教材发放工作安排的通知》

 教务处

2021年2月26日