**科研人员完善论文的填写要求**

**一、科研人员论文审核状态说明**

科研论文的审核状态有5种：已提交、学院通过、学院不通过、学校通过、学校不通过；

每篇论文的校内第一完成教师需要填报，需要完善的审核状态有：学院不通过、学校不通过，点击完善即可进入编辑页面；

学校通过后，教师不可再对论文进行更改。

**二、科研人员论文填写项目与填写要求**





表1 科研论文完善项目填写要求一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **填写项目** | **填写要求** |
| 文章名称 | 如实填写或勾选；  填写过程中需注意细节，尤其是文章名称，有时会出现字符乱码现象，请仔细核对。  刊物名称填全称。 |
| 发表日期 |
| ★刊物名称 |
| 所属单位 |
| 论文类型 |
| ★刊物级别 | 如实填写；  此项关系到职称评定和奖励等，请仔细核实。 |
| 发表在 | 除“正刊”外，增刊、专刊、特刊等情况都勾选“其它”。 |
| ★DOI | 文章有就填写，没有就不写，如实填写，以便以后检索文章 |
| ★文章全文 | 必须上传。 |
| ★文章检索页 | SCI、SCIE、EI必须上传；期刊若无检索页，上传该期刊网站的目录页；文章检索页用于职称评定过程中开具证明。 |
| ★论文分区 | 填写文章发表当年的分区 |
| 所属大类 | 填写文章发表当年的大类 |
| 论文网址 | 必须为该文章全文的网址链接，若该文章收费，无法提供全文网址链接，请尝试提供DOI搜索网址。 |
| 发表范围 | 如实填写。 |
| ★卷期页 | 请按照参考文献的标准填写；  期刊无卷示例： 2008 (11) :24-26  期刊有卷示例：2008,43(11):24-26 |
| ★学校署名 | 如实填写。 |
| ISSN/CN | 如实填写。 |
| ★作者信息 | 标注各位作者的信息，本校教师要标注清楚第一作者、通讯作者、参与作者等作者角色类型；  **记分作者必填，不填系统默认第一作者为记分作者，用于年终工作量统计。** |

附注：1.★为重要核对项目，须如实填写。