# 图书采购合同

合同编号:

签署地点: 河南师范大学

**甲方：河南师范大学**

**乙方：XXXXXXXX**

根据 的中标通知书和招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据），经甲、乙双方协商，于 年 月 日签订本合同。

**一、项目内容和金额（折扣率）**

乙方为甲方提供图书及加工服务，经甲方验收合格后，甲方按图书综合折扣率的 XX% （即以图书总码洋 XX% ）结算付款；如乙方不加工或加工不合格，甲方按图书综合折扣率XX%（即以图书总码洋的XX%）结算付款。

**二、供货期**

自 年 月 日起至 年 月 日止，乙方供货及加工时间以甲方通知为准。如果在截止日期之前完成全部图书供应工作，则合同自动终止。

**三、履约保证金及付款方式**

1. 乙方向甲方交纳人民币(大写)xxxxx（¥xxxxxx元）作为履约保证金。如无违约行为，履约保证金自验收合格之日起30日内无息退还。。

2. 依照图书到馆批次，甲方验收人员验收合格后30日内，据乙方开具合规的增值税专用发票后支付该批次书款。

**四、双方的责任和义务**

1. 乙方每两周免费提供一次标书所列出版社及其他指定的图书目录，书目来源要多样化，书目覆盖率要达到年出版图书总数的 80% 。采访数据要求提供MARC和EXCEL两种格式，数据要更新及时，并附有读者对象和内容简介。

2. 乙方应按甲方要求提供现场采书（如全国性图书展销会，大型批销中心采购活动等）。甲方现采图书时，乙方应妥善安排采书事宜并提供服务人员、采访设备等方面的便利，保证采访设备正常使用。甲方人员的差旅费由甲方自行承担。乙方每年为甲方提供CALIS编目中心举办的中外文编目名额或其他分类编目名额1 名。

3．乙方应严格按照甲方专业设置定期提供书目订单，并与馆藏数据进行ISBN查重，包含重点出版社与特色出版社图书，不得删减任意出版社书目信息。乙方负责再次对确定图书订单的查重，不得重复购买图书和更换甲方的预订和现采的图书订单，不得搭配非甲方订购的图书。如所供图书与订单不符，甲方即可予以退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，乙方不能以已加工为理由拒绝，且由此造成的损失及费用由乙方承担。

4．乙方必须保证图书质量，所供图书以 年 月份以后出版的图书为主。禁止加入盗版等非法出版物，若出现盗版等非法出版物，一经查实，即为违约，甲方有权扣除全部履约保证金，且合同自动终止，乙方承担全部违约责任。发现重复采购、版本不合适的图书一律无条件退回，乙方赔偿给甲方造成的经济损失。有下列图书一律不予接收，如：高职高专中专用书、考试卷、小开本图书、画册、外文原版图书等不予接收。

5．乙方必须按甲方订购的图书品种、数量及时供货，应保证 92% 以上的预订图书到书率和 97% 以上的现采图书到书率，甲方指定的重要出版社图书到书率不得低于95%，图书到书周期不超过35天。若不能按时供货的图书种数和册数超过订购数的15%，即可认定乙方不具备供货条件，甲方有权要求终止供货，且有权采取相应的补救措施（如直接向出版商订购图书或向其他供货商补订图书）。由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如邮费、数据费、加工费）等均由乙方承担。

6．乙方应定期统计到书率，及时与甲方人员沟通采购进度，反馈订到信息，对一些出版量少的图书要及时证订。如乙方所订图书品种或数量上不能达到甲方的要求，则应在收到订单35天之内反馈未订到图书的信息，对未订到图书应做出相关说明。订单自动失效。

7. 乙方在收到甲方图书订单后应及时进行订购处理，单价超过 160 元的单行本、套价超过 600 元的套书以及涨价超过 15% 的预订图书，乙方须及时与甲方人员联系，经确认后再购入，否则甲方可以无条件退货。复本量以甲方订单所提供的复本量为准，如乙方对复本数或价格有疑问，应及时与甲方人员联系，二次确认后再进行订购。

8．乙方每次送书前应提前一天电话通知甲方人员，以便安排接货。接货地点：河南师范大学图书馆指定地点。乙方送货时间应安排在甲方工作时间内，否则不予接货。乙方送往甲方指定地点的图书，每包图书重量不得超过 15 公斤。并提供碳素复写纸打印的图书清单一式叁份，一份封装于图书包内（每册图书在包内的封装顺序应与图书清单顺序一致），两份交送甲方验收人员。乙方应同时提供图书清单的电子版，发到甲方人员邮箱。

9．乙方必须安排专业人员驻馆加工，所有加工及加工过程中产生的费用均由乙方承担，乙方有为甲方免费加工零批书及赠书的义务。所有分编及加工的技术指标和程序要完全满足甲方要求，如合同期内有变动则按甲方实际工作要求为准。加工进度应听取甲方安排，为保证工作的连续性，乙方编目人员未经甲方书面同意不得更换，每更换1人，支付违约金5000元，如乙方加工人员不具备甲方要求的工作能力或相关资质，甲方有权利终止合同。

图书分编人员：

（1）姓名： ，身份证号： ， 本人签名（盖章） 。

（2）姓名： ，身份证号： ， 本人签名（盖章） 。

图书加工人员：

（1）姓名： ，身份证号： ， 本人签名（盖章） 。

（2）姓名： ，身份证号： ， 本人签名（盖章） 。

10．凡甲方所确认订购的图书，经甲方检验合格的，甲方不得以任何理由拒收，因此给乙方造成的损失，由甲方承担。

11．凡甲方已验收合格的图书，甲方应在合同期内分批支付书款，否则乙方有权停止供应所订图书。

12．乙方应及时向甲方提供服务，对于甲方的工作要求，应在1小时内回复，并在1个工作日内提出有效解决方案，如有电话或网络服务解决不了的问题，需2个工作日内免费上门服务。

13. 乙方为甲方提供的其他优惠措施：

**五、合同的履行、变更和解除**

1．合同签订后即具法律效力，甲乙双方均须认真履行，不得随意解除合同。

2．甲乙双方不得擅自变更合同。如因项目需要变更，须经双方书面认可后方可变更。

3. 发生以下情况，经甲方通知乙方未及时整改的，甲方有权解除合同：

（1）乙方拒绝接受甲方的管理；

（2）合同执行期间，乙方因自身问题不能正常供货，35天内不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%；

（3）所供货物不符合招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据）。

**六、违约责任**

1. 除如因战争，严重水灾、台风、地震等自然灾害，政府政策的重大变动等政府行为和其它甲乙双方认可的不可抗力事件外，甲乙双方不得随意解除合同，否则按违约处理。

2. 若乙方所供货物不符合招标（采购）、投标（响应性）文件（或采购依据）规定和合同规定的，乙方应负责更换并承担因此而发生的一切费用，同时甲方有权拒收并追究乙方责任。因乙方更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

3．乙方逾期不能供货，甲方有权解除合同，要求乙方支付合同金额30%的违约金，并追究乙方责任。

4.有下列情况之一的，甲方有权扣除部分履约保证金：

（1）乙方投标文件中的优惠条件或承诺没有兑现的，应扣除等值部分；

（2）图书编目错误率大于3%的，每高于一个百分点，扣除 5000元（错误率=单次审核发现错误的图书册数 /单次审核的图书总册数×100%），图书加工错误率大于0.1%的，每高于0.1个百分点，扣除 5000元（错误率=单次审核发现错误的图书册数 /单次审核的图书总册数×100%）；

（3）乙方图书到货率低于合同约定的，每降低0.1个百分点，扣除 500元；

（4）乙方必须保证所供图书与甲方订单相符，如发现与订单不相符的图书，则视为乙方掺书，每发现一种图书，扣除履约保证金的5%；累计超过10种，扣除全部履约保证金，并终止合同；

（5）乙方不能按时供货，除不可抗力事件外，每拖延一周（7天）应按合同款的2%作为违约金支付给甲方，不足一周（7天）的按日折算；

（6）乙方如不能履行服务承诺，每违约一次扣除2000元，违约三次以上（含三次），扣除全部履约保证金，终止合同，并在后续招标时有权拒绝其投标。

5.有下列情况之一的，甲方有权扣除全部履约保证金：

（1）由乙方的原因造成合同终止的；

（2）乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的；

（3）乙方有以下不诚信行为之一的：恶意夹带图书、更改定价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换甲方书目订购数据、采访系统数据，影响甲方年度采购计划等。

6. 当违约金超过履约保证金时，超过部分甲方有权从图书货款中扣除，用于补偿违约金不足的部分。

7．项目验收合格后，非乙方原因甲方未按期支付货款的，应按银行同期贷款利息补偿乙方损失。

8. 在合同履约期内，若乙方出现违约行为，将不予退还履约保证金。履约保证金被扣除后余额不足的，乙方须在3天内补足。

**七、合同无效**

乙方有下列情形之一的，合同无效，履约保证金不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）法律规定的其他情形。

**八、争议解决**

本合同的签订和履行，适用中华人民共和国法律。

因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可向合同签署地点的人民法院诉讼。

甲乙双方以签订合同时各自法人登记注册地为有效的送达地址，如发生诉讼，该地址作为全部诉讼程序和执行程序的送达地址，具有发生在人民法院签署送达地址确认书的法律效力。如变更送达地址，需书面告知对方。

**九、合同生效及其他**

1.本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效,合同履行完成后自行终止。招标（采购）、投标（响应性）文件、附件1 (河南师范大学图书馆采访编目技术规格要求)，及附件2（乙方售后服务承诺）均为本合同附件，与本合同具有同等效力。

2. 组成本合同的文件及解释顺序为：本合同及补充条款、中标通知书、投标（响应性）文件及其附件；招标（采购）文件及补充通知。如果乙方的投标（响应性）文件及其附件高于国家行业标准的，以投标文件及其附件为准。

3. 本合同生效之后，任何一方违反本合同规定，除了承担违约责任外，还要承担守约方向违约方追究违约责任所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费等。

4. 本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

（下无正文）

甲方：河南师范大学 乙方：

委托代理人签字： 委托代理人签字：

地址：新乡市牧野区建设东路46号 地址：

电话：0373-3328808 电话：

开户银行：建行新乡分行北干道支行 开户银行：

账号：41001562710050200486 账号：

**附件1**

**河南师范大学图书馆采访编目技术规格要求**

1. **河南师范大学图书馆图书采访要求**

1.图书类别

社会科学类（含：A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，B 哲学、宗教，C 社会科学总论，D 政治、法律，E 军事、F 经济，G 文化、科学、教育、体育，H 语言、文字，I 文学，J 艺术，K 历史、地理）；

自然科学类（含：N 自然科学总论，O 数理科学和化学，P 天文学、地球科学，Q 生物科学，R 医药卫生，S 农业科学，T 工业技术，U 交通运输，V航空、航天，X 环境科学、安全科学，Z 综合性图书）。

2.采购范围

图书应以2021年9月份以后出版的新书为主，要坚持正确的政治方向和学术导向，符合国家法律法规，适合河南师范大学学科发展及专业设置并具有较高学术价值。其中自然科学类图书的采购量不能低于总采购量的40%。乙方必须及时提供以下重点出版社的书目信息并组织采购。重点出版社的图书占总订购图书金额的70%以上。

3.乙方经营品种丰富，应达到当年全国出版图书品种的 80%以上

重点出版社名录（40家）：高等教育出版社、人民出版社、科学出版社、化学工业出版社、中国人民大学出版社、人民教育出版社、三联书店、电子工业出版社、机械工业出版社、商务印书馆、中华书局、社会科学文献出版社、教育科学出版社、经济科学出版社、法律出版社、中国社会科学出版社、中央文献出版社、外语教学与研究出版社、人民文学出版社、人民邮电出版社、中国科学技术出版社、新华出版社、人民音乐出版社、人民美术出版社、人民体育出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、浙江大学出版社、复旦大学出版社、南开大学出版社、武汉大学出版社、南京大学出版社、中国科学技术大学出版社、北京师范大学出版社、华东师范大学出版社、广西师范大学出版社、陕西师范大学出版社、大连理工大学出版社、北京理工大学出版社、华东理工大学出版社。

4.书目信息

（1）及时提供采访信息，乙方每两周提供一次包含全国所有出版社新书的出版发行信息（适合甲方学校专业设置、本科及以上层次人员使用的图书信息），书目中不得含有特价图书信息。（2）40家重点出版社的EXCEL和MARC数据格式最新电子书目订单，内容必须包括：国际标准书号、正副题名、丛书名、著者、出版社、分类号、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象及教材适用范围等。（3）采访数据字段标准，MARC格式的采访数据能与甲方管理系统兼容。（4）不重复提供书目信息，甲方有不使用乙方提供的书目并自行选择书目信息的权利，乙方需无条件全部供应。

5.书目订单

（1）乙方要及时接收甲方提交的任何公开发行的中外文图书订单。（2）实际出版如与订单上的数据不符，包括题名和国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的15%，乙方都应与甲方联系查询，由甲方核准。（3）乙方对重复订购、高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、外文原版图书、正文少于50页图书、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等应与甲方联系核实，否则甲方不予接收。（4）书目订单中不得含有《出版管理条例》（2020年版）中第二十五条、第二十六条禁止内容的出版物或者其他非法出版物，如书目订单中含有相关禁止内容，乙方应及时剔除并与甲方联系，否则由此造成的损失及责任由乙方承担。（5）如果多卷书没有成套订购，且馆藏未曾收藏需详细查重并回复甲方，二次确认是否成套订购，多卷书订数不一致时，需二次确认订数，保证复本量一致。

6.图书供货

（1）乙方必须按照甲方订购的图书品种、数量及时供货，应保证92%以上的预订图书到书率和97%以上的现采图书到书率，甲方指定的重要出版社图书到书率不得低于95%，对于不符合甲方要求的图书无条件退书，到书率不达标停止供书。（2）图书到书周期不超过35天，及时向甲方反馈未订到图书信息，并做出相关说明。不能按时供货的图书种数和册数超过总订购数的15%，即可以认定乙方不具备供货条件，甲方有权要求终止供书。（3）乙方必须保证图书质量，不准加入盗版等非法出版物，如发生此类情况，一经核实，甲方有权扣除全部履约保证金，且合同自动终止。乙方不得重复购买或更换甲方图书订单，所供图书出现污损、图文不清、开胶、缺页、倒装、缺附件等质量问题，乙方负责及时调换，且由此造成的损失及费用由乙方承担。

7.图书送货及验收

（1）送货前通知甲方，按要求的时间安排送货人员负责将图书送至指定位置，否则不予接收。（2）每次送货要提供纸质版和电子版的总送书清单和分包送书清单。纸质清单一份，总单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋及明细。分包单包括包号、图书题名、ISBN、单价、册数、本包合计种、册、码洋。（3）图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。每一包图书重量不超过15公斤。外包装注明供书单位名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。（4）凡到货的图书，以图书订价作为计算书款的依据。经甲方验收发现书款与发货单不相符的，及时通知乙方核算，乙方接到通知之日起10个工作日内不予核算，则以实际到书数额计算书款金额。（5）驻馆加工人员配合甲方进行系统验收，非订购图书无条件退货。所加工图书分编数据规范、账目准确无误后方可打印资产账，交甲方核对。

8.复本数量

外文图书（国内出版社出版的外文原版影印书）1本，工具类图书2本，专业性较强类图书2-3本，文学、科普类图书3本，用量较大的重点教材、习题集类图书2-3本。价格方面，原则上单本70元以下的可采购3本，70-100元2-3本，100元以上1-2本，特殊情况与甲方沟通后酌情处理。

9.图书现采

每年提供1次进馆现采活动，参展样书不少于5000种，出版社由甲方决定。每年安排甲方参加1-2次全国书展和其它各种类型图书现采活动。现采图书时，乙方应合理安排采书事宜并提供服务人员、采访设备等方面的便利，甲方人员的差旅费由甲方自行承担。

10.技术培训支持及其它

应随时根据甲方实际工作中发生的情况，提供相应的服务保障。每年为甲方提供1个中外文编目培训名额。

11.如果达不到甲方要求，则扣除相应比例的履约保证金。

**二、河南师范大学图书馆图书编目要求**

1.甲方图书编目要求下载CALIS中心编目数据，少量无CALIS数据的新书原编数据必须严格按照《中国机读目录格式使用手册》《CAILS联机编目手册》以及CALIS新发布的规定，同时遵从我馆的分类标引要求。图书分类依据《中国图书馆分类法》（第五版），主题标引要遵照《中国分类主题词表》（第三版），著者号的选取依据《通用汉语著者号码表》。乙方编目人员要参加过CALIS图书编目业务培训，并取得编目员资格证。上岗前要经过甲方编目人员培训，熟悉掌握甲方的编目细则及工作流程，按照甲方要求规范书目数据。

2.乙方必须保证甲方系统的安全和稳定，如因操作失误导致不可恢复的错误，如书目数据库被破坏等，乙方应承担相应损失。为保证甲方书目数据质量，乙方编目人员应保持稳定，不得随意更换。如在编目和加工过程中出现质量问题，甲方有权拒收图书并追究乙方责任，直至终止合同。

3、查重：在图书管理系统中第一次通过ISBN查重，第二次通过题名查重，第三次通过索书号查重，以确保与已有馆藏图书索书号保持一致。

4.编目过程中要及时覆盖订购图书的采访数据，为保证账目清晰，大约每300册图书作为一批处理，要求每批总括登记账目的种数、册数、价格准确无误，并打印资产登记账交与甲方验收。

5.每批图书编目数据误差率不得超过3%。编目数据要经过甲方编目人员审核后方可打印书标。

6.每批图书编目数据经甲方审核无误后，乙方需按要求完成典藏工作。

7.乙方应按照甲方要求合理安排时间，不得拖延甲方工作进度，确保甲方每周有新书入库。

8.如果达不到甲方要求，则扣除相应比例的履约保证金。

**三、河南师范大学图书馆图书加工要求**

图书加工要求驻馆，乙方应严格按甲方中文图书加工的要求为甲方提供中文图书加工服务，条码、书标、射频标签由甲方提供，其它所需设备、材料及其产生的一切费用由乙方承担。除订购图书外，乙方有为甲方免费加工零批书及赠书的义务。具体要求如下。

1.图书加工：（1）开包验收，核对册数、金额无误后方可上架，同一包书要放在同一批次。为使书标粘贴整齐，需用铅笔在书脊同一高度处划上横线。（2）挑出样本书：在样本书顶端用铅笔划出记号，并在书后注明复本数。（3）财产号2个：书名页1个、第101页1个， 2个财产号一致，清晰准确且在书眉处，每一种书的财产号必须连续，样本书的财产号必须是此种书的最小号。（4）条形码1个：不干胶条形码并加贴塑胶薄膜，字迹要清晰，粘贴要牢靠、端正、平整。贴在书名页下方中间部位空白处，条形码与登录号后7位数字一致，切不可贴错。（5）馆藏章为红色印章，直径38mm。馆藏章加盖2个：书名页1个、书口处1个；书名页加盖的章要正，不能盖在书名或字画上；书口处的章要加盖在中间，2个章的印记要清晰。（6）贴书标3枚：书脊距底部1寸处1张；书封面左上角1张（避开书名）；书名页左上角1张（避开书名）。（7）嵌射频标签1根：射频标签要求尽量接近装订缝，外观没有明显痕迹，不易被发现，在图书后30页之内，不得多加、漏加，避免加在连续页或字画处。并完成标签数据写入工作。（8）随书光盘管理：光盘随书存放。（9）赠书需在书名页上加盖赠书章一枚。（10）未尽事宜请与甲方及时沟通，协商解决问题。

2.图书退换：（1）对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由乙方负责更换和补齐。（2）到馆图书与订单不符及不适合甲方入藏的图书，如散页、高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、外文原版图书、正文少于50页图书、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等，无条件退货。（3）对甲方误订的图书尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件，确因书目信息识别困难而造成的误订则无条件退货。（4）运输和打包时造成图书的破损由乙方负责更换。（5）退换图书应在10日内完成，并提供凭证。

3. 如果达不到甲方要求，则扣除相应比例的履约保证金。

**四、河南师范大学图书馆图书著者号取号细则**

**说明：**著者号是索书号的第二部分，它是根据图书责任者的姓名字母与字顺规律特点而形成的号码，本馆中文图书索书号的第二部分是依据《通用汉语著者号码表》给出的著者号，汇文文献管理系统会自动生成部分著者号，不能自动生成的著者号则人工查找。

**以下特殊情况必须由编目人员按取号规则给出。**

**1.部分特殊类目图书著者号取号规则**

**A大类：**马克思、恩格斯、列宁、斯大林、毛泽东、邓小平的单行著作，先按著者取，再按写作年代顺序取。

**K大类：**各种人物传记均按被传人姓名取。**2.著者号中几种符号的使用方法**

**所有符号在著录时应在半角状态下使用**

2.1重号处理

同大类不同著者重号后使用重号复分：先在著者号后加“.”再按序取号，直至能区分为度。例：李晓宝＝L290；李献伟《大学英语四级写作集训》＝L290.1

2.2同大类同著者重号

2.2.1同大类同著者、不同作品：著者号后先加“－”，再按作品到馆顺序减1取号，直至能够区分为度。例：馆藏鲁迅同大类的第2种作品《朝花夕拾》＝L824-1； 馆藏鲁迅同大类的第4种作品《鲁迅集∙杂文卷》＝L824-3

2.2.2同大类同著者同作品

1）不同卷册，在著者号后加“:”，再加本册卷册数字。 例：中国农业科学院《植物遗传》第2卷第1分册＝Z601:2:1；

2）不同版本，在著者号后加“#”，再加本册书的版本数。例：中国农业科学院《植物遗传》第二版＝Z601#2；

3）不同译者，在著者号后先加“\*”，再按作品到馆顺序减1取号，直至能够区分为度。例：《飘》馆藏第二种不同译者的译本＝M666\*1；《飘》馆藏第四种不同译者的译本＝M666\*3；

4）续、补篇，在著者号后加“(2)”“(3)”……。 例：李林《红楼梦研究》的续篇＝L205(2)。

2.2.3同大类、同著者、同书、同版本、同出版社

价格不同，不能作复本处理。著录时在版本号后加“＋”，再加此书、此版本到馆的次数。 例：《红楼梦》第2版，此书与前期到馆的版本相同，但仅价格不相同，著录时2排号应为： C150#2+2

2.3如以上几种区分号同时出现，其顺序为：“.”、“－”、“\*”、“:”、“()”、“#”、“＋”。

2.4多卷书分辑号加汉字

一种书统一题名，分多辑，每一辑又分有多卷，每一卷又分有类：

例：中华民国史档案资料汇编，第五辑、第二编、财政经济：分类号：K258.063，著者号：Z553:5:2(财经)。

**3.外国责任者以姓取号**

大部分欧美国家习惯是：名+姓；亚洲国家是姓+名，但也有些国家或民族的习惯不同，以下是一些常见的特殊情况：

1.俄罗斯人：本人名字+父称+姓；

2.西班牙语系（包括西班牙人、菲律宾人和部分使用西班牙语者）：教名+父姓+母姓，应选父姓；

3.葡萄牙语系（包括葡萄牙、巴西、安哥拉、莫桑比克等）：教名+母姓+父姓，应选父姓；

4.匈牙利人：姓+名；

5.保加利亚人、罗马尼亚人：本人名字+父名+姓；

6.老挝人、泰国人、印度人：名+姓；

7.基斯坦人：种姓+本人名字+教名+姓；

8.阿拉伯人：本人名字+父名+祖父名+家族名（部落、出生地等），此民族人没有姓，受西方国家影响，选用最后一节。

**4.著者号+年代:**

年鉴类、按年度出版的系列图书类，著者号后+“/”再加年代。例：中国农村统计年鉴 (2008-2009):Z52/G931/2008-2009

**附件2**

**乙方售后服务承诺**

乙方具有完善的售后服务体系，坚持“一切为了用户”的服务原则，专门建立了一支专业售后服务队伍，售后人员分配方案详细全面、切实可行。在今后的服务过程中，售后服务中心担负技术支持和对客户的服务工作，乙方将安排技术人员定期回访、随时解决甲方的问题。

乙方将按照甲方要求保质、保量、按时完成合同要求的所有内容，并为甲方提供图书及编目、加工终身质保。在采购过程中，对甲方提出的任何技术问题以及服务要求，即时响应，1日内解决问题，提供 7×24 电话支持服务，保证服务及时、迅速、优质，无条件退换图书。

乙方保证严格按照甲方的各项规定开展图书采访、编目、加工等工作，甲方按规定开展项目进度质量督察与绩效评价并计入乙方档案，乙方保证在整个质保期内有专人负责对图书出现的任何问题及时响应与处理。