

注意：

1. 省哲社规划项目 网络申报系统，我校单位编码为：41

2. 若项目负责人账号（账号为手机号码）和密码不慎忘记，请在工作时间内联系社科处项目管理科徐新豪，电话：3328679。

# 河南省哲学社科项目评审管理信息系统

## 项目负责人使用手册

1、系统运行环境 .....	2
2、地址 .....	2
3、登录 .....	3
4、注册 .....	3
5、项目申报 .....	4
5.1 项目填报 .....	4
5.2 跟踪维护 .....	7
6、系统管理 .....	9
6.1 密码修改 .....	9
6.2 项目负责人信息维护。 .....	9

## 1、系统运行环境

### ● 硬件配置：

用户端上网的条件相对比较简单，内存 512M 以上的 PC 机，且 PC 机能拨号上网或专线 ISDN、DDN 等方式连接 Internet。

### ● 软件配置：

中文 Window XP/Windows 7/Windows 8

建议浏览器为 Microsoft IE8 以上或谷歌 Chrome。

## 2、地址

登录地址为：<http://www.hnpopss.gov.cn/>



打开页面后，单击“社科规划网上申报系统”图片。即可进入系统登录界面。

### 3、登录



## 「 用户登录 」

### 河南省哲学社科项目评审管理信息系统

➤
用户名

➤
密码

➤
校验码


[换一张](#)

确 定

取 消

单位注册

项目负责人注册

使用帮助

输入用户名、密码和效验码，单击“确定”按钮，进入项目负责人申报页面。

如果首次登录，必须修改初始密码，修改完成后重新登录进入系统。





# 河南省哲学社会科学规划项目评审管理信息系统

## 诚信 创新 务实 高效

河南省哲学社会科学规划办

当前用户: 郑改委3

退出 关闭

项目申报

项目填报  
跟踪维护

系统管理

用户密码修改  
项目负责人信息维护

文档下载

使用帮助

### 系统介绍

**项目介绍**

“河南省哲学社会科学规划项目评审管理信息系统”是项目网上申报、专家随机抽取、专家网上在线打分的B/S架构的应用系统。系统主要有项目申报、项目单位审查、单位管理、省级部门审核、抽取专家。

项目申报包括项目填报、跟踪维护两部分。

- 项目录入：录入项目的基本信息，可以由单位录入，也可以由项目负责人录入，录入时可以暂存、也可以提交，暂存的项目还可以修改，提交的项目不能进行修改。
- 跟踪维护：具有修改、删除、提交的功能。用户只能修改暂存的项目和反馈修改的项目，提交的项目不能进行修改。

**二、项目审查(单位)**

项目审查包括项目审核、按单位汇总、按学科汇总、申报数量统计四个部分。

- 项目审查：单位用户只对本单位项目负责人申报的项目进行审查。
  - (1)通过：审查通过，上报省规划办；
  - (2)打回：审查不通过打回，项目负责人对项目再行修改，修改后可再提交单位审查。
  - (3)查看：单位用户查看本单位项目信息。
- 按单位汇总：按单位用户可以按年度、审核进度汇总本单位的项目信息。
- 按学科汇总：单位用户可以按年度、审核进度、学科汇总本单位的项目信息。用户可以直观看到一个学科共计多少项目，审核通过多少，未通过多少，未审核多少。
- 申报数量统计：按年度、审核进度、学科统计本单位项目个数。

**三、项目审核(省规划办)**

项目审核包括项目审核、按单位汇总、按学科汇总、申报数量统计四个部分。

- 项目审核：省规划办对申报的项目进行审核。
  - (1)通过：审核通过，参加评审；
  - (2)打回：审核不通过打回，项目负责人及单位用户对项目再行修改，修改后可再提交省规划办审核。
  - (3)查看：查看项目信息。
- 按单位汇总：可以按单位、年度、审核进度汇总项目信息。可以直观看到单位申报多少项目，审核通过多少，未通过多少，未审核多少。
- 按学科汇总：可以按年度、审核进度、学科汇总项目信息。可以直观看到一个学科共计多少项目，审核通过多少，未通过多少，未审核多少。
- 申报数量统计：按年度、审核进度、学科、单位统计项目个数。

**四、抽取专家**

抽取专家：系统根据申报项目的学科类别、本单位的专家回避原则随机抽取本学科的专家。

**五、专家在线评分**

专家根据评审要求，查阅项目信息，进行在线打分。

**六、初评管理**

系统对专家的打分情况进行统计汇总。

**七、单位管理**

单位管理包括单位管理维护和管理单位两部分。

- 单位管理维护：对本单位的基本信息进行维护、修改本单位用户的密码。
- 项目负责人管理：单位用户对本单位的项目负责人进行管理。
  - (1)维护：对项目负责人的信息进行新增、修改、删除。
  - (2)密码重置：将项目负责人的登录设置为初始密码。
  - (3)权限的管理：账户的暂停使用(项目负责人不可以申报项目)；账户的恢复使用(项目负责人可以申报项目)。

#### 4、注册

项目负责人自己注册，单位审核通过后，项目负责人才能够申报项目。

注册项目负责人

单位名称*	<input type="text"/>	单位编码*	<input type="text"/>
姓名*	<input type="text"/>	性别*	<input type="text" value="请选择"/>
		民族*	<input type="text" value="请选择"/>
出生日期*	<input type="text"/>	通讯地址	<input type="text"/>
手机*	<input type="text"/>	办公电话	<input type="text"/>
		电子邮箱*	<input type="text"/>
行政职务*	<input type="text" value="请选择"/>	专业职务*	<input type="text" value="请选择"/>
		研究专长*	<input type="text"/>
最后学历*	<input type="text" value="请选择"/>	最后学位*	<input type="text" value="请选择"/>
		担任导师*	<input type="text" value="请选择"/>

- 项目负责人与单位联系填写正确的单位名称和单位编码。
- 如果项目负责人手机号出现重复，系统提示，不允许注册该手机号。
- 带星号项为必须填写的内容。

## 5、项目申报

在项目负责人申报项目之前，单位管理员必须添加项目负责人的基本信息，授权项目负责人今年可以申报项目。项目负责人一年只能申报一个项目。

### 5.1 项目填报

单击“项目填报”图标，如下图：

项目基本信息							
项目名称	<input type="text"/>						
主题词	<input type="text"/>						
项目类别	<input type="text"/>				项目编号	<input type="text"/>	
学科分类	<input type="text"/>				研究类型	<input type="text"/>	

项目负责人							
负责人姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>	民族	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>
行政职务	<input type="text"/>	专业职务	<input type="text"/>	研究专长	<input type="text"/>		
最后学历	<input type="text"/>	最后学位	<input type="text"/>	担任导师	<input type="text"/>		
工作单位	<input type="text"/>				联系电话	<input type="text"/>	
通讯地址	<input type="text"/>				电子邮箱	<input type="text"/>	

主要参加者							
<input type="button" value="增加"/> <input type="button" value="删除"/>							
姓名	性别	出生日期	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位

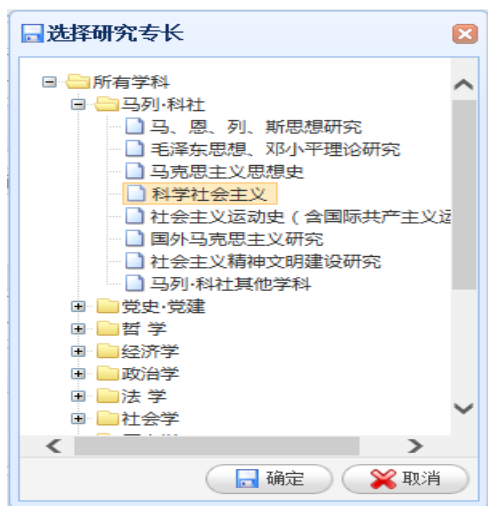
其他							
第一推荐人姓名	<input type="text"/>	专业职务	<input type="text"/>	工作单位	<input type="text"/>		
第二推荐人姓名	<input type="text"/>	专业职务	<input type="text"/>	工作单位	<input type="text"/>		
预期成果	<input type="text"/>	<input type="text"/>	字数(万)		<input type="text"/>		
申请经费	<input type="text"/>	万元	预期完成日期	<input type="text"/>			

项目论证活页(活页中不能有申请书的内容,附件内容限制8000字内)	
附件	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>

- 项目名称——最多不超过 40 个汉字（包括标点符号）。
- 主题词——最多不超过 3 个主题词，词与词之间空一格。
- 项目类别——下拉框，A.重点项目 B.一般项目 C.青年项目等。
- 项目编号——系统根据项目的年度、项目类别和学科分类自动生成。
- 学科分类——根据学科分类选择二级学科。



- 青年课题申报者必须是 35 周岁以下，还未取得副高级专业技术职务的青年社科研究者。
- 项目负责人——下拉选中项目负责人。

**项目负责人**

负责人姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>	民族	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>
行政职务	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>	办公电话	<input type="text"/>	手机	<input type="text"/>
最后学历	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>
工作单位	<input type="text"/>	m1	男	2015-02-24		17090876688	省部级
通讯地址	<input type="text"/>						正高级
							党史

**主要参加者**

姓名	性别	出生日期	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位
w1	男	2015-02-02	副高级	马列·科社	研究生	博士	1

- 项目负责人只能修改联系电话、通讯地址、邮箱地址。如需修改其他信息，请在项目申报前和本单位管理员联系。

注：单位管理员负责添加、修改、删除项目负责人信息。

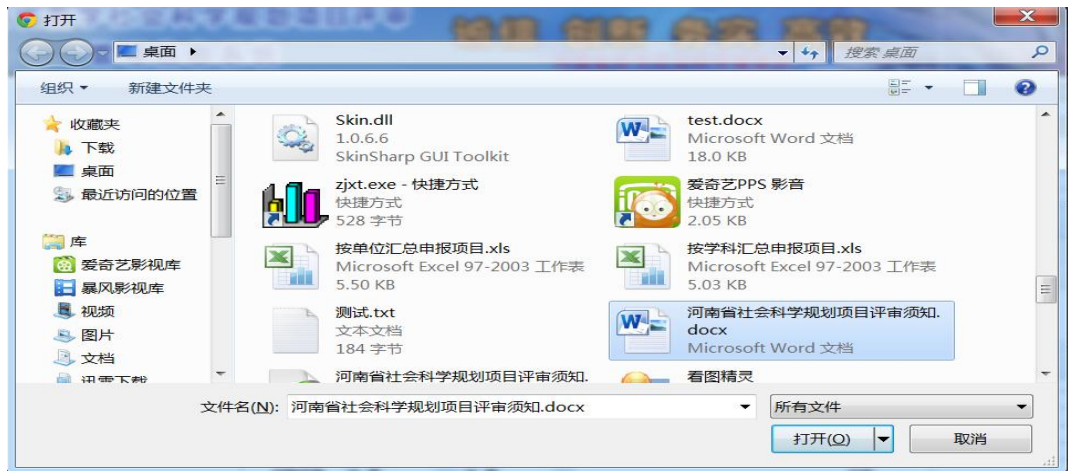
- 主要参加者——必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人，最大人数为 12。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

**主要参加者**

姓名	性别	出生日期	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位
w1	男	2015-02-02	副高级	马列·科社	研究生	博士	1

- 单击  图标，添加一个参加者信息；单击  图标，删除选中参加者信息。
- 推荐人——如果项目负责人专业职务低于副高级，必须有两名正高推荐人。
- 预期成果——指最终研究成果形式，可选报 1 项或 2 项。

- 申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。
- 附件——指上传《项目论证》活页的文档。单击 选择文件 图标，



单击““打开”后，显示上传的文件名。（例如：选择文件 河南省社会科学...须知.docx ）

- (1) 保存草稿——指项目信息暂存，可以修改。
- (2) 提交——指项目信息不再修改，提交到单位审查。

注：提交后，在审查审核期间不能修改项目信息。如单位审查或省管理部门审核打回后可以修改。

## 5.2 跟踪维护

根据年度、项目名称、审核进度查询项目信息，在未提交或打回后可以修改、删除、提交。

项目申报>>跟踪维护											
申报年度 2015		项目名称		审核进度 全部		查询		打印导出			
	项目名称	项目类别	学科分类	研究类型	项目负责人	负责人电话	项目单位	单位管理员电话	最后更新日期	申报进度	操作
1	yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy	重点项目	党建	基础研究	m1	17090876688	ccxtest1		2015/4/13 16:25:25	草稿	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">提交</a>

### 5.2.1 修改

项目基本信息

项目名称

河南省2016社科项目

主题词

项目

项目类别

重点项目

项目编号

学科分类

党史·党建其他学科

研究类型

综合研究

项目负责人

负责人姓名

发改委3

性别

男

民族

汉族

出生日期

2016-04-04

行政职务

厅局级

专业职务

正高级

研究专长

党史·党建其他学科

最后学历

大学本科

最后学位

硕士

担任导师

博士生导师

工作单位

河南省发改委

联系电话

13078943253

通讯地址

电子邮箱

1@126.com

主要参加者

增加

删除

姓名	性别	出生日期	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位
----	----	------	------	------	----	----	------

其他

第一推荐人姓名

专业职务

工作单位

第二推荐人姓名

专业职务

工作单位

预期成果

专著

研究报告

字数(万)

4

申请经费

2

万元

预期完成日期

2016-04-21

项目论证活页

(活页中不能有申请书的内容,附件内容限制5000字内)

附件1

[20150526125720813\\_0.doc](#)

删除

保存草稿

提交

返回

申请经费为 5 万元。

对项目信息进行修改（灰色部分不能修改）。

- 1、保存草稿——指项目信息暂存，可以修改。
- 2、提交——指项目信息不再修改，提交到单位审查。

注：提交后，在审查审核期间不能修改项目信息。如单位审查或省管理部门审核打回后可以修改。

- 3、返回——不修改项目信息。

### 5.2.2 删除

删除项目信息



### 5.2.3 提交

项目信息录入完成，提交到单位审查。

注：提交后，在审查审核期间不能修改项目信息。如单位审查或省管理部门审核打回后可以修改。

## 6、系统管理

### 6.1 密码修改

用户可以修改密码。

### 6.2 项目负责人信息维护。

项目负责人可以修改自己的信息。

The screenshot displays the 'Henan Provincial Philosophy and Social Science Planning Project Review Management Information System' interface. The top banner includes the system name and the slogan '诚信 创新 务实 高效' (Honesty, Innovation, Pragmatism, Efficiency). The left sidebar contains navigation links: '项目申请' (Project Application), '项目填报' (Project Reporting), '项目维护' (Project Maintenance), '系统管理' (System Management), '用户密码修改' (User Password Modification), '项目负责人信息维护' (Project Manager Information Maintenance), '资料下载' (Download Materials), and '使用帮助' (Help). The main content area is titled '项目负责人信息维护' (Project Manager Information Maintenance) and contains a form with the following fields:

姓名*	fxz4	性别*	女	民族*	回族
出生日期*	2013-04-09	通讯地址	fgfggfgdgd		
手机*	13020160415	办公电话		电子邮箱*	1@126.com
行政职务*	副处长	专业职务*	副教授	研究专长*	现代文学
最后学历*	大学专科	最后学位*	硕士	担任导师*	无

At the bottom of the form, there are two buttons: '保存更新' (Save and Update) and '取消' (Cancel).

社会科学处  
2022 年 4 月